

スマートフォンにおける
KS・KSOTメール受信方法

ks・ksotメールは、全教職員への業務連絡に使用します
必ず受信できるようにしてください

Outlookをインストールします



サインインをすれば簡単に利用できます

ID：ks・ksotメール

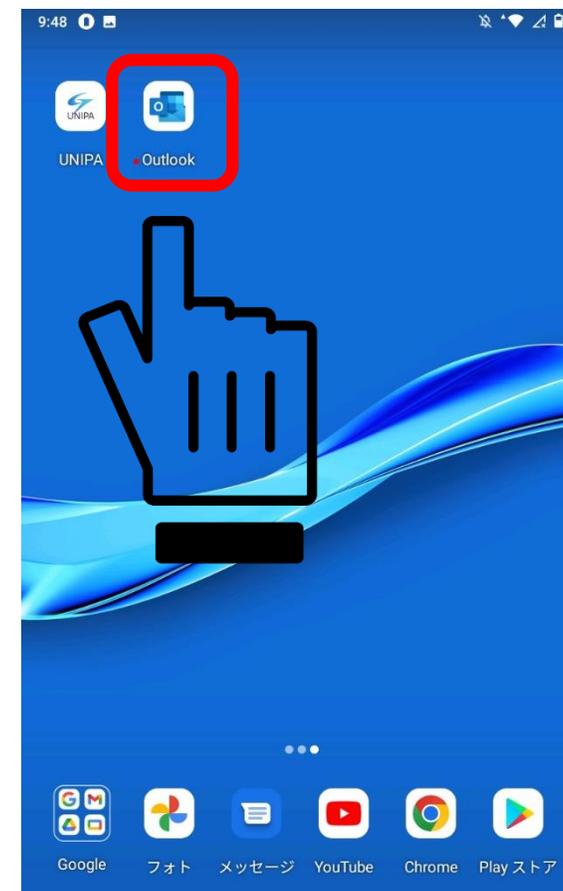
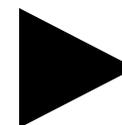
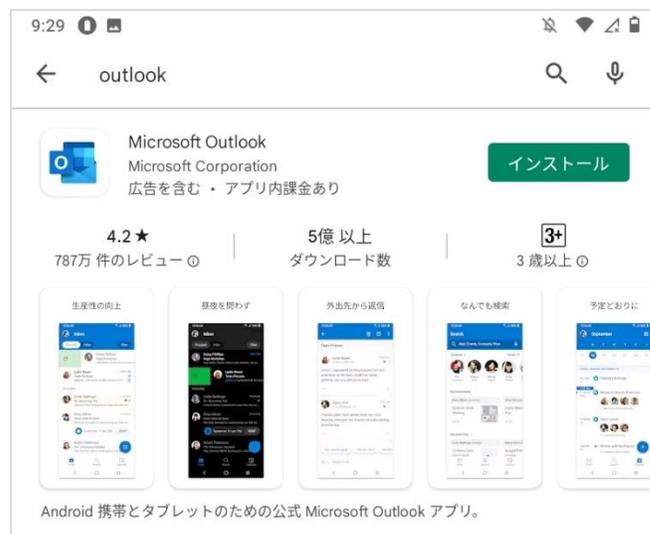
Password：自身で決めたパスワード

※初期パスワードはメールアドレス決定通知書をご参照ください

※パスワードが不明の場合は総合情報センターにお電話ください

Outlookの詳しい設定方法は以下の通りです

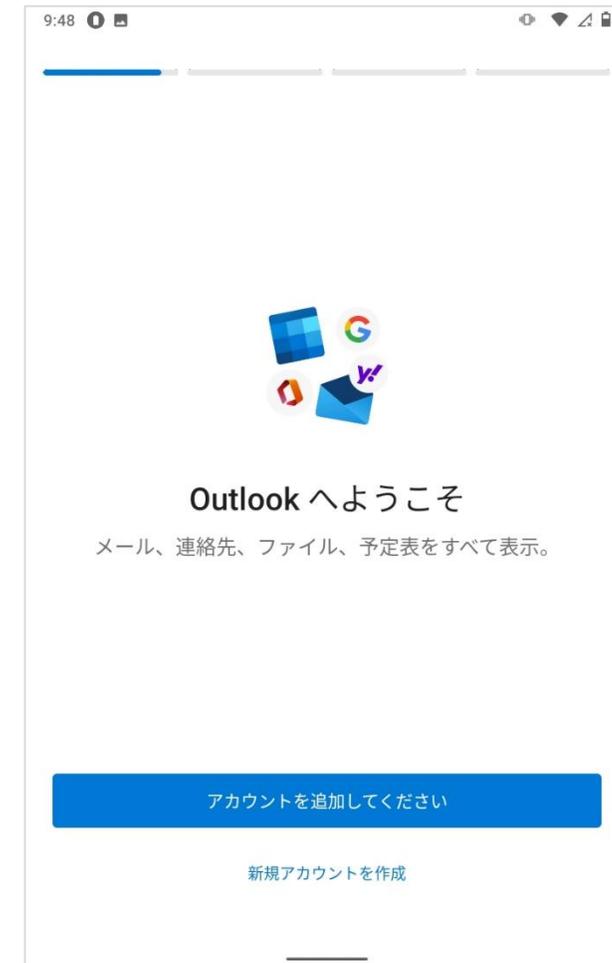
1. スマートフォンで Outlook を検索し、アプリをインストールする
アプリの準備ができたならタップする



2. 端末によって、どちらかの画面が表示されます



OR



この画面の場合、ks・ksotメールを選択すればサインインが出来ます
パスワードが求められます。初期パスワードもしくは任意のパスワードでサインインしましょう
パスワードを忘れた場合は、総合情報センター（井の頭 6232）までお電話ください

...

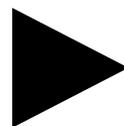
2 個のアカウントが見つかりました

 xxxx@gmail.com Office 365	<input type="radio"/>
 xxxx@ks.kyorin-u.ac.jp Office 365	<input type="radio"/>

アカウントの追加

スキップ

[プライバシーと Cookie](#)



...

2 個のアカウントが見つかりました

 xxxx@gmail.com Office 365	<input type="radio"/>
 xxxx@ks.kyorin-u.ac.jp Office 365	<input checked="" type="radio"/>

アカウントの追加

スキップ

[プライバシーと Cookie](#)

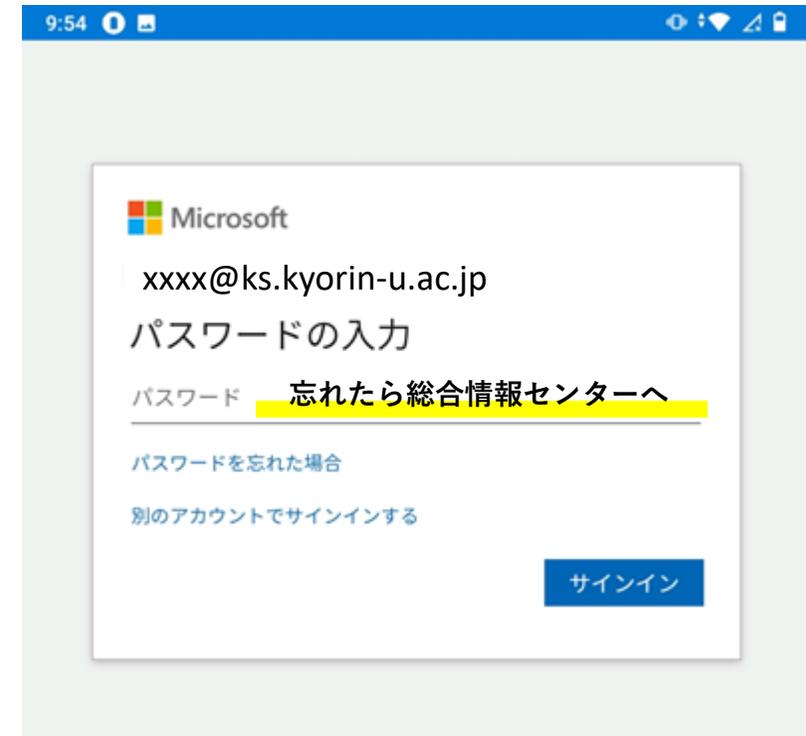


この画面の場合、アカウントを手入力する必要があります

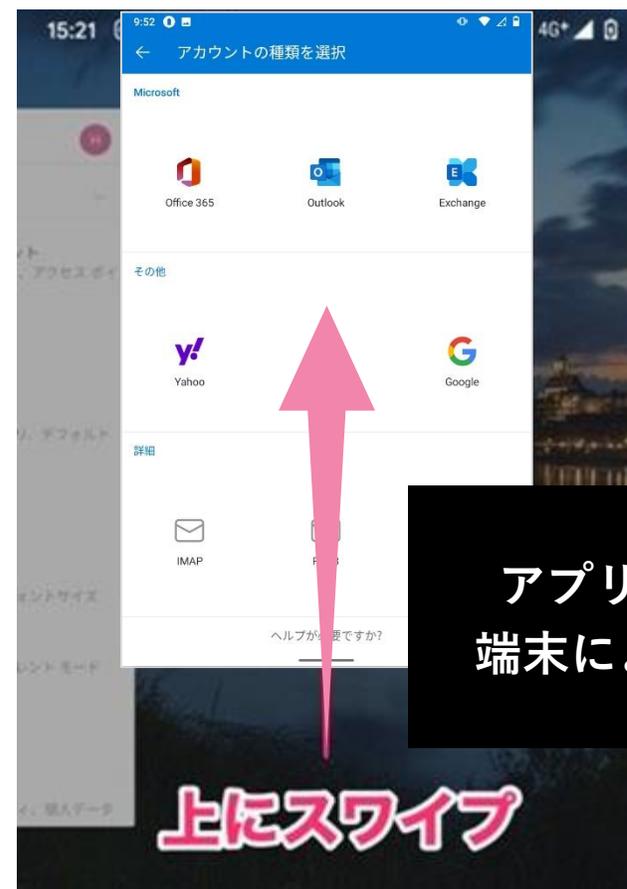
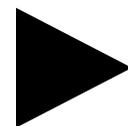
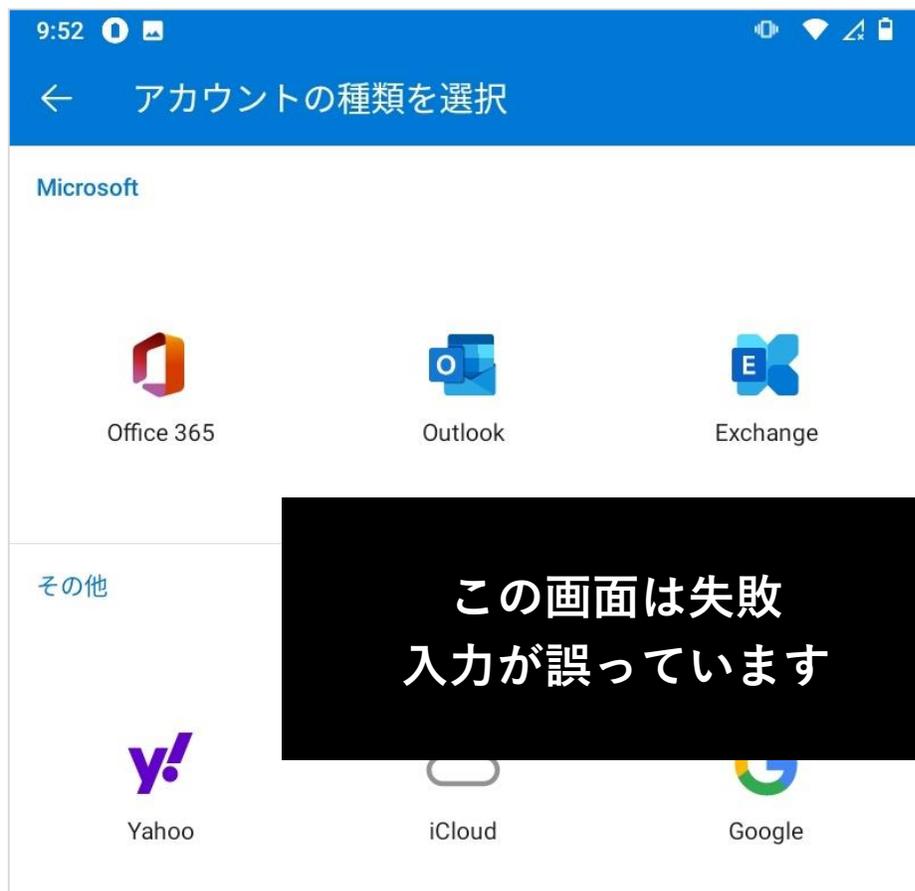
受信したい ks・ksotメールを入力してください

入力後、初期パスワードもしくは任意のパスワードでサインインしましょう

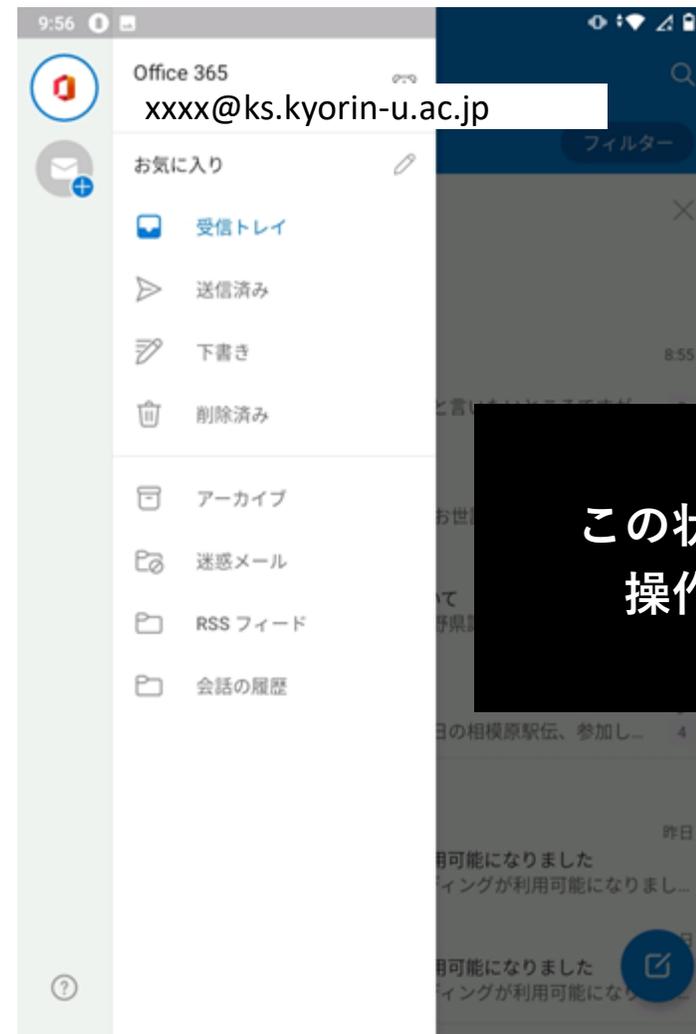
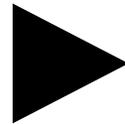
パスワードを忘れた場合は、総合情報センター（井の頭 6232）までお電話ください



ちなみに、アカウントを手入力した際、誤りがあると次の画面に遷移します
その際はアプリを再起動して最初からやり直してください
入力の際は@（アットマーク）や -（ハイフン）の全角・半角入力にご注意ください



3. パスワード入力後、「別のアカウントを追加しますか?」と聞かれます
特に追加がない場合は、「後で」を選択してください。設定が完了します



総合情報センター

なにか質問があれば
お気軽にお問い合わせください

場所： 井の頭キャンパスF棟 2階 エレベーター降りて左手前

: hicenter@ks.kyorin-u.ac.jp

TEL: 井の頭 6232 三鷹からかける場合は 16-6232