

履 歴 書 (事務職経験者用)

勤務開始可能時期： _____ 年 _____ 月～

_____ 年 _____ 月 _____ 日 現在

ふりがな				写真貼付 縦4cm×横3cm
氏名	Ⓜ			
生年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日 (満 _____) 歳	性別		
電話番号	携帯 _____	自宅 _____		
ふりがな				
現住所	〒 _____			
E-Mail	_____ @ _____			

学 歴	
_____ 年 _____ 月 入学 _____ 年 _____ 月 卒業	高等学校
_____ 年 _____ 月 入学 _____ 年 _____ 月 卒業	
_____ 年 _____ 月 入学 _____ 年 _____ 月 卒業	

職 歴 (退職見込も記入)			
期 間	勤務先名	職務内容(配属・所属等)	雇用形態(常勤・契約等)
自 _____ 年 _____ 月 至 _____ 年 _____ 月			
自 _____ 年 _____ 月 至 _____ 年 _____ 月			
自 _____ 年 _____ 月 至 _____ 年 _____ 月			
自 _____ 年 _____ 月 至 _____ 年 _____ 月			
自 _____ 年 _____ 月 至 _____ 年 _____ 月			

氏名：

取得年月日	資格・免許の内容
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

■杏林大学医学部付属病院を志望する理由を記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

■自己 PR を記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

長所				短所			
趣味				特技			
健康状態	(障害者手帳 有・無)	配偶者	有・無	配偶者の扶養義務	有・無	扶養家族数 (除配偶者)	人

※ご提出いただいた個人情報は、採用・入職後に必要な事務手続きのみを目的として使用致します。