

申請日 令和 年 月 日

杏林大学井の頭図書館分館長殿

食を伴う行事開催許可申請書

杏林大学井の頭図書館において、食事を供する行事を開催することを許可頂きたく申請いたします。
施設利用に際しては、以下の項目に同意します。

チェック欄	内容
☐	食事による汚損などに注意を払い、指定された場所以外への食事の持ち出しをしないよう監督します。汚損した場合は速やかに図書館職員に報告し、現状復旧に協力します。
☐	図書館の施設利用にあたっては、杏林大学井の頭図書館の諸規則を順守します。
☐	使用後はゴミ、食べ残しなどを片付け、机・椅子の位置を復元します。

太枠内を記入してください。

申請者氏名 ふりがな		所属	医・保・総・外 その他（ ）
連絡先	内線： メールアドレス： @ks.kyorin-u.ac.jp		
利用施設	☐ セミナー室(48 席)、 ☐ グループ学習室 1 (8 席) ・ 2 (24 席のうち ____ 席) ・ 3 (8 席) ・ 4 (8 席) ・ 5 (8 席) ☐ 学習席（東エリア(30 席) ・ 南エリア(32 席) ・ 北エリア(40 席)） ＊グループ学習室は利用する学習室番号(２のみ席数も)を、学習席は利用するエリアを○で囲ってください。		
利用日時	令和 年 月 日 : ~ :		
利用人数			
利用目的			
持込食品	＊持込む食品が決定していれば記入してください ☐ あり		

決裁欄	許可・不許可	年 月 日	分館長名	印
-----	--------	-------	------	---