

大学番号 私立66

注1

設置年度 平成 30年度

計画の区分：大学の収容定員に係る学則変更

認可

杏林大学 総合政策学部 総合政策学科

注2

収容定員に係る学則変更を行った大学の履行状況報告書

学校法人杏林学園

令和3年5月1日現在

作成担当者

担当部局（課）名 井の頭事務部教務課

職名・氏名 カチヨウ ノグチ シンヤ
課長・野口 真哉

電話番号 0422-47-8064

（夜間） 0422-47-8064

e-mail nogushin@ks.kyorin-u.ac.jp

- (注) 1 大学番号の欄については、調査対象大学等に対して別途発出する、事務連絡「令和3年度の履行状況報告書の提出について（依頼）」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。
- 2 認可時から大学の名称変更があった場合には、表題には現在の名称を記載し、その下欄に（ ）書きに旧名称を記載してください。
- 例) ○○大学（旧名称：◇◇大学（平成◇◇年度より名称変更））

目次

	ページ
1. 調査対象大学等の概要等	3
①総合政策学部総合政策学科	
2. 既設大学等の状況	5
3. 附帯事項等に対する履行状況等	7

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

学校法人杏林学園

(2) 大学名

杏林大学

(3) 調査対象大学等の位置

〒181-8612

東京都三鷹市下連雀5-4-1 (【本部】〒181-8611 東京都三鷹市新川6-20-2)

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。
 ・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	(マツダ ヒロハル) 松田 博青 (昭和63年2月)		
学長	(アトミ ユタカ) 跡見 裕 (平成22年4月)	(オオタキ ジュンイチ) 大瀧 純一 (平成30年4月)	任期満了のため(30)
学部長	(オオカワ マサトシ) 大川 昌利 (平成26年4月)	(キタジマ ツトム) 北島 勉 (令和2年4月)	任期満了のため 令和2年4月(2)
学科長等			

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。
 (例) 令和元年度に報告済の内容 → (元)
 令和2年度に報告する内容 → (2)
 ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
 ・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。
 ・対象学部等が複数の場合には、それぞれ記載してください。

(5) 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等

調査対象学部等の 名称(学位)	設置時の計画								定員変更年度	学生募集の停 止について	備 考
	修業年限	入学定員		編入学定員		収容定員					
		変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後				
総合政策学部 総合政策学科 学士(総合政策学)	4年	130人	150人	3人	3人	526人	606人	平成30年度	新規入学者を 募集中		
区 分	対象年度	平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		平均入学定員 超過率	開設年度から 報告年度まで の平均入学定 員超過率
		春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	150人 0人 (3) [1]	150人 0人 (3) [1]	150人 0人 (3) [1]	150人 0人 (3) [1]	1.05倍	-					
志願者数	903 0 (3) (0) [1] [0]	1272 0 (9) (0) [2] [0]	1120 0 (8) (0) [3] [0]	817 0 (15) (0) [1] [0]	1.05倍	-					
受験者数	876 0 (3) (0) [1] [0]	1245 0 (9) (0) [2] [0]	1076 0 (8) (0) [3] [0]	778 0 (14) (0) [1] [0]	1.05倍	-					
合格者数	251 0 (2) (0) [0] [0]	322 0 (7) (0) [0] [0]	362 0 (5) (0) [2] [0]	376 0 (10) (0) [1] [0]	1.05倍	-					
B 入学者数	151 0 (2) (0) [0] [0]	159 0 (7) (0) [0] [0]	161 0 (5) (0) [2] [0]	163 0 (10) (0) [1] [0]	1.05倍	-					
入学定員超過率 B/A	1.00	1.06	1.07	1.08	1.05倍	-					

- (注) ・ 当該調査対象の学部・学科等、定員を定めている組織ごとに記入してください
(入試区分ごとではありません)。
- ・ なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)でも記載してください。その場合適宜各項目の表を追加してください。
 - ・ 様式は、令和2年度定員変更の4年制の学科の場合ですが、変更年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が3年以下の場合には欄を削除し、5年以上の場合には、欄を設けてください。)
 - ・ 認可後さらに定員を変更した場合は、「備考」に変更前の人数、変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
 - ・ 学生募集停止を予定している場合は、「学生募集の停止について」で「新規入学者を募集停止予定」を選択するとともに、「備考」に「令和〇年度から学生募集停止(予定)」と記載してください。
 - ・ 数字は、報告年度の5月1日現在の数字を記入してください。
 - ・ ()内には、編入学の状況について**外数**で記入してください。なお、編入学を複数年次で行っている場合には、(())書きとするなどし、その旨を「備考」に付記してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 - ・ 転入学生は記入しないでください。
 - ・ []内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「入学定員超過率」については、**各年度の春季入学とその他を合計した入学定員、入学者数で算出**してください。なお、計算の際は小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。
 - ・ 「平均入学定員超過率」には、標準修業年限における入学定員超過率の平均を記入してください。なお、計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。
 - ・ 「平均入学定員超過率」には、開設年度から報告年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。なお、完成年度を越えて報告書を提出する大学等は、報告年度(令和3年度)から起算した修業年限に相当する期間の入学定員超過率の平均を記載してください。

2 既設大学等の状況

大学の名称	杏林大学										備考	
既設学部等の名称	修業 年限	入学 定員	編入学 定員	収容 定員	入学定員超過率				平均入学 定員 超過率	定員変更 年度 (AC期間の学 科のみ)	開設 年度	
					H30年度	R元年度	R2年度	R3年度				
医学部	年	人	年次	人	倍	倍	倍	倍	倍	年度	年度	
医学科	6	115	—	698	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	令和2	昭和45	令和2年度 入学定員変更 (10) ※入学定員10人増は令和2年 度から翌令和3年度までと し、それに伴う収容定員の 変更の終期は令和9年3月ま でとする。
保健学部												
臨床検査技術学科	4	120	—	480	1.02	1.00	1.03	1.01	1.01		昭和54	
健康福祉学科	4	50	—	200	1.12	1.04	1.04	1.02	1.05		昭和54	
看護学科		150		600	0.99	1.02	1.04	1.03	1.02			
看護学専攻	4	100	—	400	0.89	1.01	1.03	1.00	0.98		平成6	
看護養護教育学専攻	4	50	—	200	1.20	1.04	1.06	1.10	1.10		平成24	
臨床工学科	4	60	—	240	1.13	0.98	1.05	1.01	1.04		平成18	
救急救命学科	4	50	—	200	1.22	1.06	1.06	1.06	1.10		平成19	
理学療法学科	4	56	—	224	1.10	1.05	1.05	1.10	1.07		平成21	
作業療法科学科	4	54	—	216	1.42	0.96	1.03	1.03	1.11		平成23	
診療放射線技術学科	4	66	—	264	1.10	0.93	1.06	1.12	1.05		平成25	
臨床心理学科	4	80	—	320	0.58	1.20	1.07	1.01	0.96	平成30	平成30	平成30年度 開設、入学定員変更 (80)
総合政策学部												
総合政策学科	4	150	3年次 3	606	1.00	1.06	1.07	1.08	1.05	平成30	昭和59	平成30年度 入学定員変更 (20)
企業経営学科	4	80	3年次 3	326	1.01	1.15	1.13	1.05	1.08	平成30	平成18	平成30年度 入学定員変更 (10)
外国語学部												
英語学科	4	130	3年次 4	528	1.01	1.00	1.07	1.13	1.05		平成18	
中国語学科	4	30	3年次 5	130	1.53	1.26	1.06	0.93	1.19		平成23	
観光交流文化学科	4	90	3年次 3	366	1.17	1.01	1.06	0.91	1.03		平成22	

大学の名称	杏林大学大学院										備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	入学定員超過率				平均入学定員超過率	定員変更年度 (AC期間の学科のみ)	開設年度
					H30年度	R元年度	R2年度	R3年度			
	年	人	年次 人	人					倍		
医学研究科	4	34	/	136	0.35	0.44	0.41	0.29	0.37	-	昭和51
保健学研究科			/								
保健学専攻 (博士前期課程)	2	7	/	14	-	-	1.71	1.28	1.49	-	昭和59
看護学専攻 (博士前期課程)	2	7	/	14	-	-	0.28	0.28	0.28	-	平成20
保健学専攻 (博士後期課程)	3	4	/	12	-	2.00	0.50	0.75	1.08	-	昭和61
看護学専攻 (博士後期課程)	3	2	/	6	-	1.00	0.00	0.00	0.33	-	平成22
国際協力研究科			/								
国際開発専攻 (博士前期課程)	2	10	/	20	-	-	0.30	0.50	0.40	-	平成5
国際医療協力専攻 (博士前期課程)	2	6	/	12	-	-	0.33	0.16	0.24	-	平成16
グローバル・コミュニ ケーション専攻 (博士前期課程)	2	24	/	48	-	-	0.25	0.16	0.20	-	平成31
開発問題専攻 (博士後期課程)	3	10	/	30	-	0.50	0.40	0.00	0.30	-	平成7

- (注) ・本調査の対象となっている大学等の設置者が既に設置している全ての大学(大学院含む)、短期大学及び高等専門学校についてそれぞれの学校ごとに、報告年度の5月1日現在の状況を記入してください。(専攻科及び別科を除く)。
・学部の学科または研究科の専攻等、「入学定員を定めている組織」ごとに全ての組織を記入してください。
※「入学定員を定めている組織」ごとには、課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めず、履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
・本年度ACの対象となる学部等については、必ず下線を引いてください。
・「平均入学定員超過率」には、報告年度(令和3年度)から起算した修業年限に相当する期間の入学定員超過率の平均を記載してください。
・「備考」の欄については、学年進行中の入学定員の増減や学生募集停止など、収容定員に影響のある情報を記入してください。

3 附帯事項等に対する履行状況等

区 分	附 帯 事 項 等	履 行 状 況	今後の の実施計画
認 可 時 平成30年5月	該当なし		
設置計画履行状況 調 査 時 (令和元年5月)	該当なし		
設置計画履行状況 調 査 時 (令和2年5月)	該当なし		

- (注) ・ 「認可時」には、認可時または届出時に付された附帯事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る附帯事項を除く。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該年度の調査の結果、**当該大学に付された指摘を**全て記入するとともに、付された指摘に対する履行状況等について、具体的に記入してください。その履行状況等の参考となる資料があれば、添付してください。
 - ・ 「履行状況」では、履行中であれば「履行中」、履行が完了していれば「履行済」を選択してください。
 - ・ 該当がない場合には、「附帯事項等」の部分に「該当なし」と記入してください。
 - ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該調査の実施年度の年を記入してください。