#### 1. 文献入手のフロー

杏林大学図書館ではいくつかのデータベースで LINK@杏林大学というナビゲートリンクが表示されるように 設定しています。このアイコンをクリックすると電子ジャーナルの契約や図書館の所蔵とリンクしている「杏林 大学図書館リソースナビゲーション」の画面が開き、必要な文献の入手方法をナビゲートしてくれます。また、 杏林大学で入手できない場合は他大学の図書館などに依頼するサービスへの入口にもなっています。このリン クをたどって、必要な文献を入手してください。



効率的に文献を入手しましょう

効率がいいのは①→②→③→④の順番です。

①はアクセスに時間も料金もかかりませんが、②は井の頭図書館に行ってコピーする手間とコピー代金 がかかり、③は三鷹キャンパスの医学図書館からコピーを取り寄せる時間とコピー代金がかかり、④は 他大学から取り寄せるので一週間ほどの期間とコピー代金+送料がかかります。

## 2. リソースナビゲーション画面の見方





その他の機能について興味のある方は図書館までお問い合わせ下さい。

#### 3. 電子ジャーナルがあるとき

フルテキストのGOボタンをクリック。すぐに電子ジャーナルが開くこともありますが、開かない場合は表示 されたページの中にある「PDF」、「全文を表示」などのリンクをクリックしてください。



## 4. 井の頭図書館に所蔵があるとき

所蔵情報のGOボタンをクリック。井の頭図書館の所蔵が表示されます。



### 5. 医学図書館からコピーを取り寄せるとき(有料)

所蔵情報の G0 ボタンをクリックして医学図書館の所蔵が表示されたときは、画面右上の「他機関から取り寄せる」の「ILL 複写依頼(コピー取り寄せ)」をクリック。

著	∦ 「 者名: 『	自己							FI¥IQ		
誌タイ	トル: (	催眠と科学									
19	SSN: C	9126392					1 ).	他機関	目から取り寄	せる	
発	行年: 2	014-05				クリ	シック	V			
	巻: 2	8						ILL	国写依頼(コピ	一取り寄せ	
	号: 1							ILLS	(借依粮(現物	(信用)	
		3-86		~~~~~~		~~~~~~~~	~~~~~	~			
							/ /	$\checkmark$			
ナン/ 10件	(一をく <b>、</b>	7リックす	<sup>-</sup> ると所慮	載詳細をみ	ることがで	ŧţŢ.		~			
ナン/ 10件 <sub>No.</sub>	(一をく) ★	7リックす 補足巻 号	- ると所慮 年月次	載詳細をみ 所蔵館	ることができ 配罟場所	きます。 AstID	状態	✓	製本仕上予定 日	予約	

続きは次頁「7.申込画面の入力方法」参照。

# 6. 他大学の図書館からコピーを取り寄せるとき(有料)

所蔵情報のGOボタンをクリックして検索結果がO件になったときは、杏林大学に所蔵がありません。他大学の図書館から取り寄せましょう。

<b>外部データ受付</b> (open URL)		関連情報
リンク元から送信された資料情報は以下の通りです 材 データ情報	す。 交結果:0件 クリック	他機関から取り寄せる 11.1. 植写依頼(コピー取り寄せ) 11.1.貸借依頼(現物借用)
<b>リンク元情報:</b> ichuweb(2013303858) 論 <b>文タイトル:</b> コミュニケーションスタイ) <b>著者名:</b> 青木真希子	検索結果が0件なので、杏林大学に 所蔵がありません。	

続きは次頁「7.申込画面の入力方法」参照

## 7. 申込画面の入力方法

(はじめに) ポップアップブロックがかかっていると先へ進めないので、あらかじめ解除してお くかポップアップブロックの表示が出たら許可してください。



次ページへ続く



申込は完了しました。開いているウインドウは全て閉じてください。

#### 8. 取り寄せ状況の確認とキャンセル

MyLibrary ログイン後画面右上の学籍番号をクリックして「利用状況の確認」を参照します。



※キャンセルできるのは、状態が「申込中」のときだけです。 図書館で受付すると状態が「調査中」に変わり、キャンセルできなくなります。