

杏林大学図書館分館長殿

図書館利用申請書（学外者受入部署向け）

当部署で受け入れている以下の学外者に、杏林大学図書館の継続利用を許可いただきたく、申請いたします。利用にあたって杏林大学及び杏林大学図書館の諸規則を遵守いたします。

<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 更新	申請日	年	月	日
申請部署		部署責任者名			印
ふりがな 氏名	男 ・ 女				
IC カード No.		電話番号			
E-mail					
所属機関	機関名				
	所在地				
学園内身分	<input type="checkbox"/> 共同研究者	<input type="checkbox"/> 留学生	<input type="checkbox"/> 実習生		
	<input type="checkbox"/> 研修生	<input type="checkbox"/> その他 ()			
利用希望 期間	年	月	日～	年	月 日
学園内 連絡先	担当者 内線/PHS				
入校証発行	<input type="checkbox"/> 要 (IC カード代¥1,000)		<input type="checkbox"/> 不要 (IC カード貸与済)		

※登録に際して記入された個人情報を利用者登録、貸出情報の管理、図書館からの業務連絡の目的以外には一切使用いたしません。

図書館記入欄（色付の欄は受付担当者確認必須）

受付日	年	月	日	担当者	医学・井の頭
IC カード	<input type="checkbox"/> 要 (¥1,000)		<input type="checkbox"/> 不要 (IC カード貸与済)		
利用者区分	<input type="checkbox"/> 共同研究者[G50]		<input type="checkbox"/> 留学生[S61]		<input type="checkbox"/> 実習生・研修生[S62]
	<input type="checkbox"/> その他()		[]		
利用者 ID (8桁)					受領印
ID1(IC エンコード値)					
有効期限	年	月	日		
カード作成日	年	月	日	担当者	
iLis 登録確認日	年	月	日	担当者	
カード受渡日	年	月	日	担当者	
備考				分館長 承認印	事務課長 承認印