

管理番号

発 明 届

令和 年 月 日

学校法人 杏林学園
理事長 松田 剛明 殿

所属	
職	
氏名	
電話	内線
FAX	
e-mail	

下記の発明について、就業規則第76条および杏林大学職務発明等取扱内規第3条に基づき、届け出ます

記

1. 発明の名称			
2. 公表の予定 (Web上の公開含む。該当欄□にチェックしてください。)	<input type="checkbox"/>	なし	
	<input type="checkbox"/>	あり	公 表 予 定 日 年 月 日 学会名・公表方法・ 刊行物・サイトURL等
3. 発明に使用した 研究費 (該当するものすべて)	<input type="checkbox"/>	杏林学園理事長が受入れた奨学寄付金で行った研究による成果 ※下段に業者名・団体名・研究目的等を記入してください。	
	<input type="checkbox"/>	杏林大学長が契約当事者である受託研究による成果 ※下段に契約先名称・契約日。研究課題名を記入してください。	
	<input type="checkbox"/>	学園・大学から配分された経費による発明 ※下段に講座研究費・プロジェクト研究費等経費名を記入してください。	
	<input type="checkbox"/>	その他 ※研究費・経費の調達手段を可能な範囲で記入してください。	

7. 発明の背景

8. 発明の内容

9. 発明に関する先行技術

10. 発明の実用化

(注) A4用紙を用いて作成してください。各項目の記入量に応じて、適宜、欄を引き伸ばして差し支えありません。