

締切:7/31

WEB講座
(オンデマンド講座)

秘書検定2級対策講座

社会人として必要となる基本的な知識やビジネスマナーは必携です！

協力企業:株式会社イング

～講座について～

秘書検定という名前から、秘書業務を学ぶ内容と思われるがちですが、秘書業務以外の内容が豊富です。これから社会に出て働く学生にとって未知のビジネスマナー全般を学ぶ内容です。ほぼすべての職種で必要となる基本的な知識とビジネスマナーが身に付きます。検定試験でも、実際のビジネスシーンを想定したマナーなどが出題されます。検定試験という事で、暗記？と想像されるかも知れませんが、実際に役立つ知識問題ですので講義もインプット中心だけではなく、ビジネスシーンを想定した対策問題が多く例年楽しみながら講座を受講されています。

～ この資格の魅力・メリットは？ ～

文科省後援資格、就職活動に必須のマナー習得に役立つ資格として毎年約15万人が受験する超人気資格。秘書業務というよりもビジネス知識やスキルを得た証明になることから就職活動対策としても幅広く普及しています。社会に出て働くうえで、すべての職種で必要となる基本的な知識とビジネスマナーが身に付きます。秘書検定は女性の資格と思いがちですが、最近は男性の受験者も増えております。

～身につくスキルなど～

- 社会人として必要とされる資質
- 職務知識
- 一般知識
- マナー・接遇
- 技能

～将来活躍できるフィールド～

- 全業種・全職種で活躍できる
(秘書、一般事務、営業事務、医療事務、営業・販売)
(受付、アシスタント職など)
- ～ 一般企業から公務員・各種団体で有用 ～

～その他のPOINT～

難易度も高くないため、初めて資格取得にチャレンジする方にもおすすめの資格です！

～カリキュラムほか～

回数	日程	時間	内容
1	9月1日 ～11月16日	1日1.5時間程度	必要とされる資質
2			職務知識～一般常識①
3			職務知識～一般常識②
4			マナー～接遇①
5			マナー～接遇②
6			技能①
7			技能②

回数	日程	時間	内容
8	9月1日 ～11月16日	1日1.5時間程度	模擬試験～解答解説

※今回の秘書検定2級対策講座は1か月程度、映像がいつでも好きな時間に繰り返し見ることができるオンデマンド式オンライン講座です。スケジュール表は1日1.5時間程度の学習を想定した目安です。個人個人の予定にあわせてスケジュールは自由に組み替えることができます。

オンラインスクーリングを以下のとおり実施します。

1回目 受講案内 9月5日(木)17:30～18:00

2回目 直前対策 11月9日(土)14:30～16:00

※スクーリング参加方法は改めてメールにてご案内いたします。

～試験に関する情報～

■試験日:CBT受験(講座終了1か月以内を推奨)

■受験料:4,900円(別途かかります)

■試験内容:筆記試験(マークシート方式と記述問題) 理論(60%以上)+実技(60%以上)=合格

※検定試験に関する諸事項は予定です。詳細は試験実施団体の発表にて必ずご確認ください。