

新規 更新

申請日 平成 年 月 日

杏林大学図書館分館長殿

図書館利用申請書（学外者受入部署向け）

当部署で受け入れている以下の学外者に、杏林大学図書館の継続利用を許可いただきたく、申請いたします。利用にあたって杏林大学及び杏林大学図書館の諸規則を遵守いたします。

申請部署		部署責任者名	印
ふりがな 氏名	男・女		
電話番号			
E-mail			
所属機関	機関名		
	所在地		
学园内身分	<input type="checkbox"/> 共同研究者	<input type="checkbox"/> 留学生	<input type="checkbox"/> 実習生
	<input type="checkbox"/> 研修生	<input type="checkbox"/> 認定看護師研修生	<input type="checkbox"/> その他
利用希望 期間	年 月 日～ 年 月 日		
学园内 連絡先	担当者 内線/PHS		
図書館カード	<input type="checkbox"/> 医学・井の頭共用 (ICカード・有料¥1,000)	<input type="checkbox"/> 医学図書館のみ利用 (バーコードカード・無料)	<input type="checkbox"/> 発行不要 (人事課発行対象)

※登録に際して記入された個人情報を利用者登録、貸出情報の管理、図書館からの業務連絡の目的以外には一切使用いたしません。

図書館記入欄（欄は受付担当者確認必須）

受付日	年 月 日	担当者	医学・井の頭					
ICカード 発行料	<input type="checkbox"/> 要 (¥1,000 受領済)		<input type="checkbox"/> 不要 (無料バーコード / 人事課発行対象)					
利用者区分 [コード]	共同研究者 [G40]	留学生 [S61]	実習生・研修生 [S62]	認定看護師 研修生[S63]	その他() []			
カード No	受領印							
有効期限					～ 年 月 日			
図書館 管理 No					分館長		事務課長	
カード 作成・更新日	担当者				合計¥			
図書館システム 登録確認者	カード 受渡日		担当者					