授業モード 日別のやり方



講義中に担当教員の指示で印刷をする場合、 「授業モード印刷」で印刷をすると、 ポイントが消費されません

手順1 教職員の方 教卓にあるカードリーダーに職員証を置いている間、 「授業モード印刷」が可能です。職員証を置いたのち、 学生に印刷指示をお願いいたします。

学生さんへ 教職員から印刷指示があったのち、手順2へ



手順2 学生さんへ

「印刷」―「プリンター」か らプリンターを選択します。



手順3 印刷をクリックすれば、 すぐにプリントアウトされます。

PC室1の場合

PC教室1の前のプリンター

PC教室1の後ろのプリンター

手順2 学生さんへ

「印刷」―「プリンター」か らプリンターを選択します。



手順3 印刷をクリックすれば、 すぐにプリントアウトされます。

PC室2の場合

PC教室2の前のプリンター

PC教室2の後ろのプリンター



「印刷」―「プリンター」か らプリンターを選択します。



手順3 印刷をクリックすれば、 すぐにプリントアウトされます。

PC室3の場合

PC教室3の前のプリンター

PC教室3の後ろのプリンター

手順2 学生さんへ

「印刷」—「プリンター」か らプリンターを選択します。



手順3 印刷をクリックすれば、 すぐにプリントアウトされます。



プリンターは

KYI-PRF21-CALL教室1



「印刷」—「プリンター」か らプリンターを選択します。



手順3 印刷をクリックすれば、 すぐにプリントアウトされます。



プリンターは

KYI-PRF21-CALL2



「印刷」―「プリンター」か らプリンターを選択します。



手順3 印刷をクリックすれば、 すぐにプリントアウトされます。 B206教室および PCロッカーの場合

B206授業モードカラー

B206授業モードモノクロ



プリンタを選択しましょう。 選ぶプリンタは右側を参照



手順3 印刷をクリックすれば、 すぐにプリントアウトされます。





なにか質問があれば お気軽にお問い合わせください

- 場所: 井の頭 F棟2階 エレベーター降りて左手前
 - ☆: hicenter@ks.kyorin-u.ac.jp
 - ℡: 代表番号 0422-47-8000 →内線 6232

※三鷹キャンパスから内線をかける場合、16-6232 です