

管理番号

発 明 届

令和 年 月 日

学校法人 杏林学園
理事長 松田 剛明 殿

所属	
職	
氏名	
電話	内線
FAX	
e-mail	

下記の発明について、就業規則第76条および杏林大学職務発明等取扱内規第3条に基づき、届け出ます

記

1. 発明の名称			
2. 公表の予定 (Web上の公開含む。該当欄□にチェックしてください。)	<input type="checkbox"/>	なし	
	<input type="checkbox"/>	あり	公 表 予 定 日 年 月 日 学会名・公表方法・ 刊行物・サイトURL等
3. 発明に使用した 研究費 (該当するものすべて)	<input type="checkbox"/>	杏林学園理事長が受入れた奨学寄付金で行った研究による成果 ※下段に業者名・団体名・研究目的等を記入してください。	
	<input type="checkbox"/>	杏林大学長が契約当事者である受託研究による成果 ※下段に契約先名称・契約日。研究課題名を記入してください。	
	<input type="checkbox"/>	学園・大学から配分された経費による発明 ※下段に講座研究費・プロジェクト研究費等経費名を記入してください。	
	<input type="checkbox"/>	その他 ※研究費・経費の調達手段を可能な範囲で記入してください。	

4. 共同発明者の有無	<input type="checkbox"/>	あり	<input type="checkbox"/>	なし
-------------	--------------------------	----	--------------------------	----

5. 学内発明者全員の氏名・連絡先（必要に応じて欄を増やしてください。）	
(フリガナ) 氏名：	所属 学部・学科： 教室名・部署等： 職名： TEL：(内線) (外線) e-mail： 自宅住所： 自宅 TEL： 自宅 e-mail：
6. 学外発明者全員の氏名・連絡先（必要に応じて欄を増やしてください。）	
(フリガナ) 氏名：	所属（大学・企業名等） 学部・学科： 教室名・部署等： 職名： 勤務先 TEL： 勤務先 e-mail： 連絡先住所： 連絡先 TEL： 連絡先 e-mail：
(フリガナ) 氏名：	所属（大学・企業名等） 学部・学科： 教室名・部署等： 職名： 勤務先 TEL： 勤務先 e-mail： 連絡先住所： 連絡先 TEL： 連絡先 e-mail：

7. 発明の背景

8. 発明の内容

9. 発明に関する先行技術

10. 発明の実用化

(注) A4用紙を用いて作成してください。各項目の記入量に応じて、適宜、欄を引き伸ばして差し支えありません。