

返却期限の延長(貸出更新)【簡単ガイド】

■ 返却期限の延長

貸し出している図書とAV資料(VHS・DVD)は、**返却期限内で予約がなく、他に返却期限の切れた資料を借用中でなければ、更新可能です**

- ※ 図書は学生は1回、大学院生と教職員は2回、AV資料は全員1回できます
 - ※ 医学図書館資料は医学図書館規則に従います
- 詳しくはホームページの利用案内で確認してください

■ 延長方法

- 1) 杏林大学図書館ホームページを開いて
画面左側にある「MyLibrary」をクリックしてください

The screenshot shows the Kyorin University Library homepage. On the left sidebar, the 'MyLibraryログイン' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the login form on the right. The login form has fields for '身分証明書番号' (ID number) and 'パスワード' (password), both highlighted with blue boxes. A green box highlights the 'ログイン' (Login) button. A green arrow points from the 'ログイン' button back to the 'MyLibraryログイン' button in the sidebar. Below the login form, there is a link for '杏林大学図書館ホーム'.

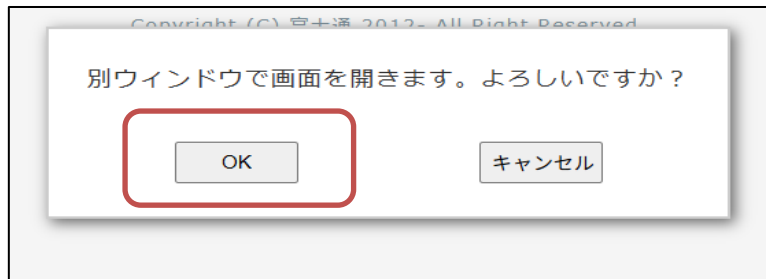
- 2) IDとパスワード入力してください

- 3) 「ログイン」をクリックしてください

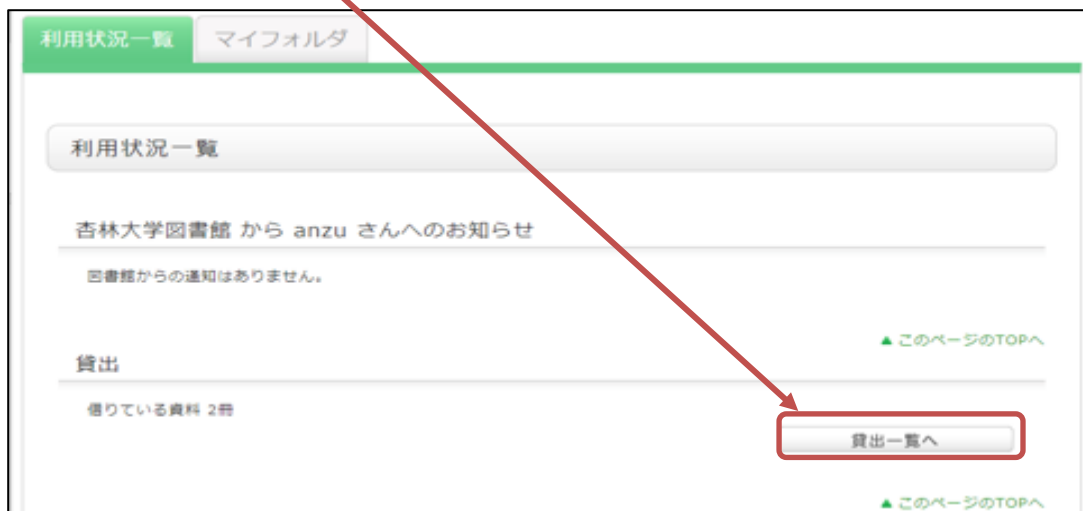
- 4) ホームページ右側に表示される画面右上の**数字**をクリックしてください
※ 数字はMyLibraryにログインする際のID

The screenshot shows the Kyorin University Library homepage after login. The user ID '0123456789' is displayed in the top right corner, highlighted with a red box. The navigation menu at the bottom includes 'ホーム', '利用案内', '文献検索案内', 'キャンパスマップ', and 'サイトマップ'.

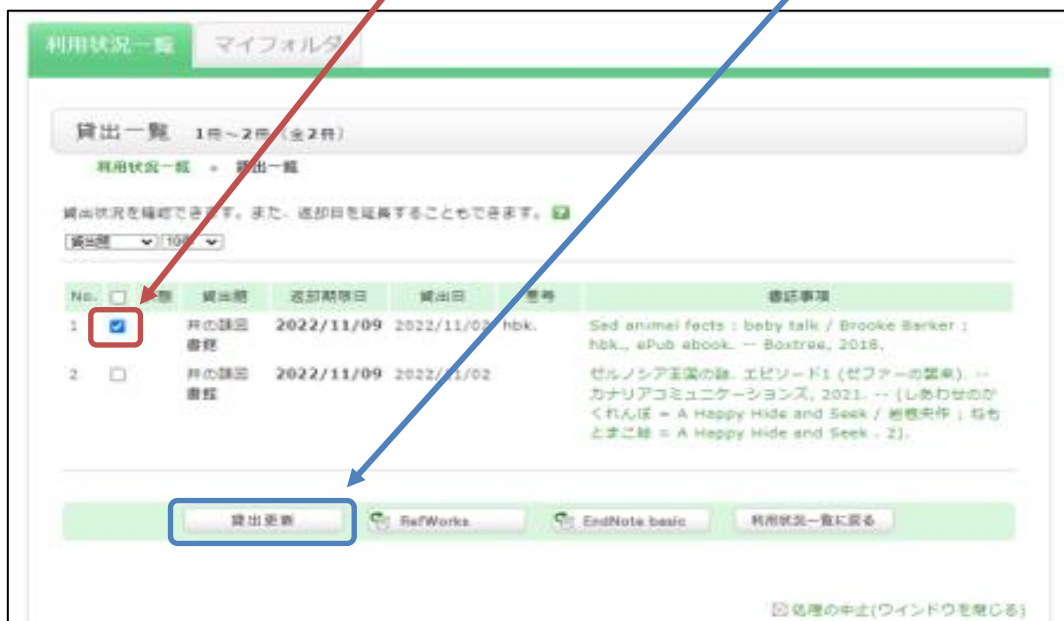
※ 下のポップアップが表示されたら、「OK」をクリックしてください



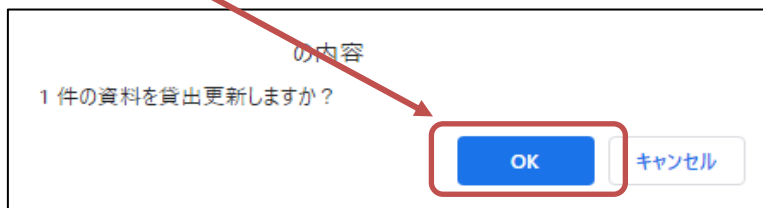
5) 「利用状況の確認」の画面を開く
「貸出一覧へ」をクリックしてください



6) 貸出一覧が表示される
延長したい本のチェックボックスにチェックを入れ、「貸出更新」をクリックしてください



- 7) ポップアップが表示される
[OK]をクリックしてください



- 8) 更新された返却期限日が赤く表示される
これで延長できました

利用状況一覧 マイフォルダ

貸出更新

利用状況一覧 ▶ 貸出一覧 ▶ 貸出更新

返却期限を延長します。
以下の資料を貸出更新しました。

| No. | 状態 | 貸出館 | 返却期限日 | 貸出日 | 書誌事項 |
|-----|----|--------|------------|------------|--|
| 1 | | 井の頭図書館 | 2022/12/02 | 2022/11/02 | Sad animal facts : baby talk / Brooke Barker ; hbk., ePub ebook. -- Boxtree, 2018. |

貸出一覧に戻る

処理の中止(ウィンドウを閉じる)

杏林大学図書館ホーム

Copyright (C) 富士通 2012- All Right Reserved.