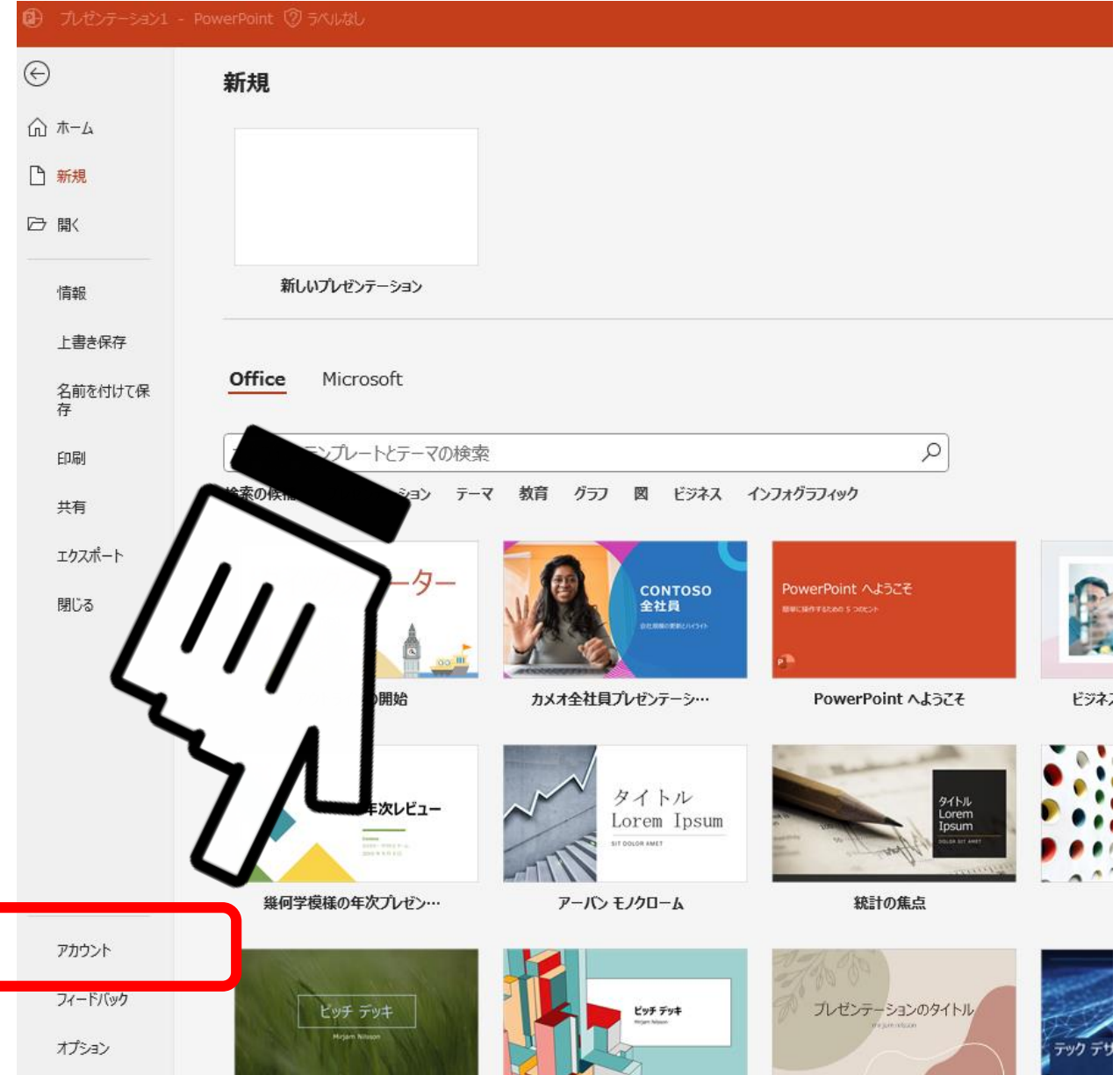
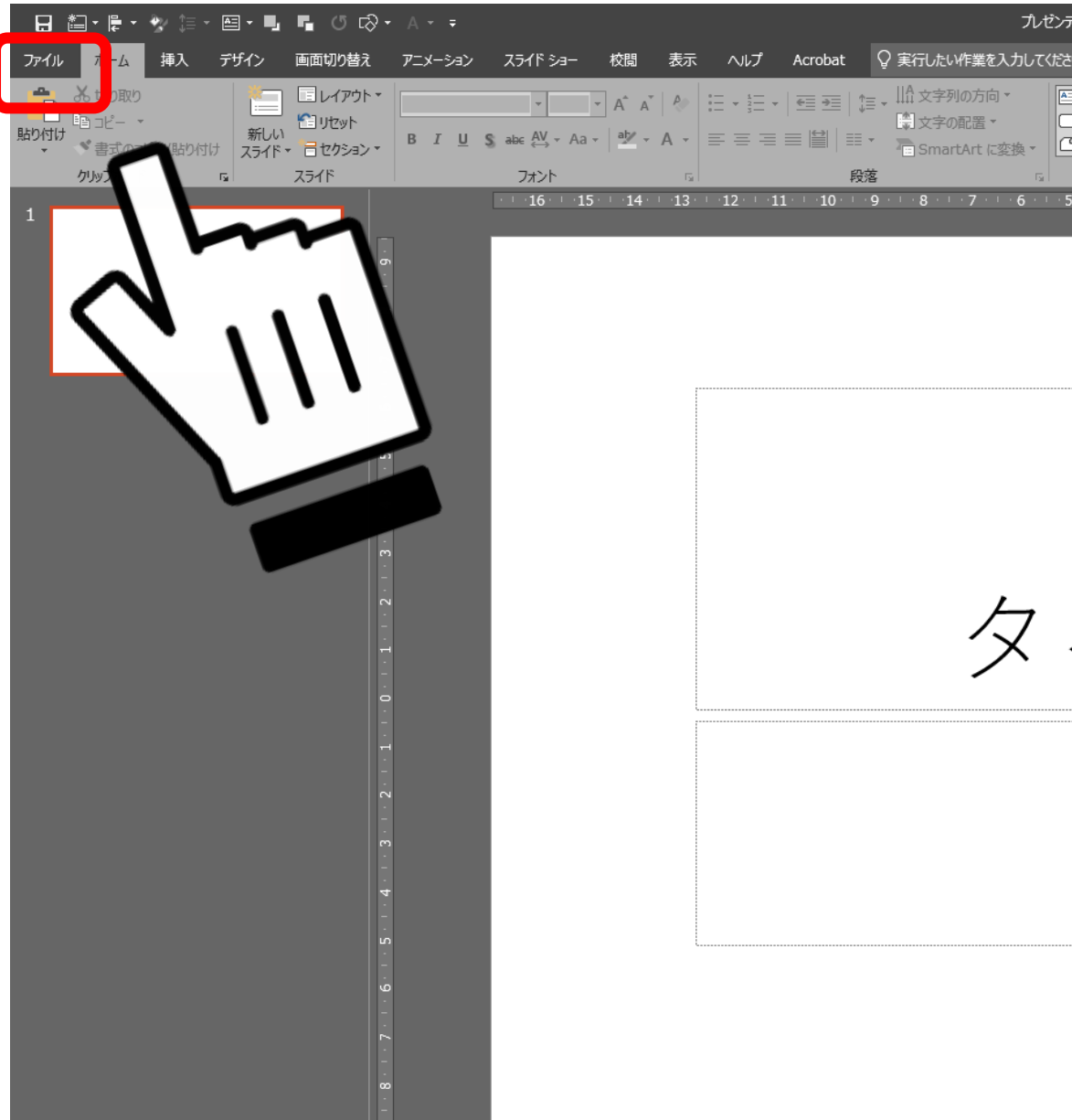


Windows 編

Officeライセンス

を切り替える方法

1. 好きなOfficeソフト（Word等）を開き、左上の「ファイル」をクリックします。
メニューが開くので、「アカウント」をクリックしてください。



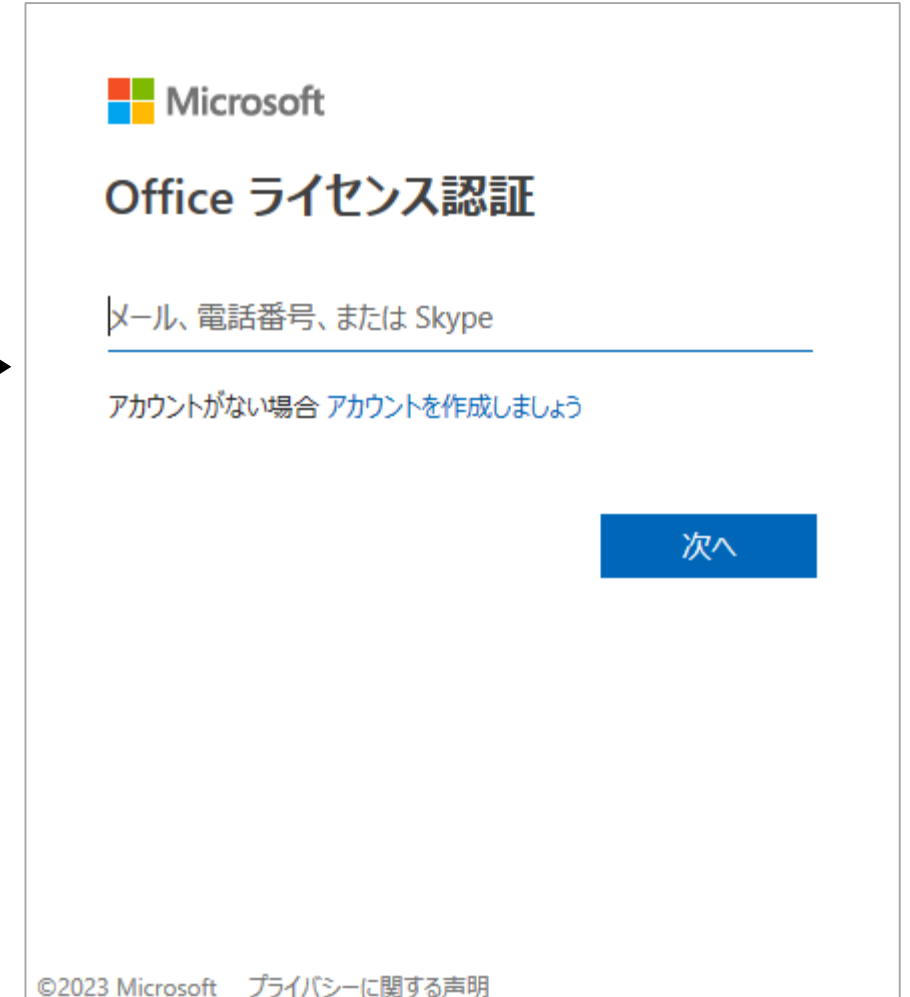
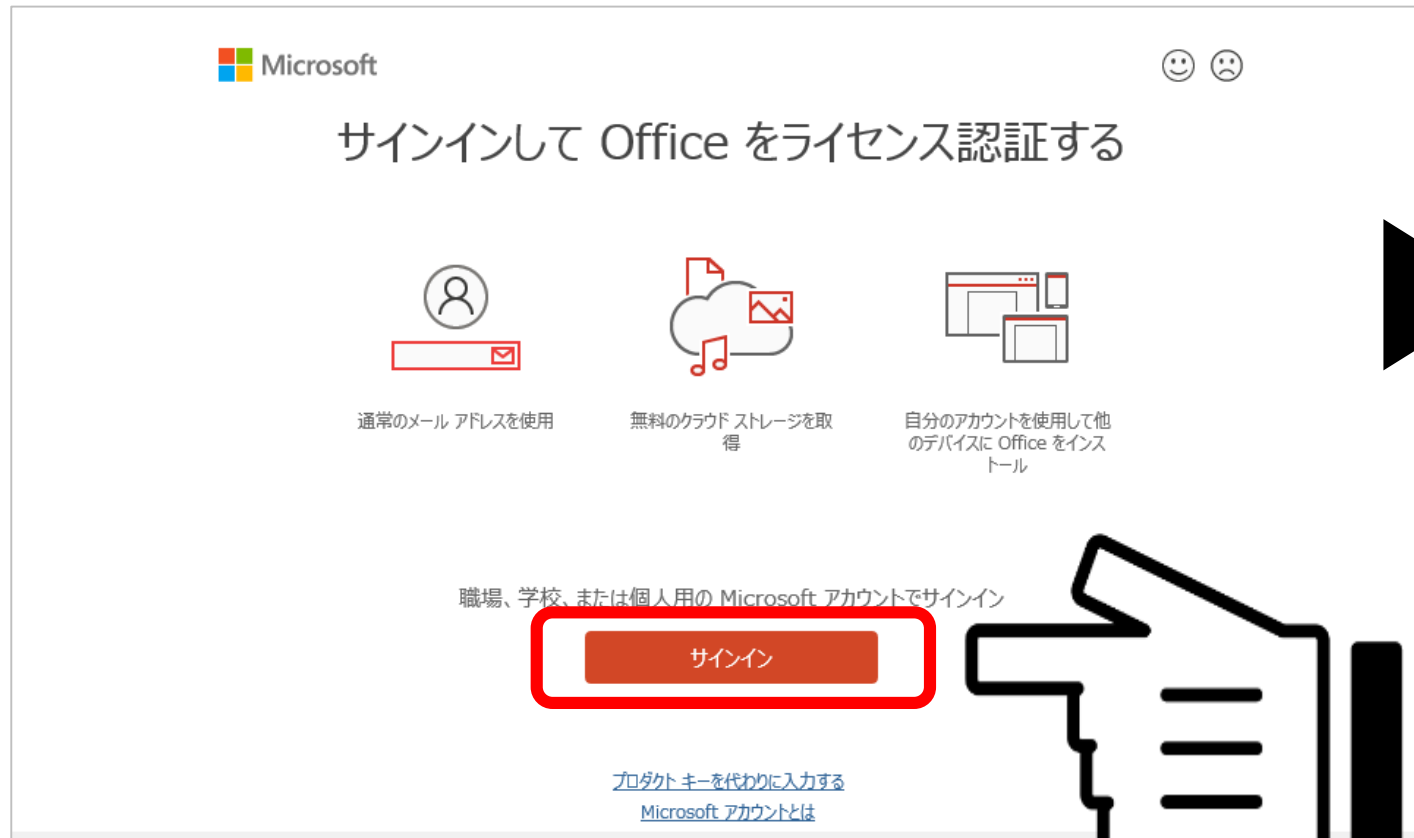
2. 「ライセンスの変更」をクリックしてください。

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. On the left is a navigation pane with options like 'ホーム' (Home), '新規' (New), '開く' (Open), '情報' (Info), '上書き保存' (Save Overwrite), '名前を付けて保存' (Save As), '印刷' (Print), '共有' (Share), 'エクスポート' (Export), and '閉じる' (Close). The main content area is titled 'アカウント' (Account) and includes sections for 'ユーザー情報' (User Info), 'アカウントのプライバシー' (Account Privacy), 'Office の背景' (Office Background), 'Office テーマ' (Office Theme), and '接続済みサービス' (Connected Services). On the right, the '製品情報' (Product Info) section shows 'Microsoft 365 Apps for enterprise' and a list of products. A red box highlights the 'ライセンスの変更' (Change License) button, which is also pointed to by a large hand icon. Other buttons visible include 'アカウントの管理' (Manage Account), '更新オプション' (Update Options), 'PowerPoint のバージョン情報' (PowerPoint Version Info), and '新機能' (New Features).

3. 「別のアカウントを使用する」をクリックします。



4. 新しいアカウントでサインインすれば、切り替え完了です。



質問があれば
お気軽にお問い合わせください

場所： 井の頭 F棟2階 エレベーター降りて左手前

✉: hicenter@ks.kyorin-u.ac.jp

TEL: 代表番号 0422-47-8000 →内線 6232

※三鷹キャンパスから内線かける場合、16-6232 です