

学生支援 センター長	学 生 部 長			事務 部長	事務 副部長	地域 交流課	学生 支援課
	保 健	総合政策	外国語				

## ボランティア活動報告

学生支援センター長 殿

学生部長 殿

提出日：平成 年 月 日

担当・担任教員： \_\_\_\_\_ 印

代表学生 学部（○で囲む）： 保健・総合政策・外国語 学籍番号： \_\_\_\_\_

下記の通り、ボランティア活動の報告をいたします。 氏 名： \_\_\_\_\_

活 動 名 称	
主催・依頼団体名 担当者・連絡先	
実 施 日 時 ・ 期 間 等	
実 施 場 所	
活 動 報 告 ※ 実施した内容を 具体的に記入して 下さい。	
備 考	

※ 担当・担任教員の署名と印鑑を必ずもらって下さい。

※ 参加届を提出した際と参加者が異なった場合のみ、学生名簿を再度提出して下さい。

※ 参加したボランティアに関する写真・資料等があれば、添付して下さい。

※ 通年の活動の場合、半期ごとに提出して下さい。

# 参加者名簿

活動名称：

No.	学籍番号	学年	氏名	携帯番号	緊急時連絡先 <携帯電話番号と続柄>
1					(続柄: )
2					(続柄: )
3					(続柄: )
4					(続柄: )
5					(続柄: )
6					(続柄: )
7					(続柄: )
8					(続柄: )
9					(続柄: )
10					(続柄: )
11					(続柄: )
12					(続柄: )
13					(続柄: )
14					(続柄: )
15					(続柄: )