

学 部 長 研 究 科 長	学 生 部 長	事務部長	事務副部長	医学部事務課長	医学部事務課学生係

西暦_____年_____月_____日

杏林大学長 殿

学 生 本 人 (本人の情報に変更有⇒至急「医学部事務課」に変更届提出)

学 籍 番 号 _____ (学年: _____ 年)

氏 名 _____ (印)

住 所 〒 _____

携 帯 番 号 _____

保証人 (保護者) (保証人の情報に変更有⇒至急「医学部事務課」に変更届提出)

氏 名 _____ (印 (続柄: _____))

住 所 〒 _____

自宅電話番号 _____

携 帯 番 号 _____

学 納 金 延 納 願

このたび、[(支払いが遅れてしまう具体的理由) _____

_____] のため、

西暦_____年度 前期・後期 の学納金について、納入の延期をご承認くださるようお願い申し上げます。

西暦_____年_____月_____日までに納入することをお約束し、その日を過ぎた場合は学則により除籍処分と

なっても異議を申し立てません。

■延納できる最長期日 (これ以前の日付を記入すること) **前 期** 7月15日まで **後 期** 12月30日まで

注意事項

- ①延納願を提出しやむを得ない事情と認められた場合のみ、提出期限より最長で3ヶ月間納入を遅らせることができます。
- ②延納願の提出期限：**前 期** 4月15日 **後 期** 9月30日
- ③延納願未提出者は、杏林大学学則及び杏林大学大学院学則の定めにより、授業の出席、図書館、その他施設の利用が認められません。
- ④記入した延納期日までに納入されない場合、杏林大学学則並びに杏林大学大学院学則に基づき除籍となります。

■提出先・問い合わせ

杏林大学 医学部事務課

TEL.0422-47-5511 (医学部：内線3612、医学研究科：内線3211)

平日 9:00~17:15 / 土曜 9:00~13:00 ※日曜・祝日受付不可

【学納金延納願：本人控え】

学生氏名 : _____

提出日 : 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

延納期限 : 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日までに納入する

延納理由 : _____

注意事項

- ①提出された学納金延納願には、「期日までに納入することを約束し、その日を過ぎた場合は学則により除籍となっても異議申し立てません」と記載してあり、本人と保証人が署名されています。
- ②延納願を提出しやむを得ない事情と認められた場合のみ、提出期限より最長で3ヶ月間納入を遅らせることができます。
- ③延納願の提出期限：前期 4月15日 後期 9月30日
- ④延納願未提出者は、杏林大学学則及び杏林大学大学院学則の定めにより、授業の出席、図書館、その他施設の利用が認められません。
- ⑤記入した延納期日までに納入されない場合、杏林大学学則並びに杏林大学大学院学則に基づき除籍となります。

■提出先・問い合わせ

杏林大学医学部事務課

TEL. 0422-47-5511 (医学部：内線3612、医学研究科：内線3211)

平日 9:00~17:15 / 土曜 9:00~13:00 ※日曜・祝日受付不可