

図書館パスファインダー

杏林大学 井の頭図書館

2023. 3

パスファインダーとは？

特定の主題に関する各種情報資源や検索方法を紹介 提供する
ものです。

まだ大学に慣れていない人から発表レポート・論文を書き始め
ようとしている人まで、参考となるような学びの技術(アカデ
ミックスキル、スタディスキル)についての図書館にある資料
の探し方などお教えいたします。

図書館での資料の探し方

図書館にある資料は、杏林大学図書館のサイト内にある蔵書検索システム(OPAC)で検索できます。

- ① [図書館のホームページ](#)を開き、蔵書検索を行う
- ② 探している本の請求記号(下の図②)を確認し、配置場所(下の図①)へ行く
- ③ 書架横の分類表を見て、探している本の請求記号が含まれている棚を探す。請求記号は書架に並んでいる図書のリベル番号と合致するのでそれを目安に本を探す。尚、**分類番号は特定のテーマを表している**ので、探している本の周りも見てみるとよい。
「禁帯出」および「館内」ラベルが貼付してある図書は原則として貸出ができませんのでご注意ください。

OPAC 画面例

帝国ホテルの考え方：本物のサービスとは何か
犬丸徹郎著、-- 講談社、2016、<BB10121093>

総合評価：★★★★★
登録タグ：登録されているタグはありません

便利機能： [ブックマーク](#) [タグ](#) [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)

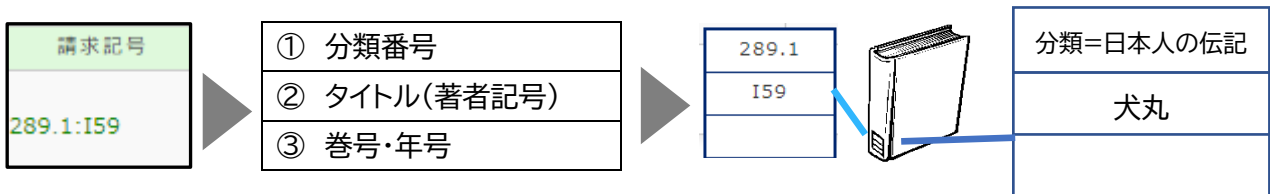
[レビューを見る](#) [詳細情報を見る](#)

書誌URL：<https://v3opac2.kyorin-u.ac.jp/webopac/BB10121093> [選択](#)

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみるができます。

No.	巻号	所蔵記号	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		井の頭図書館	4F/図書	289.1:159	0016437600	書架 レシート印刷		0件 予約



電子資料の探し方

杏林大学図書館では、アカデミックスキル・スタディスキル・論文作成に役立つ電子資料を契約しています。

- ① 杏林大学図書館のホームページにアクセスし、ショートカットリンクの「データベース」をクリック

杏林大学図書館
Kyorin University Library

お問い合せ | アクセス | 杏林大学トップ

検索

ホーム 利用案内 文献検索案内 キャンパスマップ サイトマップ

ショートカットリンク

- 電子ジャーナル
- データベース
- リモートアクセス
- 蔵書検索
- MyLibrary

井の頭図書館
展示エリア [<わく>](#)

【重要なお知らせ】

②下記の「杏林大学電子ジャーナル・電子ブック」の「データベース」タブで使いたいデータベースを探す。データベースのアルファベット順になっているので使いたいものを選ぶ。



リモートアクセスサービス

杏林大学では、学外からでも学内と同じようにインターネット上からデータベースにアクセスできる「リモートアクセス」という機能があります。杏林大学に所属している学生は申請すれば利用できます。

✓ リモートアクセスを利用する前に

杏林大学図書館サイト内の「MyLibrary」にログインして、グループスペース「リモートアクセス申込」のフォームに必要事項を記入して送信してください。平日3日ほどで、申請時に記載したメールアドレス宛てに利用開始のご案内が届きます。

MyLibrary ログイン方法

- ① 杏林大学図書館のホームページにアクセスし、ショートカットリンクの「MyLibrary」をクリック
- ② 身分証番号（学籍番号）とパスワード（ユニパと同じ）を入力し、ログインをクリック

✓ リモートアクセスの使い方

①杏林大学図書館ホームページの画面左側ショートカットリンクの「リモートアクセス」をクリック

②リモートアクセス認証画面で、username/passwordを入力してログイン

上の「電子資料の探し方」②の画面が表示される。使いたいデータベースを見つけたら赤文字の「学外から（リモートアクセス）」をクリック

※「学外から（リモートアクセス）」と表示される場合のみリモートアクセスできます。（リモートアクセス画面例参照）

※データベースによって同時にアクセスすることのできる端末数が限られているのでアクセスできない場合がございます。

アカデミックスキル・スタディスキル全般

参考になる図書・雑誌

書名	発行年	配置場所	請求記号
失敗事例から学ぶ大学でのアクティブラーニング	2016	3F/図書 //	375.1:A39:7 //
勉強大全：ひとりひとりにフィットする1からの勉強法	2019	3F/図書	376.8:B35
大学生学びのハンドブック：勉強法がよくわかる！ 5訂版	2021	3F/図書	377.15:D16
大学生のための教科書	2021	3F/図書	377.9:D16
学問からの手紙：時代に流されない思考	2019	4F/図書	002:G16
演習アカデミックスキルとしてのICT活用	2020	4F/図書	007.6:E63
東大ケーススタディ研究会伝説の「論理思考」講座：ケース問題で「広い視野」「深い思考」をいっきに鍛える	2022	4F/図書	141.5:To17
SSTウォーミングアップ活動集：社会的スキル学習を進めるために	2021	4F/図書	WM420:Sq
プチナーズ		4F/新着雑誌	

参考になる電子資料やホームページ

・【電子ブック】アカデミック・スキルズ 第3版 大学生のための知的技法入門

- ①杏林大学図書館ホームページから、ショートカットリンクの「電子ジャーナル」をクリック
- ②「電子ジャーナル・電子ブックリスト」を開いたら、「電子ブック」をクリック
- ③タイトルを入力して検索し、本書をクリック
- ④「[STEP1] 電子ジャーナルを探す」から「KinoDenでフルテキストを見る」をクリック

レポート作成法

参考になる図書

書名	発行年	配置場所	請求記号
ビジネス文・論文・レポートの文章術：明確な文章の書き方基本ルール	2019	3F/図書	336.55:B42
思考ツールを利用した日本語ライティング：リーディングと連携し論理的思考を鍛える	2017	3F/図書	810.7:Sh34
論文の教室：レポートから卒論まで	2022	3F/図書	816.5:R66
誰よりも、うまく書く：心をつかむプロの文章術	2021	3F/図書	836:D41
短時間!ULTRA 方式合格レポート：わかりやすく効率的な書き方：ファースト・セカンドレベル	2020	4F/図書	WY20.5:Ta88

参考になる電子資料やホームページ

- ・【電子ブック】アカデミック・スキルズ(学生による学生のためのダメレポート脱出法)
- ①杏林大学図書館ホームページから、ショートカットリンクの「電子ジャーナル」をクリック
- ②「電子ジャーナル・電子ブックリスト」を開いたら、「電子ブック」をクリック
- ③タイトルを入力して検索し、本書をクリック
- ④「[STEP1] 電子ジャーナルを探す」から「KinoDen でフルテキストを見る」をクリック

・【電子ブック】レポート・論文の書き方入門
上記と同じです。

発表、プレゼンテーション

参考になる図書

書名	発行年	配置場所	請求記号
プレゼンの極意：苦手でも、緊張しても うまくいく	2019	3F/図書	336.4:P97
プレゼンの大学：想いの力で心を動かす 資料作成の新しい教科書	2022	3F/図書	336.49:P97
資料作成&プレゼン大全：通過率84.6%の プロが教える	2021	3F/図書	336.55:Sh89
「プレゼン」力：未来を変える「伝える」 技術	2016	3F/図書	361.4:P97
大人の女の子の話し方：人前で最高の自分を 表現するためのパーフェクトガイド	2016	3F/図書	809.4:086
大学生のための「読む・書く・プレゼン・ ディベート」の方法 改訂2版	2015	3F/図書	816.5:D16
5日で学べて一生使える!プレゼンの教科 書	2019	3F/新書	809.2:I91
なぜ本番でしくじるのか：プレッシャー に強い人と弱い人	2011	4F/図書	141.6:N59
ネイティブが教える日本人研究者のため の国際学会プレゼン戦略	2022	4F/図書	407:N62
スライド作成テクニック100：学会発表、 プレゼンに自信がもてる	2021	4F/図書	W26.5:Su76
Smartなプレゼンでいこう!	2019	4F/図書	WZ345:Sm2

参考になる電子資料やホームページ

・【電子ブック】よくわかる自信がつくプレゼンテーション ―引きつけて離さないテクニック― (FOM出版のみどりの本)

- ①杏林大学図書館ホームページから、ショートカットリンクの「電子ジャーナル」をクリック
- ②「電子ジャーナル・電子ブックリスト」を開いたら、「電子ブック」をクリック
- ③タイトルを入力して検索し、本書をクリック
- ④「[STEP1] 電子ジャーナルを探す」から「Maruzen eBook Libraryでフルテキストを見る」をクリック

・【電子ブック】自己表現の技法 ―文章表現・コミュニケーション・プレゼンテーション― (専門基礎ライブラリー)

上記と同じです。

PC ソフト (Word, Excel など)

参考になる図書

書名	発行年	配置場所	請求記号
本当に使える業務マニュアル作成のルール : Word で誰でもつくれる!	2021	3F/図書	336.2:H85
医療者のための Excel 入門 : 超・基礎から医療データ分析まで	2020	4F/図書	W26.5:I67
なるほど統計学とおどろき Excel 統計処理	2017	4F/図書	WA950:N53
Word & Excel 2019	2020	4F/図書	007.6:W88
コピペで使える!動く PowerPoint 素材集 2000	2017	4F/図書	007.63:K078
Excel で学ぶ統計解析入門 : Excel 2019/2016 対応版	2020	4F/図書	417:E93

参考になる電子資料やホームページ

※下記は一例です。インターネット検索すると参考になるページや動画が多数あります。

・[パソニユー | Word・ワードの使い方を初心者の入門からプロまでのまとめ](#)

基本的な操作方法・機能の解説から、知っていると便利な知識や対処法まで Word に関して幅広い情報がある

・[Word・Excel・PowerPoint の使い方なら! Be Cool Users Office](#)

グラフやデータベースなどの説明がカテゴリに分けられ、動画と共に解説があり Excel のコンテンツが豊富

・[udemy メディア | パワーポイントの使い方をわかりやすく解説! プレゼンに効果的な使い方とは?](#)

パワーポイントの基本的な操作方法から上手な使い方まで具体的に解説されており、クオリティの高いプレゼン資料の作り方が載っている

資料（図書、新聞など）の読み方

参考になる図書

書名	発行年	配置場所	請求記号
日経新聞を「読む技術」「活用する技術」	2019	3F/図書	330:N73
すぐ実践できる情報スキル50：学校図書館を活用して育む基礎力	2016	3F/図書	375.1:Su49
クリティカル・リーディング入門：人文系のための読書レッスン	2015	3F/図書	817.5:A18
新聞力：できる人はこう読んでいる	2016	3F/新書	070:Sh59
高校生・大学生のための読書の教科書：アウトプット力を高める11のワーク	2019	4F/図書	019:Ko44
教養（リベラルアーツ）を極める読書術：哲学・宗教・歴史・人物伝をこう読む	2020	4F/図書	019.12:R33
ドラゴン桜超バカ読書：思考力↑表現力↑読解力↑の東大式99冊！	2021	4F/図書	019.9:D87
すべての新聞は「偏って」いる：ホンネと数字のメディア論	2017	4F/図書	070.21:Su11
新聞の読み方：考える力と情報力が身につく	2019	4F/図書	070.4:Sh46

参考になる電子資料やホームページ

【電子ブック】・考える伝える分かちあう情報活用力 第4版

- ①杏林大学図書館ホームページから、ショートカットリンクの「電子ジャーナル」をクリック
- ②「電子ジャーナル・電子ブックリスト」を開いたら、「電子ブック」をクリック
- ③タイトルを入力して検索し、本書をクリック
- ④「[STEP1] 電子ジャーナルを探す」から「Maruzen eBook Libraryでフルテキストを見る」をクリック

卒業論文の作成（参考文献リスト作成含む）

参考になる図書

書名	発行年	配置場所	請求記号
紙を使わないアンケート調査入門：卒業論文, 高校生にも使える	2015	3F/図書	361.9:Ka38
福祉系学生のためのレポート&卒論の書き方	2017	3F/図書	369.07:F83
大学生のためのレポートの書き方：課題に応える卒論に活かせる	2022	3F/図書	816.5:D16
Writing for academic purposes：英作文を卒業して英語論文を書く	2010	3F/図書	836.5:W94
英米小説でレポート・卒論ライティング術	2013	3F/図書	930.7:E37
卒論・修論を書き上げるための理系作文の六法全書	2009	4F/図書	407:So79

参考になる電子資料やホームページ

参考文献リストを作成する際は、大学指定の様式に従います。下記は代表的な参考文献記述のフォーマットです。

・ [SIST02](#) ブックレット「[参考文献の役割と書き方](#)」も参考になります。

・ [APA](#) アメリカ心理学会で決めている参考文献の記述フォーマットです。
翻訳版は図書「[APA 論文作成マニュアル](#)」で読むことができます。

・ [MLA](#) Modern Language Association of America で決めている参考文献の記述フォーマットです。

・【データベース】 [RefWorks](#)

Web 版文献管理・論文作成支援ツールです。

PubMed や医中誌 Web など各種データベースの検索結果を取り込み、本文（PDF ファイル）も保存して管理することができます。

また、参考文献リストの作成機能もあり、雑誌の投稿規定に対応した出力フォーマットが利用できます。

文献検索、情報収集

参考になる図書

書名	発行年	配置場所	請求記号
スキルアップ!情報検索：基本と実践	2021	4F/図書	007.58:Su54
インターネットで文献探索	2022	4F/図書	010.8:J55:7-2022
文献調査法：調査・レポート・論文作成 必携：情報リテラシー読本 7版	2016	4F/図書	015.2:B89
はじめて学ぶ文献レビュー	2020	4F/図書	WY20.5:H16
看護にいかず文献検索入門：学び続ける ための情報探索スキル	2021	4F/図書	WY26.5:Ka54

参考になる電子資料やホームページ

・ [利用案内・マニュアル（井の頭図書館）](#)

杏林大学図書館で契約しているデータベースの利用方法やガイドが掲載されている。利用者認証の画面ではUNIPAと同じID/PWを入れてログインしてください。

・【電子ブック】[図解 PubMed の使い方 第8版](#) インターネットで医学文献を探す

- ①杏林大学図書館ホームページから、ショートカットリンクの「電子ジャーナル」をクリック
- ②「電子ジャーナル・電子ブックリスト」を開いたら、「電子ブック」をクリック
- ③タイトルを入力して検索し、本書をクリック
- ④「[STEP1] 電子ジャーナルを探す」から「Maruzen eBook Libraryでフルテキストを見る」をクリック

インターネット、メール、SNSのマナー・ルール

参考になる図書

書名	発行年	配置場所	請求記号
SNS時代の写真ルールとマナー	2016	3F/新書	316.1:Sn
脱!SNSのトラブル：LINEフェイスブック ツイッターやって良いこと悪いこと	2017	4F/図書	547.48:D44
脱ネット・スマホ中毒：炎上・犯罪に巻き込まれない!SNS時代を生き抜く最新護身術	2017	4F/図書	547.4833:D44
語彙力がなくても「伝わる」ビジネスメール術	2022	4F/図書	670.91:G58
大人の超ネットマナー講座：「大人力」+αのワザで、相手の心をぐっとつかむ!	2010	4F/図書	694.5:086
SNSにおける個人情報取り扱いガイドブック	2020	4F/図書	WX159:Sn

参考になる電子資料やホームページ

・警視庁|守っていますか?ルールとマナー

インターネット上の犯罪やトラブルに巻き込まれないための情報が関連して載っていて、サイバー犯罪に係る電話相談窓口がある

・マイナビ キャリレーション | 3分でマスター!ビジネスメールの書き方・送り方の基本

ビジネスメールを送るときの基本ルールが図や例文を使って説明されている

・タウンワーク | 教授へのメールの書き方と文例が丸わかり! 返信時のポイントも解説

基本的なメールの書き方や言葉の使い方など、大学生は必ず押さえておきたいポイントがまとまっている

その他

参考になる図書

書名	発行年	配置場所	請求記号
大学新入生ハンドブック：大学生活これだけは知っておきたい!	2014	3F/図書	377.9:D16
面接・面談の達人：目には見えない力を鍛える125の問い	2022	3F/図書	377.95:Me53
聞く技術聞いてもらう技術	2022	3F/新書	361.454:Ki25
英語の思考法：話すための文法・文化レッスン	2021	3F/新書	837.8:E37
マンガでわかる!10代からのビジネスブック：スケジュールを管理する7つの方法	2020	4F/図書	159:Ma43
君の悩みに答えよう：青年心理学者と考える10代・20代のための生きるヒント	2017	4F/図書	159.7:Ki32

参考になる電子資料やホームページ

【電子ブック】対人援助の作法 誰かの力になりたいあなたに必要なコミュニケーションスキル

- ①杏林大学図書館ホームページから、ショートカットリンクの「電子ジャーナル」をクリック
- ②「電子ジャーナル・電子ブックリスト」を開いたら、「電子ブック」をクリック
- ③タイトルを入力して検索し、本書をクリック
- ④「[STEP1] 電子ジャーナルを探す」から「KinoDenでフルテキストを見る」をクリック

井の頭図書館 図書館パスファインダー

2022 年度井の頭図書館学生アルバイト, 井の頭図書館 作成

2023 年 3 月