証明書交付願

(Application for Certificate)

申込日 年 月 日 Date of Request Day Year Month 氏名 本籍 Nationality Name 英文表記氏名Name *英文証明が必要な場合 (English alphabet) 年 月 生年月日 日 男(M)・女(F) Date of Birth Year Month day 現住所 Ŧ (Address) TEL 日中連絡先 Ŧ (Urgent Contact: ex Laboratory or Place of Work) TEL E-Mail Address (a) 学年 入学(修了)年月 課程 専攻 学籍番号 MAJOR Student ID No. GradeDate of Admission / Date of Graduation Course博士 DOCTOR'S COURSE 年 研究生 RESEACH STUDENT 年 証明書の発行を申請します。I hereby apply for the following certificate(s). 必要部数 Number of Copies 証明書の種類 CERTIFICATION 英文 English 和文 Japanese 学 証 書 (CERTIFICATE OF ENROLLMENT) 在学期間証明書(CERTIFICATE OF SCHOOL ATTENDANCE) 修了(見込)証明書 (CERTIFICATE OF (EXPECTED) GRADUATION) 学位授与証明書(CERTIFICATE OF DEGREE) 成績証明書(TRANSCRIPT)]証明書 その他 (Any other certificate)[提出先 使用目的 Purpose of Use Where to Submit 英文証明書は交付までに通常1週間かかります。(Usually it takes 1 business week) 受取方法 (Choice of Receiving) □ 教務係で受け取る。I will pick up my certification at Educational Affairs Section. □ 郵送を希望する。I would like to receive my certification by postal mail. 宛先を記入し返信用切手を貼付した返信用封筒を同封のうえご請求下さい。 Please enclose a self-addressed stamped envelope.

□ 不要 (NOT Sealed)

厳封

要 (Sealed)