

資料②

書類提出票

提出日 月 日

高校等で申込み、候補者決定した奨学金を利用する方はこの票を使用して必要な書類を提出してください

1. 申込者情報

フリガナ	学籍番号（※）
氏名	携帯電話番号

※学籍番号は新入生ガイダンス（オリエンテーション）で配付される学生証で確認

2. 各奨学金について

併用貸与は第一種と第二種の両方の貸与を受けることです	該当するものを○で囲む			
給付奨学金 給付奨学生に正式採用された方は入学金・授業料の減免の対象となります （修学支援新制度）。入学金・前期授業料の返金時期は 10 月頃の予定です	候補者決定 （予約済み）	辞退します	不採用 ・ 申込んでいない	追加申請希望 （※2）
貸与奨学金（第一種）（※1） 給付奨学金と併せて利用する場合、貸与奨学金（第一種）は 0 円等に調整 されます（併給調整）→「給付奨学生採用候補者のしおり」p12 参照	候補者決定 （予約済み）	辞退します	不採用 ・ 申込んでいない	追加申請希望 （※2）
貸与奨学金（第二種）（※1） 給付奨学金との併給調整はありません	候補者決定 （予約済み）	辞退します	不採用 ・ 申込んでいない	追加申請希望 （※2）
入学時特別増額貸与奨学金（※1） 決定通知の交付書類コードが「B」または「E」の場合、 下記にある 4.提出書類の 5 および 6 が必要となります	候補者決定 （予約済み）	辞退します	不採用 ・ 申込んでいない	追加申請希望 （※3）

- ※1 候補者決定している場合、必要手続き 4「進学届」WEB 入力時に貸与額の変更が可能です（大学への連絡不要）
- ※2 追加申請は「新規申込」となりますが、希望者には大学より各種期限等について別途ご案内する場合があります
- ※3 候補者決定している奨学金の種類によって手続き方法が異なります（受付部署へご確認ください）、

3. 確認事項

手続き 1（説明動画第 1 部の視聴）は完了しましたか？

（いずれかに✓）

☐ はい	→	いずれかを○で囲む（ 動画の内容を理解しました ・ 動画の内容に質問があります ）
☐ いいえ	→	書類は受理できません。必ず書類提出前に説明動画第 1 部を視聴して下さい

4. 提出書類

全員が対象となるもの以外に提出書類がある場合は、必要なものを全て揃えて提出してください

対象者	提出書類	備考	用意済みに✓ ↓	大学 使用
全員	1 令和 6 年度大学等奨学生採用候補者決定通知 【進学先提出用】 決定通知の見本を参照し、裏面は記入済みにする	奨学金を申込んだ高校経由で交付されたもの 紛失した場合は「奨学生採用候補者のしおり p6」を参照し、 各自で【簡易版】を印刷、3「資料③決定通知（簡易版）の補 足書類」を合わせて提出してください		
	2 資料② 書類提出票（本紙）	入学準備サイトの奨学金案内ページより印刷し、 <u>必要事項は全て記入</u> してください		
	3 資料③ 決定通知（簡易版）の補足書類	1「決定通知」を紛失し、簡易版を提出する場合のみ必要 入学準備サイトの奨学金案内ページより印刷してください		
	4 レターパックライト 1 枚	正式採用時の交付書類を大学から郵送するために使用します 郵便局等で購入し、 <u>お届け先欄に自分の住所・氏名等を記入し</u> てください		
決定通知の 交付書類コードが 「B」または「E」	5 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」	候補者決定時に高校経由で交付されたもの		
	6 融資できないことが記載された日本政策金融公庫から の通知文のコピー	圧着ハガキでの通知は宛名部分も必要 WEB 申請の場合は通知メールを印刷		
外国籍	7 在留資格・在留期間の分かる公的書類 ■在留カードのコピー等 奨学金申込後に在留期間の延長または在留資格の変更をしましたか？ → はい□ / いいえ□ ※はいいの場合、書類にて内容が確認できるまで採用保留となります			
該当者のみ	8 その他提出指示があったもの（書類の名称	）		

※ 連帯保証人の「収入に関する証明書」、連帯保証人と保証人の「印鑑登録証明書」は正式採用後にご提出いただきます（現時点での提出は不要）

※ ご記入頂いた情報およびあなたの奨学金に関する情報は奨学金業務にのみ利用し、その他の目的には利用されません