

PowerPoint の複数スライドを1枚のポスターにまとめる方法 (PowerPoint2010 の場合)

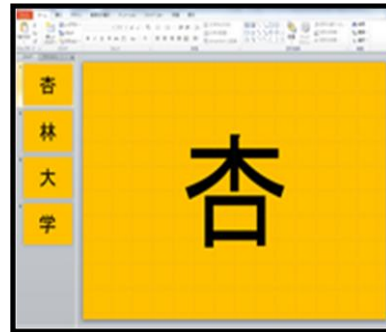
作成 2013.12.12 座間

口演発表用の複数枚スライドの PowerPoint ファイルを1枚のポスターにまとめる方法について知りたいという質問が寄せられましたので、簡単に手順をご案内します。

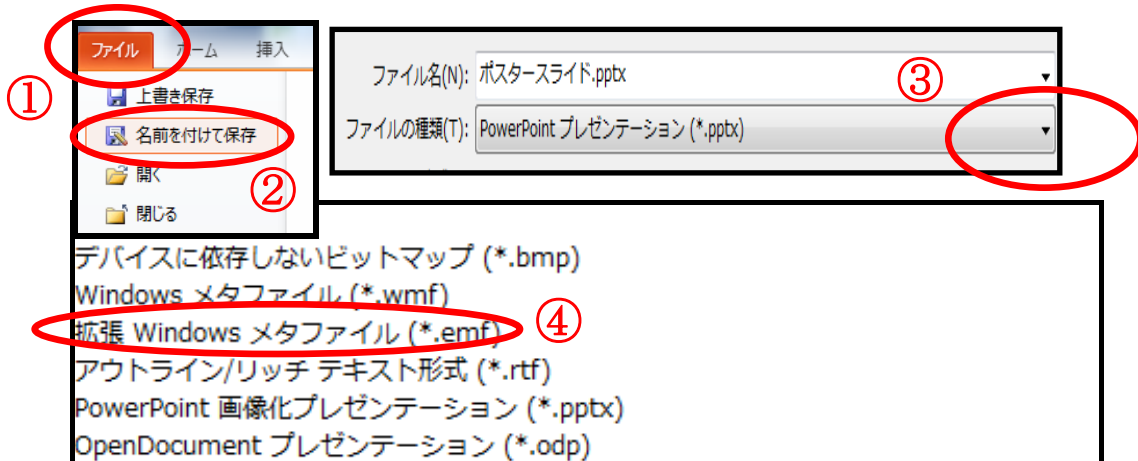
1 加工の概要

ポスター用のスライドがすべて完成したら専用フォーマットに加工し、ポスターサイズのスライドに貼り付けます。

この例では「杏・林・大・学」と記した4枚のスライドを A0 サイズ (84 cm × 118 cm) のポスターに貼り付けていきます。

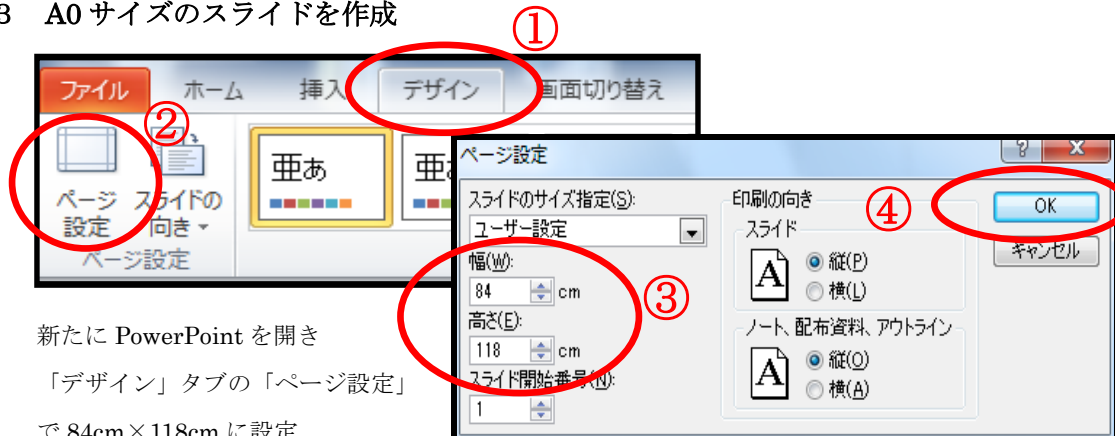


2 スライドを加工してファイルに保存



ポスター用スライドのファイルを開き、名前をつけて保存→保存場所を選択（今回はデスクトップ）→ファイルの種類のプルダウンメニューから「拡張 Windows メタファイル」を選択。「保存」を選択すると加工の対象を問われるので「すべてのスライド」を選択。各スライドが加工されて「ポスタースライド」にまとめられ、デスクトップに保存されます。

3 A0 サイズのスライドを作成

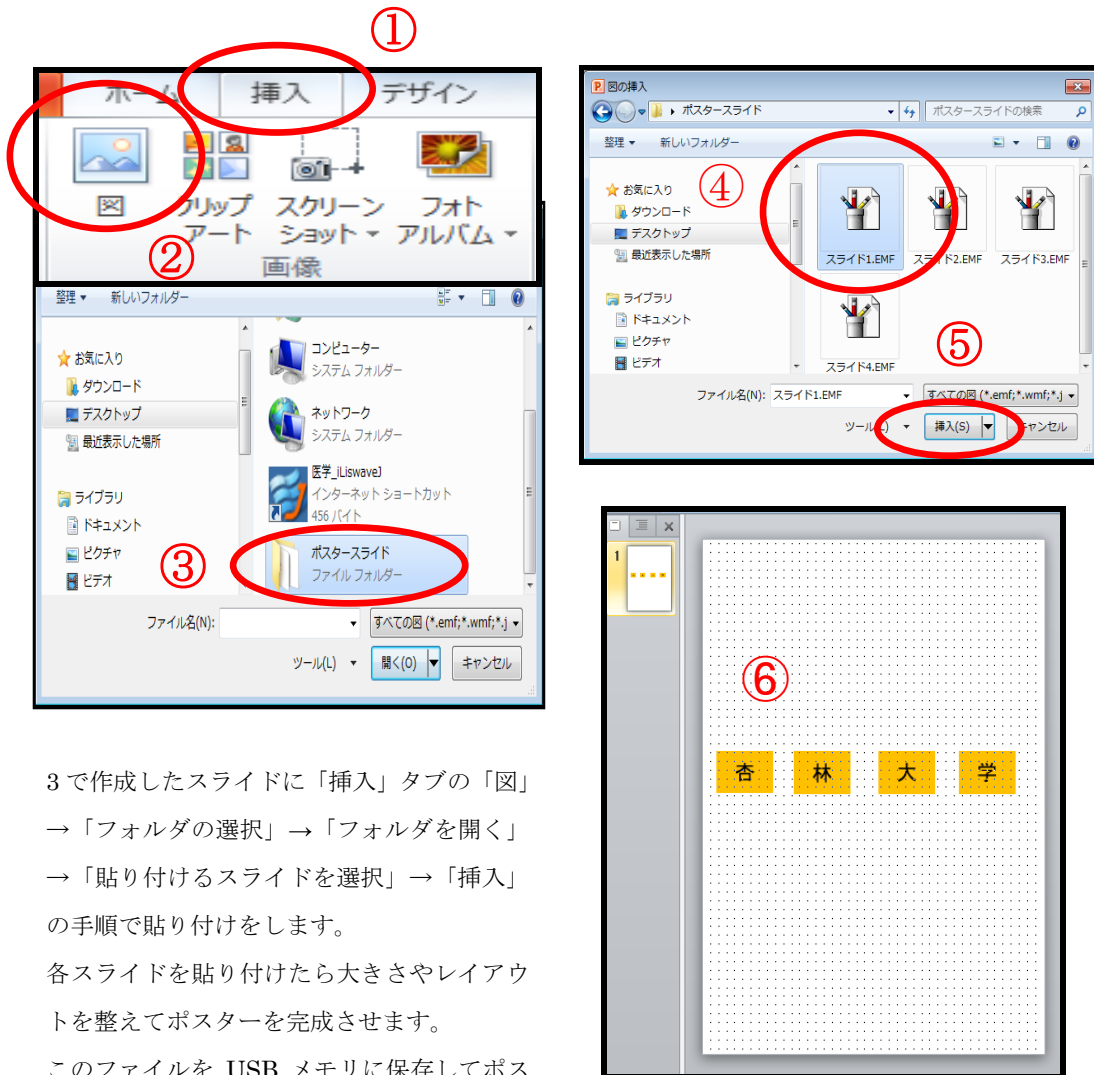


新たに PowerPoint を開き「デザイン」タブの「ページ設定」で 84cm×118cm に設定。

PowerPoint の複数スライドを1枚のポスターにまとめる方法 (PowerPoint2010 の場合)

作成 2013.12.12 座間

4 (図の挿入を使って) 加工したファイルを貼付



3で作成したスライドに「挿入」タブの「図」→「フォルダの選択」→「フォルダを開く」→「貼り付けるスライドを選択」→「挿入」の手順で貼り付けをします。
各スライドを貼り付けたら大きさやレイアウトを整えてポスターを完成させます。
このファイルを USB メモリに保存してポスター印刷予約日にお持ちください。