

物品寄付申請書（科研費用）

提出日を記入

令和××年5月 1日

※請求書記載の日付、以降

杏林学園理事長 殿

研究代表（分担）者

所 属 学部名

氏 名 研究者氏名

印

科研費により購入した設備備品、図書について科学研究費補助金取扱規程第18条、科学研究費助成事業（科学研究費補助金）取扱要領第21条、科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）取扱要領第22条の定めにより、下記のとおり寄付致します。

記

具体的に支出する研究者情報、
研究課題情報を記入

1. 研究種目 2020年度 科研費（ 基盤研究（C） ）

2. 課題番号 12K34567

3. 研究課題 ○○××の検討について

4. 2019年度受入額 2,000 千円 （直接経費）

研究者自身が当該年度に直接
受け入れる金額を記入（代表者
の場合は分担金を除いた金額）

5. 寄付する設備備品、用品、図書

品 名 パーソナルコンピュータ

規 格 34G5678H

製造会社 ○○株式会社

数 量 1台

納入総額 200,000 円 （税込）

納入年月日 2020年 4月 25日

製造年月日（中古品の場合のみ） 年 月 日

設置場所 A棟 1階 101室

備 考

購入した備品情報を記入

各学部の上長印を必ず押印

医学部：各教室の上長

保健学部：学科長

総合政策学部：学部長

外国語学部：学部長

教室（学科）
主任確認印

杏
林

※原議書印は省略