

# 杏林大学図書館 貸出更新【簡単ガイド】

- 貸し出している図書とAV資料(VHS・DVD)は**返却期限内で予約がなければ更新可能**です
    - ※ 図書は学生は1回、大学院生と教職員は2回、AV資料は全員1回できます
    - ※ 医学図書館資料は医学図書館規則に従います
- 詳しくはホームページの利用案内▽貸出で確認してください  
[https://library.kyorin-u.ac.jp/?page\\_id=16958#](https://library.kyorin-u.ac.jp/?page_id=16958#)

- 1) 杏林大学図書館ホームページを開いて画面左側にある「MyLibrary」か、右上にある「ログイン」をクリックして、「利用者認証」画面を開き、ログインしてください



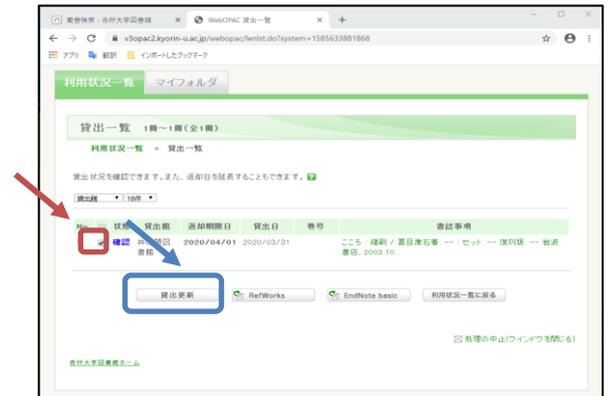
- 2) 画面左上の数字(身分証番号等)をクリックし、「利用状況の確認」画面を開いてください



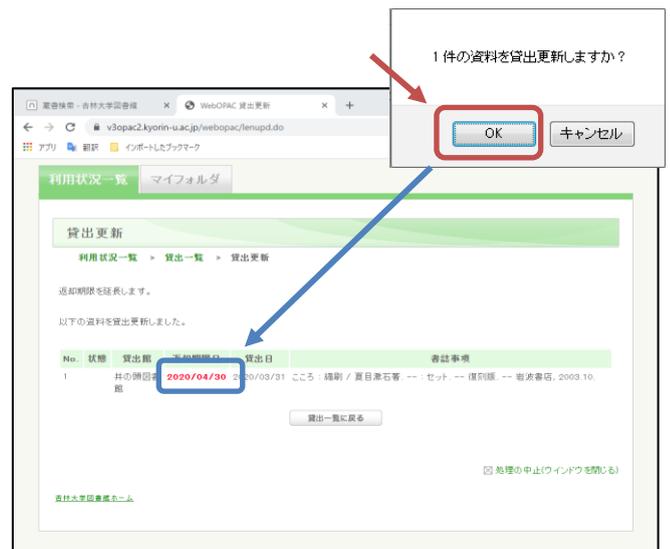
- 3) [貸出一覧へ]をクリックしてください



- 4) 更新する本の**チェックボックス**に**チェック**を入れ、「**貸出更新**」をクリックしてください



- 5) ポップアップが表示されるので、「OK」をクリックしてください



これで更新完了です

