**杏林大学ポスター印刷サービス利用申請書**

　　年　　月　　日

研究推進センター長　殿

ポスター印刷について、下記のとおり申請します。

**記入欄**（　　　　　）

入力箇所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 請 者 | フリガナ | 　　　　　　 | 　　　　　　 |
| 氏名 | 　　　　　　 | 　　　　　　 |
| 所属・職位 | 　　　　　　・　　　　 | 電　話 | 　　　　　　内線（　　　　） |
| 研究者番号(該当の□をクリック) | [ ] 有（ ）・[ ] 無 | 研究資金(該当の□をクリック) | [ ] 学部研究費　[ ] 科研費[ ] その他（　　　　）　[ ] 無 |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | 　　　　　　　　　＠ks.kyorin-u.ac.jp |
| ※申請者は、杏林学園に所属する教職員に限ります。※ポスター印刷サービスは、申請者が研究成果を学会等で発表する支援をするために行っています。入力箇所**記入欄**（　　　　　） |
| 印刷希望日（印刷日を選択入力） | 　　年　　月　　日（　　） |  |
| 印刷希望時間（印刷時間を選択入力） | 　　:　　～　　:　　 |  |
| 利用目的 | 学会名：学会開催期間：場所：備考： | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 用紙素材(該当の□をクリック) | [ ] 普通紙　　　　[ ] 光沢紙　　　　　[ ] 布　 |
| 出力サイズ | 　幅　　　　㎝ ×長さ　　　　cm （入力サイズ　幅　　cm　×　長さ　　cm） |
| 使用ＯＳ(該当の□をクリック) | [ ] Windows　　・　　[ ] Macintosh |
| 印刷枚数 | 1　枚　　　　(試刷りご希望の場合は事前にご連絡ください) |

**※作成データを添付すること。**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用予算 | **間接経費**　　研究推進センター記入（費用　　　　円）例：布単価2,000円/m |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上 記 申 請 を 承 認 し ま す。 | 受付番号 |  |
|  　　　　　年　　　月　　　日 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究推進センター長　㊞  |