

2025年度 杏林大学 学生募集要項

外国人留学生選抜 公募制

外国人留学生編入学・転入学選抜 公募制

外国語学部
総合政策学部
保健学部
医学部

建学の精神

杏林大学の建学の精神は「真善美の探究」です。

「真善美の探究」を通じて、すぐれた人格を持ち、人のために尽くすことのできる人材を育成することが本学の教育理念です。



「真」

真理を究めるための学問をすることです。

真実・真理に対して謙虚であるとともに、自ら進んで学び、研究することを意味します。

「善」

倫理観を持ったよき人間性・人格を形成することです。

他人に対してやさしく、思いやる心を持った人格を自ら築き上げて、人のために尽くすことです。

「美」

自然を愛し、他人を尊重し、自らの身を持するのに厳しくあれば、美しい風格ある人間に成長していくということです。

個人情報の取り扱い

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた個人情報（氏名・住所等）は、①入学試験の実施（出願処理・試験実施）、②審査結果・合格発表、③入学手続と、これらに付随する事項を行うことを目的に利用します。上記業務の一部は、杏林大学入学センターより当該業務の委託を受けた業者において行いますが、個人情報に関しては安全管理を徹底し、目的の範囲内で使用します。

杏林大学プライバシーポリシー <https://www.kyorin-u.ac.jp/univ/privacy.html>

受験または修学上の配慮に関する事前相談

基本的人権を尊重し、障がいの有無や程度によって分け隔てることなく、能力と修学意志を持つ学生を受け入れることを基本方針とします。

障がいや疾病等により、入学試験を受ける際、または入学後の学生生活において特別の配慮を必要とする方は、本学の教育方法や支援体制および施設設備などで対応することが可能か事前に協議するため、原則出願前（試験の1カ月前迄）に申請が必要です（入学試験の可否に影響を及ぼすことはありません）。

なお、出願後に大きな病気や怪我をし、受験上の配慮が必要となった場合も、速やかに入学センターまでご連絡ください。

相談先 入学センター TEL. 0422-47-0077（直通）

<https://www.kyorin-u.ac.jp/univ/center/nyugaku/support/>



目 次

I

1	アドミッション・ポリシー	2
2	募集人員	4
3	出願資格	6
4	出願書類	8
5	入学試験日程・選考方法等	10

II

1	検定料	2
2	インターネット出願の手順	3
	インターネット出願の流れ	3
	事前準備	4
	出願方法	5
3	入学試験の注意事項	10
4	合格発表	11
	1. 合格発表の確認方法	11
	2. 補欠者への繰上合格の通知	12
	3. 入学試験の成績開示	12
5	入学手続	13
	1. 手続きの方法	13
	2. 学納金・諸費	14
	3. 入学辞退手続	16
	4. 奨学金・奨励金	17
	5. 海外研修・留学支援	19
6	試験会場	20
	1. キャンパス会場	20
	[井の頭キャンパス／三鷹キャンパス]	
	2. サテライト会場	21
	[パシフィコ横浜ノース／	
	東京たま未来メッセ]	
	本学までの案内図	22
	お問い合わせ一覧	23

I

1	アドミッション・ポリシー	2
2	募集人員	4
3	出願資格	6
4	出願書類	8
5	入学試験日程・選考方法等	10

1 アドミッション・ポリシー

杏林大学のアドミッション・ポリシー

本学の理念・目的を理解し、その達成に真摯に取り組む意欲のある人材を求めている。具体的には、次のような資質を持つ学生を求めている。

(1) 求める学生像、資質

- (1-1) 高い倫理観と豊かな人間性を備え、社会人として求められる基礎的な能力や知見を身につけ、社会において積極的に活躍する強い意志と意欲を持つ人
- (1-2) 他者の考えなどを的確に理解したり適切に伝えたりするために、積極的にコミュニケーションを図ろうとする態度を持つ人
- (1-3) 柔軟な思考力と知的探究心を持ち、判断力や表現力を駆使して自発的に問題解決につなげる意欲を持つ人
- (1-4) 広い視野や国際感覚、国際協調の精神を身につける意欲を持ち、グローバル社会・地域社会において、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を持つ人

(2) 求める学習成果

「卒業認定・学位授与の方針」(ディプロマ・ポリシー) 及び「教育課程編成・実施の方針」(カリキュラム・ポリシー) に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力を備えた人を求める。

- (2-1) 入学後の修学に必要な基礎学力としての知識や表現力・技能を有している。(知識・理解・表現力)
- (2-2) 自分の考えを的確に表現し、伝えることができる。(技能・表現力)
- (2-3) 知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて物事を多面的かつ論理的に考察することができる。(思考力・判断力)
- (2-4) 教育、人間、自然、文化などにかかわる諸問題に深い関心を持ち、社会に貢献する意欲や経験がある。(関心・意欲・経験)
- (2-5) 他者の立場や意見を尊重・理解した上で、自分の考えを的確に表現しながら、他者とのコミュニケーションを図ろうとする態度を有している。(協調性・コミュニケーション能力)

各学部のアドミッション・ポリシー（抜粋）

各学部のアドミッション・ポリシーから「求める学生像、資質」を抜粋しています。

各学部のアドミッション・ポリシーの全文、各学科のアドミッション・ポリシーについては本学ホームページ
(<https://www.kyorin-u.ac.jp/univ/faculty/policy/>) でご確認ください。



外国語学部

外国語学部と各学科の理念・目的を理解し、その達成に真摯に取り組む意欲のある人材を求めている。具体的には、次のような資質を持つ学生を求めている。

(1) 求める学生像、資質

- (1-1) 実践的な外国語運用能力を身につけ、グローバル化する実社会で活躍する仕事に就く意欲がある人
- (1-2) 外国語や日本語で情報や考えなどを的確に理解したり、適切に伝えたりするために、積極的にコミュニケーションを図ろうとする態度を持つ人
- (1-3) 外国語学部の各学科での修学について強い好奇心・関心を持ち、問題について自発的に探究し、思考力・判断力・表現力を駆使して、問題解決につなぐ意欲を持つ人
- (1-4) 外国語や異文化に対する興味・関心を持ち、広い視野や国際感覚、国際協調の精神を身につける意欲を持つ人
- (1-5) グローバル社会・地域社会において、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を持つ人

総合政策学部

総合政策学部は、本学部の理念・目的を理解し、その達成に真摯に取り組む意欲のある人材を求めている。具体的には、次のような資質を持つ学生を求めている。

(1) 求める学生像、資質

- (1-1) 多角的・複眼的視点に立って、社会の仕組みやあるべき政策に関する諸問題を、把握・分析・解決しようとする意欲を持つ人
- (1-2) 様々な問題を理解し、問題解決のために必要な能力の土台となり得る科目の基礎を修得している人
- (1-3) 様々な考えなどを的確に理解したり、適切に人に伝えたり、積極的にコミュニケーションを図ろうとする態度を持つ人
- (1-4) 社会人として求められる基礎的な能力や知見を身につけ、卒業後に社会において積極的に活躍する強い意志と意欲を持つ人
- (1-5) 政治・経済・法律・国際関係・福祉・経営および会計の分野を中心に、多角的視点から問題を把握・分析・解決することに意欲を持ち、広く社会に貢献することを目指す人

保健学部

保健学部は、学部の理念・目的を理解し、その達成に向けて真摯に取り組む意欲のある人材を求めている。具体的には、次のような資質を持つ学生を求めている。

(1) 求める学生像、資質

- (1-1) 保健・医療・福祉に貢献したいという意欲を持ち、さらにその意欲を向上させたいという熱意を持つ人
- (1-2) 科学的視点を持ち合わせ、様々な現象について関心、興味を持てる人
- (1-3) 高い倫理観と職業意識を持ち、さらにあらゆる世代の人々と積極的にコミュニケーションをはかろうとする態度を持つ人
- (1-4) 疑問点などをそのまま放置せず、解決に向けた努力を怠らない人

医学部

医学部医学科は、本学科の理念・目的を理解し、その達成に真摯に取り組む意欲ある人材を求めている。具体的には、次のような資質をもつ学生を求めている。

(1) 求める学生像、資質

- (1-1) 生涯を通じて医師として他人のため、社会のために奉仕する強い意欲をもつ人
- (1-2) 生命の尊厳を尊ぶ心をもつとともに、高い倫理観と豊かな人間性を備えた人
- (1-3) 柔軟な思考力と知的探究心を持ち、生涯を通じて医学の修得・研鑽に熱意をもって取り組める人
- (1-4) 協調性と高いコミュニケーション能力を持ち、周囲の人と良好な関係を築ける人

2 募集人員

■ 外国語学部

	総合型選抜 (AO入試)		学校推薦型 選抜	一般選抜		大学入学共通テスト 利用選抜		外国人 留学生選抜	計	総合計
	前期日程	後期日程		前期日程	後期日程	前期日程	後期日程			
英 語 学 科	25 名	5 名	55 名	26 名	7 名	8 名	3 名	1 名	130 名	252 名
中 国 語 学 科	8 名	2 名	10 名	6 名	2 名	2 名	1 名	1 名	32 名	
観光交流文化学科	17 名	3 名	38 名	22 名	2 名	5 名	2 名	1 名	90 名	

■ 総合政策学部

	総合型選抜 (AO入試)			学校推薦型 選抜	一般選抜		大学入学共通テスト 利用選抜		外国人 留学生選抜	計	総合計
	A日程	B日程	C日程		前期日程	後期日程	前期日程	後期日程			
総 合 政 策 学 科	28 名	4 名	5 名	40 名	② 24 名	6 名	② 9 名	6 名	2 名	150 名	230 名
					③ 20 名		③ 6 名				
企 業 経 営 学 科	17 名	2 名	3 名	20 名	② 13 名	3 名	② 5 名	3 名	1 名	80 名	
					③ 10 名		③ 3 名				

② (2科目型) ③ (3科目型)

編入学・転入学【3年次】

		編入学選抜	外国人留学生 編入学選抜
外国語学部	英語学科	3 名	1 名
	中国語学科	1 名	1 名
	観光交流文化学科	1 名	1 名
総合政策学部	総合政策学科	3 名	1 名
	企業経営学科	1 名	1 名

※転入学募集人員：若干名

2

募集人員

■ 保健学部

		総合型選抜 (AO入試)		学校推薦型 選抜	一般選抜		大学入学 共通テスト 利用選抜	外国人 留学生選抜	計	総合計
		健康スポーツ コース	適性検査型		A日程	B日程				
臨床検査技術学科		—	26 名	30 名	45 名	15 名	3 名	1 名	120 名	786 名
健康福祉学科		50 名	24 名	24 名	14 名	4 名	3 名	1 名	120 名	
看護学科	看護学専攻	—	10 名	34 名	40 名	12 名	3 名	1 名	100 名	
	看護養護教育学専攻	—	10 名	15 名	14 名	7 名	3 名	1 名	50 名	
臨床工学科		—	18 名	20 名	12 名	6 名	3 名	1 名	60 名	
救急救命学科		—	18 名	15 名	10 名	4 名	2 名	1 名	50 名	
リハビリテーション学科	理学療法専攻	—	18 名	15 名	20 名	8 名	3 名	1 名	65 名	
	作業療法専攻	—	15 名	16 名	10 名	5 名	3 名	1 名	50 名	
	言語聴覚療法専攻	—	7 名	6 名	7 名	2 名	2 名	1 名	25 名	
診療放射線技術学科		—	16 名	12 名	24 名	10 名	3 名	1 名	66 名	
臨床心理学科		—	20 名	20 名	24 名	12 名	3 名	1 名	80 名	

2 募集人員

■ 医学部

	一般選抜	大学入学 共通テスト 利用選抜	外国人 留学生選抜	計
医学科	89 名	15 名	1 名	105 名

3 出願資格

外国人留学生選抜（1年次・公募制）

外国語学部／総合政策学部／保健学部／医学部

以下1. および2. に該当する者。

外国語学部と総合政策学部については、さらに3. の要件を満たす者。

1. 以下①または②のいずれかに該当する者。

①日本以外の国籍を有し、外国において学校教育における12年以上の課程を修了した者あるいは2025年3月までに修了見込みの者で、かつ当該国において大学入学資格を有する者またはこれと同等以上の学力を有する者。

※この場合の学校教育とは、教育を受けた地域の正規教育課程（小学校：Elementary School、中学校：Junior High School、高等学校：High School）を指す。それ以外の学校・教育機関は12年の課程に含めない。

②日本以外の国籍を有し、外国における高等学校に対応する学校の課程（12年未満）を修了し、文部科学大臣が指定した「大学入学のための準備教育課程」を修了した者あるいは2025年3月までに修了見込みの者。

2. 出願時、既に日本国内に居住し、在留資格が、「留学」「家族滞在」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「技術・人文知識・国際業務」「永住者」「定住者」のいずれかであること。

（※入学に際しての在留資格の変更・更新手続は、各自で行うこと。本学では、合格者に対するビザの代行申請は行わない。）

3. 外国語学部 日本語能力試験（JLPT）において、N2 以上を取得している者。

総合政策学部 以下①～③のいずれかを満たす者。

①日本語能力試験（JLPT）において、N2 以上を取得している者

②日本留学試験（EJU）の2023年度または2024年度受験者で「日本語」科目の成績が240点以上の者

③J.TEST実用日本語検定の2023年度または2024年度受験者で成績がCレベル以上の者

個別の入学資格審査

本学では、複雑な学歴を有する等の理由により、入学資格について不明な点があり、「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」として入学資格認定を必要とする方について、個別に審査を行います。個別の入学資格審査を希望する場合、本学が指定する書類を提出する必要があります。詳細は本学ホームページをご確認ください。

URL: <https://www.kyorin-u.ac.jp/univ/center/nyugaku/shinsa/>

※過去に海外の学校で学んでいても、本学出願時に日本の高等学校または中等教育学校を卒業または卒業見込みであれば、入学資格審査は不要です。その場合、出願書類提出時、上記の日本の教育機関の調査書と併せて、海外の学校の成績証明書等もご提出ください。

外国人留学生編入学・転入学選抜（3年次・公募制）

外国語学部／総合政策学部

日本以外の国籍を有する者で、外国において通常の学校教育課程12年以上を修め、かつ、以下の1～3.すべてに該当する者。		
1.	編入学選抜	以下①または②のいずれかに該当する者。 ①国内外において日本の短期大学または高等専門学校に相当する教育課程を卒業した者、あるいは2025年3月までに卒業見込みの者。 ②日本の専修学校（修業年限2年以上の専門課程、修了必要総授業時数1700時間以上）を修了した者、あるいは2025年3月までに修了見込みの者。
	転入学選抜	以下①または②のいずれかに該当する者。 ①国内外の大学（4年制またはそれ以上の課程）を卒業した者、あるいは2025年3月までに卒業見込みの者。 ②国内外の大学において2年間以上在学し、62単位以上修得している者、あるいは2025年3月までに修得見込みの者。
2.	出願時、既に日本国内に居住し、在留資格が、「留学」「家族滞在」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「技術・人文知識・国際業務」「永住者」「定住者」のいずれかであること。 （※入学に際しての在留資格の変更・更新手続は、各自で行うこと。本学では合格者に対するビザの代行申請は行わない。）	
3.	外国語学部	日本語能力試験（JLPT）において、N2以上を取得している者。
	総合政策学部	以下①～③のいずれかを満たす者。 ①日本語能力試験（JLPT）において、N2以上を取得している者。 ②日本留学試験（EJU）の2023年度または2024年度受験者で「日本語」科目の成績が240点以上の者。 ③J.TEST実用日本語検定の2023年度または2024年度受験者で成績がCレベル以上の者。

個別の入学資格審査

本学では、複雑な学歴を有する等の理由により、入学資格について不明な点があり、「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」として入学資格認定を必要とする方について、個別に審査を行います。個別の入学資格審査を希望する場合、本学が指定する書類を提出する必要があります。詳細は本学ホームページをご確認ください。

URL: <https://www.kyorin-u.ac.jp/univ/center/nyugaku/shinsa/>
※過去に海外の学校で学んでいても、本学出願時に日本の高等学校または中等教育学校を卒業または卒業見込みであれば、入学資格審査は不要です。その場合、出願書類提出時、上記の日本の教育機関の調査書と併せて、海外の学校の成績証明書等もご提出ください。

4 出願書類

出願書類は、宛名ラベルを貼った市販の角型2号封筒に入れ、「杏林大学入学センター」宛に簡易書留・速達にて郵送、または本学入学センター窓口を持参してください。

※出願書類に不備のあるものは受け付けません。

※原則として提出された出願書類の返却・差替はできませんが、原本（オリジナル）の返却が必要な場合は、提出時にその旨申し出てください。

※出願締切日（必着）以降に提出された出願書類は、一切受け付けません。

杏林大学入学センター

〒181-8612 東京都三鷹市下連雀5-4-1 井の頭キャンパスC棟1階

TEL：0422-47-0077

平日9:00～16:00、土曜9:00～12:00

※日曜日・祝日・試験日・創立記念日（11/11）・年末年始（12/29～1/3）は窓口での受付はできません

入 試 区 分	外国語学部	総合政策学部	保健学部	医学部
①卒業証書、卒業（見込）証明書または在籍期間証明書、成績証明書の原本	○	○	○	○
②準備教育課程修了（見込）の証明書	△	△	△	△
③国内教育機関在籍（出席状況）証明書、成績証明書	△	△	△	△
④日本語試験の成績証明書等のコピー	○	○	△	△
⑤住民票	○	○	○	○
⑥パスポートのコピー	○	○	○	○
⑦在留カードのコピー	○	○	○	○

○：必須

△：該当者のみ提出

※出願時に写真データが必要です。詳細は [P.Ⅱ-4](#) をご確認ください。

① 卒業証書、卒業（見込）証明書または在籍期間証明書、成績証明書の原本

1 年次入学の場合

- ・ 自国の出身高等学校（High School）の卒業証書（Diploma）または卒業（見込）証明書（Graduation Certificate）の原本
- ・ 自国の出身高等学校3年間（4年間）の成績証明書（Official-Academic Transcript）の原本

3 年次入学の場合

- ・ 自国の出身高等学校（High School）の卒業証書（Diploma）の原本
- ・ 高等教育機関（大学・短大：Junior College、専門学校：Technical-College）の卒業証書（Diploma）、卒業（見込）証明書（Graduation Certificate）、在籍期間証明書のいずれか原本
- ・ 高等教育機関の成績証明書（Official-Academic Transcript）の原本

※卒業証書または卒業（見込）証明書、成績証明書、在籍期間証明書は日本語もしくは英語のものを提出。その他の言語により作成された証明書等は、次の3点 ①証明書原本（日本語、英語以外）1通、②翻訳（自分で用意した日本語訳または英訳）、③大使館・公証処（日本の公証役場は不可）での公証 を提出。

※原本を提出できない場合はcertified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出。（日本語学校での証明書は不可）

※原本の返却を希望する場合は、書類提出時に申し出ること。

※卒業後、出身学校が校名を変更している場合や閉校となっている場合は、それを証明する書類も提出。

※「卒業見込み」で出願する場合は、入学後に必ず卒業証明書を提出。

②準備教育課程修了（見込）を証明する書類

『3 . 出願資格』1 年次入学出願資格の1-②に該当する場合のみ提出。

③国内教育期間在籍（出席状況）証明書、成績証明書

出願時に日本語学校・専門学校・短期大学・大学等に在籍している場合は提出。出席状況記載のあるもの。

④日本語試験の成績証明書等のコピー

以下のいずれかの日本語試験を受験した者は、指定書類を提出すること。

●日本語能力試験（JLPT）

「合格結果通知書」「成績証明書」「日本語能力認定書」のいずれかのコピーを提出。

※ 外国語学部志願者および、総合政策学部の出願資格3-①対象者は必ず提出。

●日本留学試験（EJU）

2023年度または2024年度試験の「日本留学試験受験票」のコピーを提出。

※総合政策学部の出願資格3-②対象者は必ず提出。

●J.TEST実用日本語検定

2023年度または2024年度試験の「成績表」のコピーを提出。

※総合政策学部の出願資格3-③対象者は必ず提出。

⑤住民票

志願者本人のもの。出願日より3ヶ月以内に発行され、在留資格・在留期間が記載されたもの。

⑥パスポートのコピー

氏名、生年月日、顔写真、国籍、パスポートの有効期限のページ、およびビザのページのコピーを提出。

⑦在留カードのコピー

両面をコピーして提出。

5 入学試験日程・選考方法等

外国語学部

[英語学科、中国語学科、観光交流文化学科]

外国人留学生選抜（1年次・4月入学）

日程	出 願 期 間	10月16日(水) 9：00 ～ 10月31日(木) 17：00 出願登録・検定料振込（出願書類郵送 締切日 必着 ）										
	試 験 日	11月23日(土)										
	合 格 発 表 日	12月 2 日(月) 15:00 ～										
	入学手続締切日	12月20日(金) まで 締切日 必着										
選 考 方 法	公 募 制											
	▼英語学科 ●英語 ●面接 ▼中国語学科 / 観光交流文化学科 ●日本語 ●面接 <table><tr><td>入 室 時 間</td><td>9：00～9：30</td></tr><tr><td>受験上の諸注意</td><td>9：30～9：50</td></tr><tr><td>英 語 ・ 日 本 語</td><td>9：50～10:50 (60分)</td></tr><tr><td>受験上の諸注意</td><td>10:50～11:15</td></tr><tr><td>面 接</td><td>11:15～</td></tr></table> ※面接の開始時刻は受験番号により異なる。			入 室 時 間	9：00～9：30	受験上の諸注意	9：30～9：50	英 語 ・ 日 本 語	9：50～10:50 (60分)	受験上の諸注意	10:50～11:15	面 接
入 室 時 間	9：00～9：30											
受験上の諸注意	9：30～9：50											
英 語 ・ 日 本 語	9：50～10:50 (60分)											
受験上の諸注意	10:50～11:15											
面 接	11:15～											
試 験 会 場	井の頭キャンパス											

外国人留学生編入学・転入学選抜（3年次・4月入学）

日程	出 願 期 間	10月16日(水) 9：00 ～ 10月31日(木) 17：00 出願登録・検定料振込（出願書類郵送 締切日 必着 ）										
	試 験 日	11月23日(土)										
	合 格 発 表 日	12月 2 日(月) 15:00 ～										
	入学手続締切日	12月20日(金) まで 締切日 必着										
選考方法	公募制											
	▼英語学科 ●英語 ●面接 ▼中国語学科 / 観光交流文化学科 ●日本語 ●面接 <table><tr><td>入 室 時 間</td><td>9：00～9：30</td></tr><tr><td>受験上の諸注意</td><td>9：30～9：50</td></tr><tr><td>英 語 ・ 日 本 語</td><td>9：50～10:50 (60分)</td></tr><tr><td>受験上の諸注意</td><td>10:50～11:15</td></tr><tr><td>面 接</td><td>11:15～</td></tr></table> ※面接の開始時刻は受験番号により異なる。			入 室 時 間	9：00～9：30	受験上の諸注意	9：30～9：50	英 語 ・ 日 本 語	9：50～10:50 (60分)	受験上の諸注意	10:50～11:15	面 接
入 室 時 間	9：00～9：30											
受験上の諸注意	9：30～9：50											
英 語 ・ 日 本 語	9：50～10:50 (60分)											
受験上の諸注意	10:50～11:15											
面 接	11:15～											
試験会場	井の頭キャンパス											

5

入学試験日程・選考方法等

外国語学部

総合政策学部

[総合政策学科、企業経営学科]

外国人留学生選抜（1年次・4月入学）

日程	出 願 期 間	10月16日(水) 9：00 ～ 10月31日(木) 17：00 出願登録・検定料振込（出願書類郵送 締切日 必着 ）										
	試 験 日	11月23日(土)										
	合 格 発 表 日	12月 2 日(月) 15：00 ～										
	入学手続締切日	12月20日(金) まで 締切日 必着										
選考方法	公募制											
	●小論文（「現代社会」に関するテーマ） ●面接											
	<table><tr><td>入 室 時 間</td><td>9：00～9：30</td></tr><tr><td>受験上の諸注意</td><td>9：30～9：50</td></tr><tr><td>小 論 文</td><td>9：50～10：30（40分）</td></tr><tr><td>受験上の諸注意</td><td>10：30～10：55</td></tr><tr><td>面 接</td><td>10：55～</td></tr></table> ※面接の開始時刻は受験番号により異なる。			入 室 時 間	9：00～9：30	受験上の諸注意	9：30～9：50	小 論 文	9：50～10：30（40分）	受験上の諸注意	10：30～10：55	面 接
入 室 時 間	9：00～9：30											
受験上の諸注意	9：30～9：50											
小 論 文	9：50～10：30（40分）											
受験上の諸注意	10：30～10：55											
面 接	10：55～											
試験会場	井の頭キャンパス											

外国人留学生編入学・転入学選抜（3年次・4月入学）

日程	出 願 期 間	10月16日(水) 9：00 ～ 10月31日(木) 17：00 出願登録・検定料振込（出願書類郵送 締切日 必着 ）										
	試 験 日	11月23日(土)										
	合 格 発 表 日	12月 2 日(月) 15：00 ～										
	入学手続締切日	12月20日(金) まで 締切日 必着										
選考方法	公募制											
	●小論文（「現代社会」に関するテーマ） ●面接											
	<table><tr><td>入 室 時 間</td><td>9：00～9：30</td></tr><tr><td>受験上の諸注意</td><td>9：30～9：50</td></tr><tr><td>小 論 文</td><td>9：50～10：30（40分）</td></tr><tr><td>受験上の諸注意</td><td>10：30～10：55</td></tr><tr><td>面 接</td><td>10：55～</td></tr></table> ※面接の開始時刻は受験番号により異なる。			入 室 時 間	9：00～9：30	受験上の諸注意	9：30～9：50	小 論 文	9：50～10：30（40分）	受験上の諸注意	10：30～10：55	面 接
入 室 時 間	9：00～9：30											
受験上の諸注意	9：30～9：50											
小 論 文	9：50～10：30（40分）											
受験上の諸注意	10：30～10：55											
面 接	10：55～											
試験会場	井の頭キャンパス											

保健学部

臨床検査技術学科、健康福祉学科、看護学科（看護学専攻・看護養護教育学専攻）、臨床工学科、救急救命学科、リハビリテーション学科（理学療法専攻・作業療法専攻・言語聴覚療法専攻）、診療放射線技術学科、臨床心理学科

外国人留学生選抜（1年次・4月入学）

日 程	出 願 期 間	10月16日(水) 9：00 ～ 10月31日(木) 17：00 出願登録・検定料振込（出願書類郵送 締切日 必着 ）	
	試 験 日	11月24日(日)	
	合 格 発 表 日	12月 2 日(月) 15:00 ～	
	入学手続締切日	12月20日(金) まで 締切日 必着	
選 考 方 法	公募制		
	臨床検査技術学科／看護学科（看護学専攻・看護養護教育学専攻）／ 臨床工学科／救急救命学科／ リハビリテーション学科（理学療法学専攻・作業療法学専攻・言語聴覚療法学専攻）／診療放射線技術学科		
	健康福祉学科／臨床心理学科		
	●面接 面接および調査書の内容から、学習成果を総合評価する ●適性検査 マークシート形式 英語（25問）、国語（15問）、数学（15問）、物理（15問）、化学（15問）、生物（15問）以上100問の中から科目を問 わず50問を任意に選択 〔出題範囲〕 ・英語：「英語コミュニケーションⅠ」 「英語コミュニケーションⅡ」 「英語コミュニケーションⅢ」 「論理・表現Ⅰ」「論理・表現Ⅱ」 「論理・表現Ⅲ」 ・国語：「現代の国語」「言語文化」の内容を出題範囲とし近代以降の文章のみ ・数学：「数学Ⅰ」「数学A」 ・物理：「物理基礎」 ・化学：「化学基礎」 ・生物：「生物基礎」		
試験会場	井の頭キャンパス		

医学部 [医学科]

外国人留学生選抜（1年次・4月入学）

日程

出 願 期 間

12月2日(月) 9:00 ～ 1月6日(月) 17:00

出願登録・検定料振込（出願書類郵送 締切日**必着**）

1次試験

試 験 日

1月23日(木)

合格発表日

1月28日(火) 16:00 ～

2次試験

試 験 日

1月31日(金)・2月1日(土) いずれかの1日

合格発表日

2月5日(水) 16:00 ～

入学手続締切日

2月13日(木) まで 締切日**必着**

1次試験

《必須科目》

●英語

●数学

《選択科目》

●理科3科目（物理、化学、生物）の中から問題配付後に2科目を選択

[試験時間・配点・形式]

必須科目：英語100点、
数学100点

選択科目：150点（1科目75点）

合計350点満点、マークシート形式

入 室 時 間	9:30～10:10
受験上の諸注意	10:10～10:30
理 科	10:30～12:10 (100分)
数 学	13:30～14:40 (70分)
英 語	15:40～16:40 (60分)

[出題範囲]

・英 語：「英語コミュニケーションⅠ」
「英語コミュニケーションⅡ」
「英語コミュニケーションⅢ」
「論理・表現Ⅰ」「論理・表現Ⅱ」「論理・表現Ⅲ」

・数 学：「数学Ⅰ」「数学Ⅱ」「数学Ⅲ」「数学A」「数学B」
「数学C」
※「数学B」は、「統計的な推測」または「確率分布と統計的な推測」の章を除く

・物 理：「物理基礎」「物理」

・化 学：「化学基礎」「化学」

・生 物：「生物基礎」「生物」

2次試験

《必須科目》

●小論文

●面接

入 室 時 間	8:00～8:20
面接資料作成	8:20～8:45
受験上の諸注意	8:45～9:00
小 論 文	9:00～10:00 (60分)
面 接	10:30～17:00

※入室時間より早く試験室に入ることはいけません。
※面接開始時刻は受験番号によって異なる。
終了時刻は予定よりも遅くなる場合があります。
※面接資料に記入された内容は面接の際に確認することになる。
丁寧に記入するために入室時間を厳守すること。

医学部のインターネット出願においては、以下の志願情報の入力が必要となります。志願情報は、2次試験の面接時に面接資料として使用します。

志願情報（入力項目）

1. 本学でどのような大学生活を送りたいか。（具体的に記すこと）*200字以内

2. 高校時代のクラブ活動や課外活動（部内での役割も含めて記すこと）*200字以内

試験会場

[1次試験] パシフィコ横浜ノース（定員超過の場合、三鷹キャンパス）

※1次試験会場は受験票発行時に大学が指定

[2次試験] 三鷹キャンパス

〈一般選抜における旧教育課程履修者への対応〉
2025年度入試では、いずれの出題科目についても、旧教育課程履修者に不利とならないよう配慮して出題します。

II

1	検定料	2
2	インターネット出願の手順	3
3	入学試験の注意事項	10
4	合格発表	11
5	入学手続	13
6	試験会場	20
	お問い合わせ一覧	23

1 検定料

出願登録時に選択したお支払い方法で入学検定料を支払います。一度納入された入学検定料は返還できません。

納入期間は [1「入学試験日程・選考方法等」](#)を確認し、間違いのないように注意してください。

※検定料のほかに、支払手数料（1,375円）が必要です。出願登録時の画面で確認してください。

■外国語学部・総合政策学部

●大学入学共通テスト利用選抜への出願**15,000円**、その他の選抜への出願**35,000円**を基本とします。

入 試 区 分			出願学科数	入学検定料	併願割引
総合型選抜（ＡＯ入試）			1 学科	35,000円	
学 校 推 薦 型 選 抜			1 学科	35,000円	
一 般 選 抜	前期日程	1 日につき (35,000円)	1 学科	35,000円	
			2 学科・ 3 学科	35,000円 + 0 円*	*「学科併願割引」 適用
	後期日程		1 学科	35,000円	
			2 学科・ 3 学科	35,000円 + 0 円*	*「学科併願割引」 適用
大学入学共通テスト利用選抜		前期日程 後期日程	1 学科	15,000円	
			2 学科・ 3 学科	15,000円 + 0 円*	*「学科併願割引」 適用
編 入 学・転 入 学 選 抜			1 学科	35,000円	
外 国 人 留 学 生 選 抜			1 学科	35,000円	
外国人留学生編入学・転入学選抜			1 学科	35,000円	

※学科併願割引は、1度に出願登録を行った場合に限り適用されますのでご注意ください。

※入学検定料・割引等は同一学部内において適用されます。

■保健学部

入 試 区 分			出願学科数	入学検定料
総合型選抜（AO入試）			1学科（専攻）	35,000円
学校推薦型選抜			1学科（専攻）	35,000円
一般選抜	1日につき	(35,000円)	1学科（専攻）	35,000円
大学入学共通テスト利用選抜			1学科（専攻）	15,000円
外国人留学生選抜			1学科（専攻）	35,000円

※大学入学共通テスト利用選抜は、1学科（専攻）に出願することに15,000円の入学検定料が発生します。

■医学部

入 試 区 分		入学検定料
一般選抜		60,000円
大学入学共通テスト利用選抜		45,000円
外国人留学生選抜		60,000円

2 インターネット出願の手順

本学の出願は、インターネットを利用して行います。以下のURL（インターネット出願サイト）にアクセスして出願してください。
願書・募集要項の販売、窓口配布、大学からの郵送は行っておりません。

インターネット出願サイト（9月2日（月）より公開） <https://e-apply.jp/ds/kyorin-u/>



〈インターネット出願の流れ〉

事前準備		インターネット出願に必要なインターネット環境および写真データを準備してください。	P.Ⅱ-4
1	インターネット出願サイトにアクセス	パソコン、スマートフォン、タブレット端末からアクセスしてください。	P.Ⅱ-5
2	マイページの登録	画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。なお、マイページの登録が済みの方は、次に進んでください。	P.Ⅱ-5
3	出願内容の登録	画面に従って出願登録を行ってください。	P.Ⅱ-6
4	入学検定料の支払い	支払い方法は、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、Pay-easyです。	P.Ⅱ-7
5	必要書類の印刷と郵送	出願書類を郵送してください。 ※出願期間内「 必着 」です。	P.Ⅱ-8
出願完了		出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、不備のない必要書類が到着して完了となります。 ※登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。	P.Ⅱ-8
6	受験票の印刷	出願が受理されると、マイページから受験票がダウンロード可能になります。 必ず印刷し試験当日に持参してください。 ※受験票は郵送されません。	P.Ⅱ-9

〔注意〕 ※出願書類は出願締切日**必着**です。消印有効ではありません。

※出願締切日時までに「出願登録」、「入学検定料の納入」、「不備の無い出願書類の到着」が全て完了していない場合、出願は受け付けません。

※入学検定料の支払後は、出願の取り消しや出願内容の変更はできません。

※一度納入された入学検定料は返還できません。



事前準備

インターネットで出願登録を行うには、以下のいずれかが必要となります。

パソコン / スマートフォン / タブレット端末

① インターネット環境を整える

- 下表を確認し、出願推奨環境を整えてください。
- ブラウザによっては「Cookieの有効化」「JavaScriptの有効化」「TLSの有効化」が必要ですが、画面の指示に従って環境を整えることができます。

ブ ラ ウ ザ	・ Google Chrome最新版 ・ Safari最新版 ・ Firefox最新版 ・ Microsoft Edge最新版	● いずれか1つ用意してください。 ● セキュリティソフトをインストールしている場合、正常に動作しない場合がありますので注意してください。
プ リ ン タ ー	A4の用紙が印刷できる機種 「出願用宛名ラベル」 「本人控え」 「受験票」を印刷します。	● プリンターを所有していなかったり、印刷できない場合、「出願用宛名ラベル」については封筒にその内容を手書きすることで代用できます。
メールアドレス	● 出願受付状況をお知らせするため、確認メール（「出願登録案内メール」「支払完了メール」）を送信します。 ● 頻繁に確認できるメールアドレスを用意してください。	

② 写真データを準備する

インターネット出願登録時に、受験者本人の写真データを登録する必要があります。試験時の本人照合に用いますので、証明写真機や写真店等で撮影された本人であることが確実に確認できる写真データを準備してください。

- 1) 最近3カ月以内に撮影（写真データ登録後、3カ月以上経過後に再度出願する場合、写真の差し替えは不要）
- 2) カラー写真（白黒は不可）
- 3) 正面、上半身、脱帽
- 4) 背景は無地（白が望ましい。風景、カーテンを背景にした写真データは不可）
- 5) データファイル形式「.jpg」
- 6) データサイズは200KB以上、10MB以下

〈注意〉

- 上述の条件を満たせば、スマートフォンで撮影した写真データを登録できます。
- 目元がはっきりと確認できない等、個人の判別が困難な写真データは不備扱いとなります。
- プリントされた写真をスマートフォン等で撮影（複写）した写真データは不備扱いとなります。
- 写真をアップロードする際には、出願サイトのトリミング機能等が利用できます。
- 制服・私服は問いません。なお、出願時に提出した写真は、入学手続き時に差し替えることができます。入学手続き時に提出した写真を、学生証用写真として使用します。詳細は入学手続き時にご案内します。

■ 正しい写真例



■ 受付できない写真例



■ 出願方法

1 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト
<https://e-apply.jp/ds/kyorin-u/>

または

大学ホームページ（受験生サイト）
<https://www.kyorin-u.ac.jp/univ/center/nyugaku/>

からアクセス

2 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、「3 出願内容の登録」に進んでください。

〈手順〉

- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** をクリックしてください。
- ② メールアドレスの入力を行って **仮登録メールを送信 >** をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』で **ログイン** をクリックしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。
※個人情報を入力する際に、外字等が入力できない場合は代替文字がカタカナで入力してください。
代替文字例
高木 → 高木 山崎 → 山崎 Ⅲ（ローマ数字）→ III（アルファベットのアイ）
- ⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。
- ⑨ 登録完了となります。
マイページへ をクリックしてください。
- ⑩ 右記ページが表示されたらマイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う >** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。

登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

①



②



⑦



⑩



2

インターネット出願の手順

出願方法

3 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

〈手順〉

- ① マイページログイン後の **出願手続きを行う** ボタンから登録画面へ
- ② 入試選択と留意事項の確認
- ③ 志望学部等の選択
- ④ 顔写真のアップロード **写真選択へ** ボタンをクリックし
写真を選択します。
- ⑤ 個人情報（氏名・住所等）の入力 **※医学部のみ志願情報の入力があります。**
- ⑥ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンをクリックし検定料のお支払い画面へ。
- ⑦ 入学検定料の支払い方法
 - クレジットカード
 - ネットバンキング
 - コンビニエンスストア
 - ペイジー対応銀行ATM

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMでお支払いください。
- ⑧ 本人控え書類PDF
※検定料納入後に出力可能となります。

③



④



⑤



2

インターネット出願の手順

出願方法

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元 (@e-apply.jp) からのメール受信を許可してください。

※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。

ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容を再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

4 入学検定料の支払い

1) クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

●ご利用可能なクレジットカード

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、
MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了



2) ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

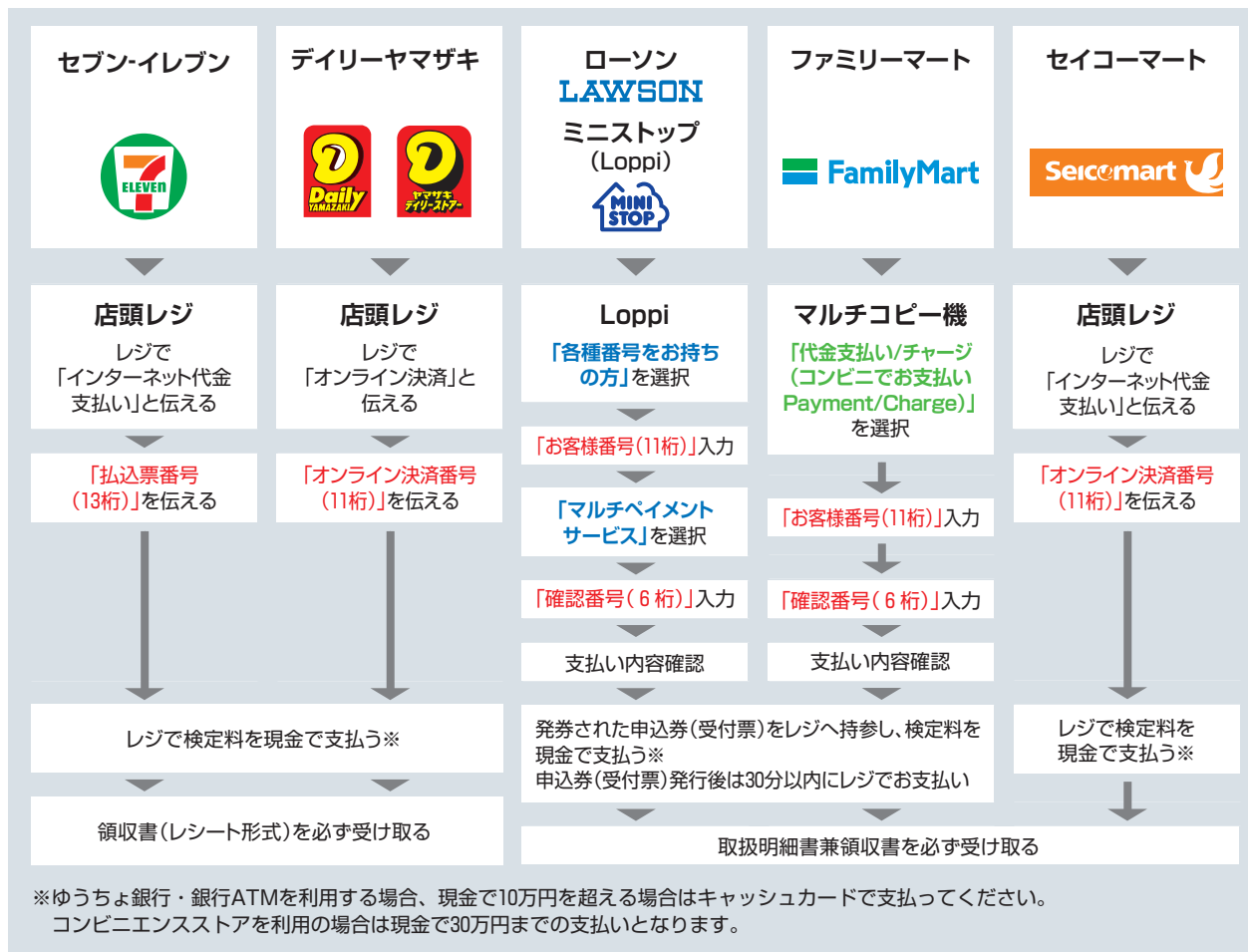
※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります。

インターネットで手続き完了

3) コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

各コンビニ端末画面の画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。



4) ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMで画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。



1) 「出願用宛名ラベル」の印刷

- 入学検定料を納入するとマイページの「出願確認」画面に「出願用宛名ラベル」のPDFファイルが表示されます。A4用紙で印刷してください。
- 自宅にプリンターがない場合、内容を手書きすることで代用できます。

2) 「出願書類」の郵送

- ① 出願書類は I 「出願書類」を参照の上、間違いのないように出願書類をそろえてください。
- ② 確認後、印刷した「出願用宛名ラベル」を市販の角型2号封筒に貼り付け、出願書類を封入してください。
- ③ 郵便局の窓口から簡易書留・速達で下記の願書センター宛てに郵送してください。

送付先

〒270-1399 千葉県印西市中央南2-4
日本郵便株式会社 印西郵便局留
杏林大学 願書センター 宛

※外国人留学生選抜および外国人留学生編入学・転入学選抜の書類郵送先は、「杏林大学入学センター」です。

- ④ 出願締切日「**必着**」です。
出願期間は I 「入学試験日程・選考方法等」を確認してください。

※本学窓口での受付は一切行いません。

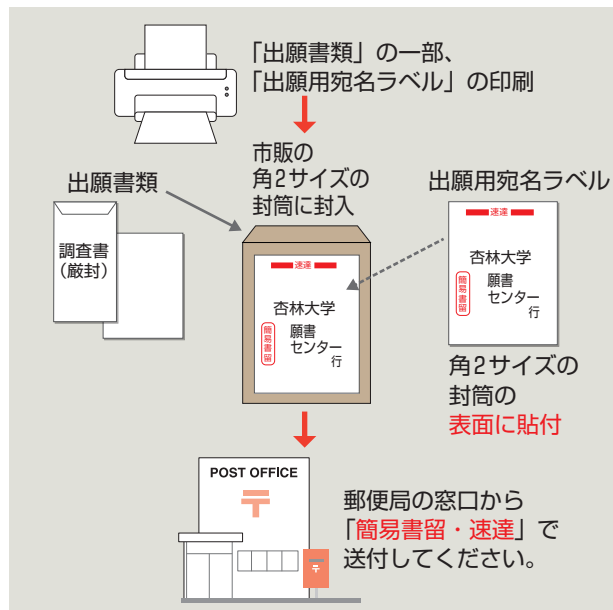
※出願書類に不備のあるものは受け付けません。

※提出された出願書類の返却・差替には一切応じられません。

※出願締切日（必着）以降に提出された出願書類は一切受け付けません。

インターネット出願サイトのマイページで、
出願書類の到着状況を確認できます。

願書センター（外国人留学生選抜は入学センター）が出願書類を受け取ると、右図のように「出願書類到着」のアイコンが表示されます。



角2封筒に手書きする場合の見本

速達	「速達」を表記
〒270-1399 千葉県印西市中央南2-4 日本郵便株式会社 印西郵便局留 杏林大学願書センター 宛	送付先を記入
受付番号 000000	受付番号 12ケタ
〒000-0000 東京都00区000000 000000	本人住所等を記入
氏名 キョウリン タロウ 氏名 杏林 太郎	氏名をカタカナと漢字で記入
志望学科 000000 出願入試区分 000000	志望学科等を記入
簡易書留	「簡易書留」を表記

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、不備のない必要書類が到着して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届けなければ出願を受理できませんので注意してください。

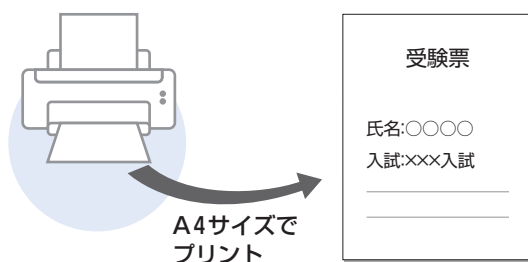
※インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日17時まで、入学検定料の支払いは出願登録時に指定される期限までに行ってください（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）。

※必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

※出願書類に虚偽の記載があった場合は、合格を取り消すことがあります。

出願完了

- 入学検定料のお支払い、不備の無い出願書類の到着が確認でき次第、マイページ上に受験票ボタンが表示されます。また、インターネット出願時に登録したメールアドレスに、受験票を取得可能になった旨の通知メールが届きます。
※願書センターが書類を受け取ってから1週間程度で発行予定です。
- 下記の要領で各自マイページからダウンロードしてA4サイズで印刷してください。受験票の記載内容を必ずよく確認してください。
 - ①マイページにログインしたのち、「受験票」ボタンを押して受験票（PDF）を取得してください。
 - ②取得した受験票は、合格発表日まで大切に保管してください。試験当日は必ずプリントアウト（A4、片面印刷）し、持参してください。



- 以下の場合、願書センター（050-1744-7778）までお問い合わせください。
 - ・入学検定料のお支払い、出願書類の郵送が完了したあと、1週間以上受験票が発行されない場合
※年末から1月中旬頃は、出願が集中するため、受験票発行まで1週間以上掛かる場合があります。

3 入学試験の注意事項

試験会場の下見

事前に受験票に記載された試験会場の所在地を確認しておいてください。試験会場の下見は、外から建物を確認することは可能ですが、建物内（校舎等）への立ち入りはできません。

試験当日

- ①受験票に記載された試験日、試験会場以外では受験できません。
- ②受験票は、試験当日必ず印刷して持参し、試験会場内では常に携帯してください。受験票を忘れた場合は、係員に申し出てください。
- ③試験室へは、入室時間として定められた時間内に入室してください。入室開始時間より前に、試験室に入ることとはできません。
- ④遅刻の場合（入室時間以降に試験会場へ到着する場合）は、直ちに係員に申し出て指示に従ってください。試験開始から30分を超えて遅刻した場合は受験することができません。
- ⑤試験会場付近の交通機関に大幅な乱れが生じた場合は、試験時間を繰り下げる場合があります。
なお、これに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。
- ⑥試験開始から試験終了までは退室できません。
- ⑦試験時間中の飲食はできません。
- ⑧保護者等の受験者以外の方は試験会場に立ち入ることができません。
- ⑨駐車場および駐輪場の用意はありません。公共交通機関をご利用ください。
- ⑩キャンパス内および試験会場内は禁煙です。

所持品等

- ①試験時間中、机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、シャープペンシルの芯、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り、腕時計、眼鏡、目薬、無地のハンカチ・フェイスタオル、ポケットティッシュです。詳細は、受験票に記載された机の上に置けるものをご確認ください。これら以外のものを使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
- ②以下のものを使用する場合、申請は不要です。ただし、試験開始前や不審な行為があった際に、監督者が確認する可能性があります。
座布団、クッション、ひざ掛け、手袋、サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギプス、眼帯、コルセット
- ③耳栓の使用は禁止します。帽子、マフラーなどは原則として禁止します。
- ④英文字や地図等がプリントされている所持品の使用、服等は着用しないでください。着用している場合は、脱いでもらうことがあります。

不正行為

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験ができなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とし、警察に被害届を提出する場合があります。

- ・解答用紙へ故意に虚偽の記入（本人以外の名前・受験番号を記入するなど）をすること。
- ・カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ・他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。
- ・配付された解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ・配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ・「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。
- ・試験時間中に、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ・試験時間中に、電子辞書、携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末などの電子機器類を身に着けていたり、使用したりすること。
- ・試験時間中に携帯電話などの電子機器や時計などの音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らし、試験の進行に影響を与えること。
- ・「解答やめ」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。
- ・試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
- ・試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ・試験会場において監督者等の指示に従わないこと。
- ・その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

4 合格発表

1. 合格発表の確認方法

学内掲示（医学部のみ）、インターネットによる合否照会システムで、合否結果を確認することができます。確認方法により発表期間が異なりますのでご注意ください。

合否結果について、電話等による問い合わせには一切応じられません。

合格者には、合格通知および入学手続書類をインターネット出願サイト上で発行します。書類は郵送されません。

合否照会システム による合格発表	受験番号・生年月日を入力すると、合否結果が表示されます。補欠の場合には補欠順位が併記されます。利用期間は、原則として以下の通りです。 【総合型選抜（AO入試）、学校推薦型選抜、編入学・転入学選抜、外国人留学生選抜】 合格発表日から、入学手続締切日まで 【一般選抜、または大学入学共通テスト利用選抜】 合格発表日から、2025年3月31日（月）まで ただし、2次試験がある入試区分においては、1次試験の合格発表日から2次試験日の午前8時までが1次試験の合格発表期間です。 合否照会URL https://www.gouhi.com/kyorin-u/ ※合否照会の利用可能期間以外は、照会できません。  〈合否照会システム利用上の注意〉 ・合否照会システムの開始直後は回線が混み合いインターネットの画面表示が遅いことが予想されます。その場合には、しばらくたってから再度操作を行ってください。 ・電話による合否の確認、操作方法の問い合わせ、受験番号確認などについては一切応じられません。 ・合否照会システムの誤作動を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められません。 （合否照会画面） 								
学内掲示 による合格発表 （医学部のみ）	合格者の受験番号および補欠者の受験番号・補欠順位を掲示します。 ■ 掲示期間（発表時間） 発表日を含めて3日間です（日曜日・祝日は含みません）。 下記の時間で掲示を確認することができます。 <table><thead><tr><th></th><th>発表時間</th></tr></thead><tbody><tr><td>合格発表日当日</td><td>発表開始時間から17：00まで</td></tr><tr><td>翌日以降</td><td>原則平日9：00から17：00まで</td></tr><tr><td>土曜日</td><td>9：00から13：00まで</td></tr></tbody></table> ■ 掲示場所 医学資料情報センター棟1階掲示板（三鷹キャンパス）		発表時間	合格発表日当日	発表開始時間から17：00まで	翌日以降	原則平日9：00から17：00まで	土曜日	9：00から13：00まで
	発表時間								
合格発表日当日	発表開始時間から17：00まで								
翌日以降	原則平日9：00から17：00まで								
土曜日	9：00から13：00まで								

2. 補欠者への繰上合格の通知

補欠者は、2025年3月31日（月）まで、合否照会システムで補欠順位を確認することができます。補欠通知書は郵送されません。

※補欠者は、正規合格者の入学手続状況に欠員が生じた場合、補欠順位上位者から順に繰上合格となります。繰上合格が決定次第、本学より通知します。

※繰上合格の通知は、出願時に登録された複数の電話番号やメールアドレスに連絡します。

繰上合格のメッセージが届いたり、電話不在着信があった際は、速やかに担当部署へ折り返しご連絡ください。

不在だった場合は、何度か連絡をおこないます。

※補欠からの繰上合格は、年度によって状況が異なります。繰上合格の見込みなどについての問い合わせにはお答えできません。

■ 補欠者への繰上合格通知方法

外国語学部 総合政策学部 保健学部	入学センターよりSMS・メール・電話で通知
医学部	医学部事務課入試係より電話で通知

補欠者の繰上終了については、ホームページ（受験生サイト）

（<https://www.kyorin-u.ac.jp/univ/center/nyugaku/>）でお知らせいたします。



3. 入学試験の成績開示

一般選抜の不合格者を対象として、受験者本人の申請により入学試験成績を開示します。希望者は下記要領により申請手続きを行ってください。

■ 成績開示対象・内容

外国語学部 総合政策学部	一般選抜（前期日程・後期日程）の不合格者を対象に、入学試験の総得点および順位を開示します。
保健学部	一般選抜の不合格者を対象に、入学試験の総得点および順位を開示します。
医学部	一般選抜1次試験の不合格者を対象に、入学試験（学科試験）の総得点および順位を開示します。

申込受付期間	2025年4月上旬（予定）
成績開示時期	2025年5月下旬（予定）

■ 申請方法

成績開示の申請方法は、2025年3月下旬にホームページ（受験生サイト）

（<https://www.kyorin-u.ac.jp/univ/center/nyugaku/>）でお知らせします。

成績開示申請の際、「受験番号」が必要となりますので、必ず保管しておいてください。



■ お問い合わせ先

杏林大学 入学センター

〒181-8612 東京都三鷹市下連雀5-4-1 TEL：0422-47-0077

5 入学手続

本学の入学手続は、インターネットを利用して行います。

合格者は、各入試区分の合格発表日翌日の、午前10時以降に、インターネット出願サイトにログインし、入学手続を行ってください。

※入学手続書類は郵送されません。

※確認・印刷する書類が多いため、パソコンからのログインを推奨します。

インターネット出願サイト（9月2日（月）より公開） <https://e-apply.jp/ds/kyorin-u/>

1. 手続きの方法

インターネット出願サイト上で発行される入学手続書類（PDF）によって手続きを行ってください。入学手続締切日を [I「入学試験日程・選考方法等」](#) で確認し、入試区分ごとに定められた入学手続締切日までに手続きを完了してください（入学手続は、各入試区分の合格発表日翌日の、午前10時から行えます。繰上合格者の入学手続期間は別途設定されます）。指定締切日までに入学手続を完了しない場合は入学を許可しません。

本学窓口に入入学手続書類を持参する場合は、平日 9：00から16：00まで、土曜日 9：00から12：00までの間に来校してください（日曜日・祝日および創立記念日（11月11日）・入試日・年末年始（12月29日～1月3日）は閉室しています）。ただし、本学窓口では現金の取り扱いができませんので、学納金は事前に金融機関で振込みを済ませておいてください。

※入学手続に関する詳細は合格者に通知します。

入学手続窓口

外国語学部・総合政策学部・保健学部	入学センター（井の頭キャンパスC棟 1 階）
医学部	医学部事務課（三鷹キャンパス 医学部講義棟A 1 階）

学納金は、入学金等を除き各学年とも 2 期に分けて納入してください。

※1 年次秋学期・後期以降の学納金の納入については、9 月以降ご案内します。

※杏林大学では、入学に関連した寄付金・学債の募集は一切行っておりません。

〈高等教育修学支援新制度および日本学生支援機構奨学金の予約採用者の方へ〉

正式採用は入学後になりますので、入学前に奨学金をご活用いただくことはできません。入学手続時学納金・諸費は、入学手続期間内に全額を納入いただき、入学後、正式に採用決定され次第、給付奨学金の支援区分に応じて還付致します。

5

入学手続

1. 手続きの方法

2. 学納金・諸費

2025年度入学者の学納金および諸費は以下の通りです。（学納金は年度ごとに変更になる可能性があります。）学納金および諸費の入学手続時納入額は、入学手続締切日までに一括納入していただきます。

■ 外国語学部・総合政策学部

1 年次入学

学納金

	初 年 度			2 年次以降		
	入学手続時	秋学期	年 額	春学期	秋学期	年 額
入 学 金※ ¹	250,000円	—	250,000円	—	—	—
授 業 料	460,000円	460,000円	920,000円	460,000円	460,000円	920,000円
施設設備費	100,000円	100,000円	200,000円	100,000円	100,000円	200,000円
計	810,000円	560,000円	1,370,000円	560,000円	560,000円	1,120,000円

諸費

	初 年 度			2 年次以降		
	入学手続時	秋学期	年 額	春学期	秋学期	年 額
学生教育研究災害傷害保険料※ ²	3,300円	—	3,300円	—	—	—
同窓会費（終身）※ ³	10,000円	—	10,000円	—	—	—
否会（保護者会）費	20,000円	—	20,000円	20,000円	—	20,000円
計	33,300円	—	33,300円	20,000円	—	20,000円

3 年次入学

学納金

	初 年 度			4 年 次		
	入学手続時	秋学期	年 額	春学期	秋学期	年 額
入 学 金※ ¹	250,000円	—	250,000円	—	—	—
授 業 料	460,000円	460,000円	920,000円	460,000円	460,000円	920,000円
施設設備費	100,000円	100,000円	200,000円	100,000円	100,000円	200,000円
計	810,000円	560,000円	1,370,000円	560,000円	560,000円	1,120,000円

諸費

	初 年 度			4 年 次		
	入学手続時	秋学期	年 額	春学期	秋学期	年 額
学生教育研究災害傷害保険料※ ²	1,750円	—	1,750円	—	—	—
同窓会費（終身）※ ³	10,000円	—	10,000円	—	—	—
否会（保護者会）費	20,000円	—	20,000円	20,000円	—	20,000円
計	31,750円	—	31,750円	20,000円	—	20,000円

（上表共通）

- ※¹ 入学時のみ納入。
- ※² 入学時のみ納入。学校行事中の事故等学生が教育研究活動中に被った災害に対して補償するための保険料です。保険料は変更になる可能性があります。
- ※³ 入学時のみ納入。外国語学部・総合政策学部同窓会会則により、外国語学部・総合政策学部在学中の学生は同窓会員（準会員）となります。

課程費の納入について

入学後、以下の課程を履修する場合は、別途課程費が必要となります。納付時期、納付方法などは入学後にお知らせいたします。

課程費名称	課 程 費
教 職 課 程 費	50,000円

個人用パソコンについて

オンライン授業や、レポート作成などにパソコンを使用する機会が多くなります。パソコンの用意をお願いします。必要スペック等については、別途入学手続時にご案内します。

■保健学部

健康福祉学科・臨床心理学科

学納金

	初 年 度			2 年次以降		
	入学手続時	後 期	年 額	前 期	後 期	年 額
入 学 金※ ¹	250,000円	—	250,000円	—	—	—
授 業 料※ ⁴	470,000円	470,000円	940,000円	610,000円	610,000円	1,220,000円
実験実習費	25,000円	25,000円	50,000円	25,000円	25,000円	50,000円
施設設備費	100,000円	100,000円	200,000円	100,000円	100,000円	200,000円
計	845,000円	595,000円	1,440,000円	735,000円	735,000円	1,470,000円

諸費

	初 年 度			2 年次以降		
	入学手続時	後 期	年 額	前 期	後 期	年 額
学生教育研究災害傷害保険料※ ²	3,370円	—	3,370円	—	—	—
同窓会費（終身）※ ³	50,000円	—	50,000円	—	—	—
杏会（保護者会）費	20,000円	—	20,000円	20,000円	—	20,000円
学生会費※ ¹	15,000円	—	15,000円	—	—	—
計	88,370円	—	88,370円	20,000円	—	20,000円

臨床検査技術学科・看護学科（看護学専攻・看護養護教育学専攻）・臨床工学科・救急救命学科・
リハビリテーション学科（理学療法学専攻・作業療法学専攻・言語聴覚療法学専攻）・診療放射線技術学科

学納金

	初 年 度			2 年次以降		
	入学手続時	後 期	年 額	前 期	後 期	年 額
入 学 金※ ¹	250,000円	—	250,000円	—	—	—
授 業 料※ ⁴	470,000円	470,000円	940,000円	610,000円	610,000円	1,220,000円
実験実習費	150,000円	150,000円	300,000円	150,000円	150,000円	300,000円
施設設備費	125,000円	125,000円	250,000円	125,000円	125,000円	250,000円
計	995,000円	745,000円	1,740,000円	885,000円	885,000円	1,770,000円

諸費

	初 年 度			2 年次以降		
	入学手続時	後 期	年 額	前 期	後 期	年 額
学生教育研究災害傷害保険料※ ²	3,370円	—	3,370円	—	—	—
同窓会費（終身）※ ³	50,000円	—	50,000円	—	—	—
杏会（保護者会）費	20,000円	—	20,000円	20,000円	—	20,000円
学生会費※ ¹	15,000円	—	15,000円	—	—	—
計	88,370円	—	88,370円	20,000円	—	20,000円

（上表共通）

- ※¹ 入学時のみ納入。
※² 入学時のみ納入。学校行事中の事故等学生が教育研究活動中に被った災害に対して補償するための保険料です。
保険料は変更になる可能性があります。
※³ 入学時のみ納入。保健学部同窓会（名称：杏里会）会則第3条により、保健学部に進学中の学生は同窓会員（準会員）となります。
※⁴ 授業料は2年次以降1,220,000円（年額）となります。

課程費の納入について

入学後、右記の課程を履修する場合は、別途課程費が必要となります。納付時期、納付方法などは入学後にお知らせいたします。

課程費名称	課 程 費
教 職 課 程 費	50,000円
助 産 師 課 程 費※ ¹	300,000円
保 健 師 課 程 費※ ¹	100,000円
社会福祉士課程費※ ²	50,000円
精神保健福祉士課程費※ ²	50,000円
細胞検査士養成課程費※ ¹	150,000円

- ※¹ 課程の履修にあたって、入学後に選考を実施する。
※² 社会福祉士課程と精神保健福祉士課程の両方を履修する場合の課程費の合計は75,000円とする。

個人用パソコンについて

オンライン授業や、レポート作成などにパソコンを使用する機会が多くあります。パソコンの用意をお願いします。必要スペック等については、別途入学手続時にご案内します。

杏林大学では、入学に関連した寄付金・学債の募集は一切行っておりません。

■医学部

学納金

	初年度			2年次以降		
	入学手続時	後期	年額	前期	後期	年額
入学金※ ¹	1,500,000円	—	1,500,000円	—	—	—
授業料	1,500,000円	1,500,000円	3,000,000円	1,500,000円	1,500,000円	3,000,000円
実験実習費	500,000円	500,000円	1,000,000円	500,000円	500,000円	1,000,000円
施設設備費※ ²	2,000,000円	2,000,000円	4,000,000円	750,000円	750,000円	1,500,000円
計	5,500,000円	4,000,000円	9,500,000円	2,750,000円	2,750,000円	5,500,000円

諸費

		初年度のみ		
		入学手続時	後期	年額
杏会費※ ¹ (保護者会)	入会金	30,000円	—	30,000円
	会費 (6年分)	270,000円		270,000円
同窓会費※ ¹ ※ ³	入会金	50,000円		50,000円
	会費	250,000円		250,000円
学生会費※ ¹	入会金	40,000円		40,000円
	会費 (6年分)	96,000円		96,000円
学生教育研究災害傷害保険料※ ⁴		4,700円		4,700円
計		740,700円		740,700円

(上表共通)

※¹ 入学時のみ納入。

※² 施設設備費は2年次以降1,500,000円(年額)となります。

※³ 医学部同窓会会則第5条により、医学部に在学中の学生は同窓会員(学生会員)となります。

※⁴ 入学時のみ納入。学校行事中の事故等学生が教育研究活動中に被った災害に対して補償するための保険料です。
保険料は変更になる可能性があります。

個人用パソコンについて

オンライン授業や、レポート作成などにパソコンを使用する機会が多くあります。パソコンの用意をお願いします。必要スペック等については、別途入学手続時にご案内します。

3. 入学辞退手続

学納金納入後に入学を辞退する場合は、以下の方法で期限内に手続を行ってください。

期限内に辞退手続が完了しない場合、辞退は認められず、既納付金の返還はできません。

期限内に辞退手続が完了した方には、入学金を除く既納付金が返還されます。詳細については、入学手続時にご案内します。

学部	辞退の連絡方法	連絡先	郵送について
外国語学部 総合政策学部 保健学部	2025年3月31日(月) 昼12時までに電話により 辞退の連絡を してください。	入学センター 井の頭キャンパスC棟1階 TEL 0422-47-0077	電話連絡をした際に指定された書式に必要事項を記入の上、期限内(2025年3月31日消印有効)に本学へ郵送してください。
医学部		医学部事務課 三鷹キャンパス TEL 0422-44-1865	電話連絡をした際に詳細をお伝えします。

5

入学手続

2. 学納金・諸費

3. 入学辞退手続

4. 奨学金・奨励金

① 杏林大学独自の奨学金（給付型）

- ・杏林大学には、学生の修学支援及び経済的負担の軽減を目的とした独自の給付型奨学金制度（返還義務なし）があります。
- ・募集のお知らせは、入学後に大学のシステム「UNIVERSAL PASSPORT」や掲示板で行います。
- ・以下の対象や給付金額等については予告なく変更する場合があります。

■ 杏林大学奨学金 ※申込必要。選考あり。

対 象	【全学部2年生以上】 経済的理由により修学継続が困難な者 GPA、収入基準があります
給付金額	学部生 年間12万円～（各学部の給付金額については変更する場合があります）
募 集	1回／年

■ 杏林大学成績優秀学生表彰金 ※申込不要。選出された方には連絡します。

対 象	【全学部2～4年生（医学部は2～6年生）】 ①本学での前年度1年間の学業成績が各学科・学年において1位の者 ②人物・生活面で優れている者 ※①～②を全て満たす者
給付金額	5万円

■ 杏林大学特別表彰学生表彰金 ※まずは各学部賞への申込みをしてください。

対 象	難関資格の取得や社会貢献等で顕著な功績を残した者
給付金額	3万円

② 日本学生支援機構（JASSO）奨学金等について

（高校3年次に在籍高校で申込む方法と大学入学後に申込む方法があります）

- ・修学支援新制度 給付型奨学金（返還不要）
- ・貸与型奨学金（無利子または有利子で返還必要）
- ・入学時特別増額貸与奨学金（入学時のみの一時金で単独での申込は不可、有利子で返還が必要）

※上記についての詳細は、日本学生支援機構や文部科学省のホームページをご覧ください

※修学支援新制度 給付型奨学生に採用された方は、授業料等の減免を受けることができます

（所定の期間内に納入いただいた授業料等から支援区分に応じた額を大学より後日返還します）

※家計急変が発生した場合、随時受付可能です。申込可能な期間に制限がある場合がありますので、早めにご相談ください

奨学金等に関するお問い合わせ先：学生支援課 TEL（直通）：0422-47-8052

③ その他の奨学金（医学部対象）

■ 医学部優秀賞 ※申込不要。大学選出。

対 象	【医学部 2 ～ 6 年生】（各学年 3 名）
条 件	①本学での前年度 1 年間の学業成績が優れている。 ②人物・生活面で優れている。 ※①、②を全て満たし、各学年において 1 位から 3 位の者
給付金額	1 人当たりの給付金額は以下のとおりとする。 ① 1 位の者を 30 万円 ② 2 位の者を 20 万円 ③ 3 位の者を 10 万円

■ 医学部研究優秀賞（STUDENT RESEARCH AWARD）※申込必要。選考あり。

対 象	【医学部 1 ～ 6 年生】（1 学年最大 10 名）
申込条件	国内外の学会等において、筆頭で発表等を行い、顕著な実績・功績を残し、優れた研究活動。
給付金額	1 件当たりの給付金額は以下のとおりとする。 ① 1 件最大年額 10 万円～30 万円 ② 1 学年最大 10 件 × 6 学年

■ 医学部海外研修・留学助成金 ※申込必要。選考あり。

対 象	【医学部 1 ～ 6 年生】（①語学研修上限 50 名、②臨床実習上限 40 名）
申込条件	医学部で募集する海外研修（語学研修、臨床実習）に参加。
給付金額	1 人当たりの給付金額は以下のとおりとする。 ①海外研修（語学研修） 年額 10 万円（年間上限 50 名） ②海外研修（臨床実習） 年額 10 万円（年間上限 30 名） 年額 20 万円（年間上限 10 名）

■ 茨城県地域医療医師修学資金貸与制度（医学部対象）については、以下問い合わせ先に連絡してください。

（問い合わせ先：茨城県 医療人材課医師確保グループ TEL 029-301-3191）

医学部対象の奨学金等に関するお問い合わせ先：医学部事務課 TEL（直通）：0422-44-1865

5. 海外研修・留学支援

■ 杏林大学海外研修・留学奨学金 ※申込必要。選考あり。

対 象	海外研修、海外留学に参加する者【全学部】
申込条件	①国際交流センターで募集する研修・留学プログラムに参加する者 ②その他大学に認められた研修・留学に参加する者 ③前年度の成績（GPA値）が各学部・研究科の上位に位置している者 ※①か②どちらかを満たし、かつ③を満たす者
給付金額	①海外留学（1年） A採用70万円・B採用50万円・C採用30万円 ②海外留学（半年） A採用35万円・B採用25万円・C採用15万円 ※選考の評価の順位が上であるほど、より良い区分（A～C採用）での採用となります。
募集時期	年2回（6月頃、10月頃）

■ 外国語学部熊谷奨学金 ※申込必要。選考あり。

対 象	海外留学（半年以上）に参加する者【 <u>外国語学部のみ</u> 】
申込条件	①国際交流センターで募集する留学プログラムに参加する者 ②大学が認めた留学に参加する者 ③留学出発時に外国語学部の2年生か3年生であること ※①か②どちらかを満たし、かつ③を満たす者
給付金額	・海外留学にかかる費用が50万円以下の場合は、その費用の75%を給付 ・海外留学にかかる費用が50万円を超える場合は、50万円を上限に給付 ・採用者全員への給付総額は100万円が上限
募集時期	年1回（10月頃）

■ 杏会海外留学奨励金 ※申込必要。選考あり。

対 象	海外留学（半年以上）に参加する者【 <u>総合政策学部・外国語学部</u> 】
申込条件	①国際交流センターで募集する留学プログラムに参加する者 ②大学が認めた留学に参加する者 ③留学出発時に在学中であること ※①か②どちらかを満たし、かつ③を満たす者
給付金額	総合政策学部生2万円、外国語学部生3万円（いずれも在学中1回のみ）
募集時期	年2回（6月頃、10月頃）

※上記は2023年度の実績です。

6 試験会場

1. キャンパス会場 [井の頭キャンパス／三鷹キャンパス]

井の頭キャンパス

[google map](#) 

〒181-8612 東京都三鷹市下連雀 5-4-1

JR 三鷹駅	南口 バス約15分
JR・京王井の頭線 吉祥寺駅	南口 バス約15分
京王線 仙川駅	北口 バス約20分
京王線 調布駅	北口 バス約25分
京王線 千歳烏山駅	北口 バス約25分

井の頭キャンパス
バス乗り場詳細はこちら



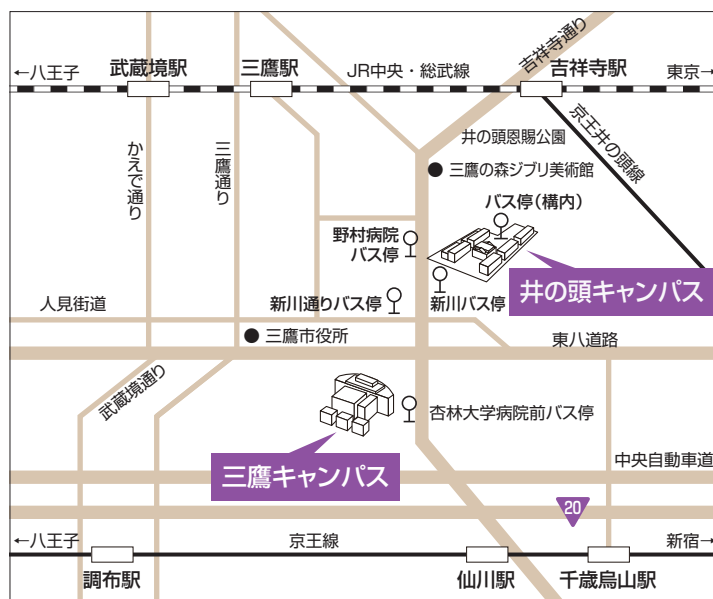
三鷹キャンパス

[google map](#) 

〒181-8611 東京都三鷹市新川 6-20-2

JR 三鷹駅	南口 バス約20分
JR・京王井の頭線 吉祥寺駅	南口 バス約20分
京王線 仙川駅	北口 バス約15分
京王線 調布駅	北口 バス約25分

三鷹キャンパス
バス乗り場詳細はこちら



[会場間違いにご注意ください]

井の頭キャンパス・三鷹キャンパスは異なる敷地にあり、最寄りのバス停が異なります。
バス路線によっては、両キャンパスの最寄りバス停に停留する路線もあります。試験会場へお越しの際は、試験会場および降車すべきバス停を必ず確認してください。試験会場として設定されていないキャンパスでは試験を受けることはできません。
※井の頭キャンパス・三鷹キャンパス間は約1km、徒歩約15分となります。

2. サテライト会場 [パシフィコ横浜ノース／東京たま未来メッセ]

パシフィコ横浜ノース



〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-2

みなとみらい線 みなとみらい駅 2番出口 徒歩5分

※右記のとおり「みなとみらい駅」北改札を出て、
2番出口（いちょう通り口）をご利用ください。



6
試験会場

東京たま未来メッセ



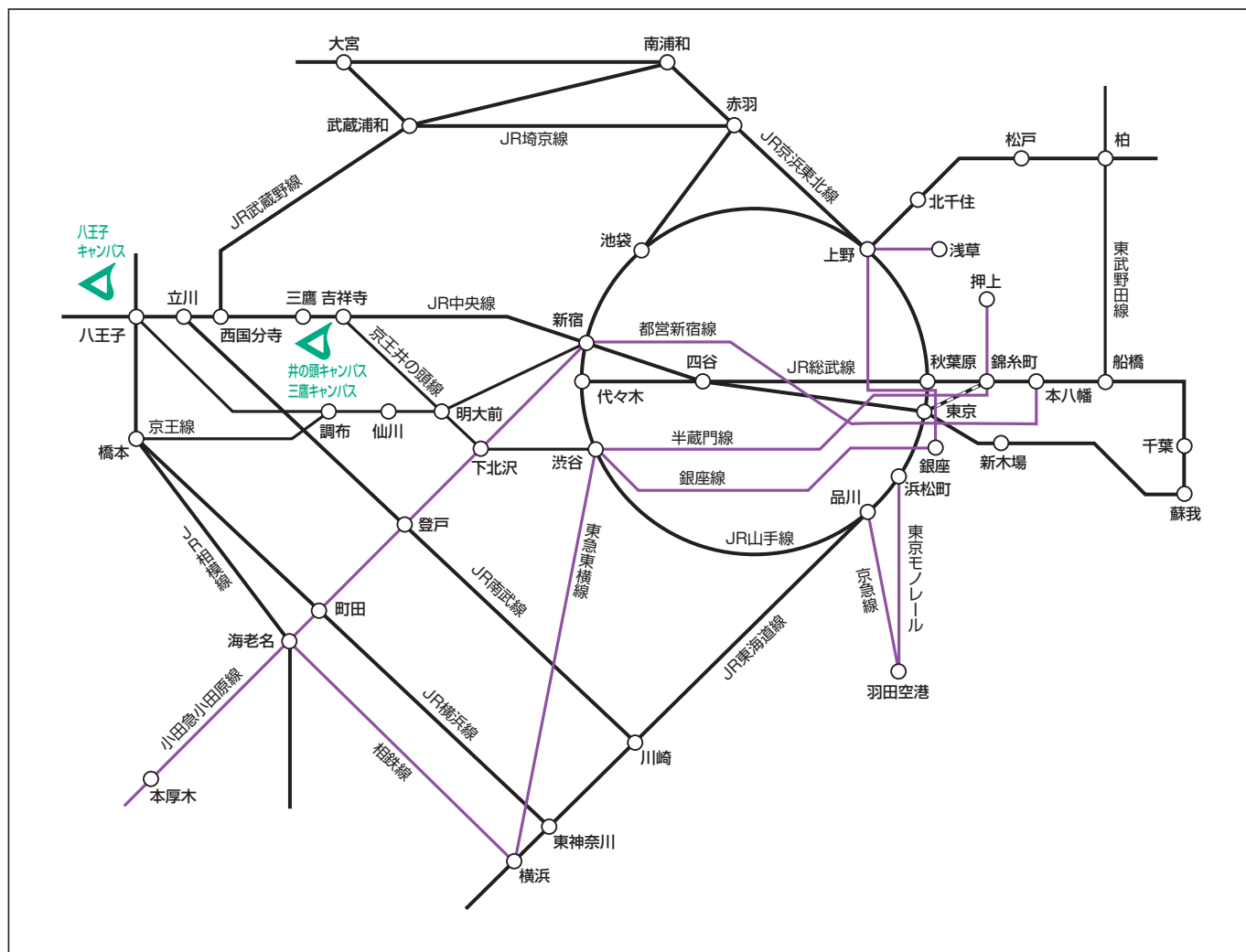
〒192-0046 東京都八王子市明神町3丁目19-2

JR 八王子駅 北口 徒歩5分

京王線 京王八王子駅 中央口 徒歩2分



本学までの案内図



井の頭キャンパス 〒181-8612 東京都三鷹市下連雀5-4-1

三鷹キャンパス 〒181-8611 東京都三鷹市新川6-20-2

ハ王子キャンパス 〒192-8508 東京都八王子市宮下町476

お問い合わせ一覧

よくある問い合わせについては、本学ホームページをご確認ください。

<https://www.kyorin-u.ac.jp/univ/center/nyugaku/qa/>



出願に関するお問い合わせ先

インターネット出願に関するお問い合わせ	株式会社キャリアス 「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター TEL.0120-202079（出願期間中は24時間対応）
出願書類に関するお問い合わせ	杏林大学 願書センター TEL.050-1744-7778 受付時間：平日 9：00～17：00（年末年始（12月28日～1月5日）を除く）
その他入試に関するお問い合わせ	入学センター（井の頭キャンパス） TEL.0422-47-0077 医学部事務課（三鷹キャンパス） TEL.0422-44-1865 受付時間：平日 9：00～17：00、土曜 9：00～13：00 日曜日・祝日および創立記念日（11月11日）・入試日・年末年始（12月29日～1月3日）の 事務取り扱いは行っておりません。

※悪天候や自然災害等の際は、受付時間が変更となる可能性があります。



杏林大学

www.kyorin-u.ac.jp/