

物品寄付申請書（科研費用）

提出日を記入

令和××年5月 1日

※請求書記載の日付、以降

杏林学園理事長 殿

研究代表（分担）者
 属 学部名（保健学部は学科名まで）
 所 名 研究者氏名
 氏 名 研究者氏名 印

科研費により購入した設備備品、図書について科学研究費補助金取扱規程第18条、科学研究費助成事業（科学研究費補助金）取扱要領第21条、科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）取扱要領第22条の定めにより、下記のとおり寄付致します。

記

具体的に支出する研究者情報、
 研究課題情報を記入

- 1. 研究種目 科研費（ 基盤研究（C） ）
- 2. 課題番号 26K34567
- 3. 研究課題 〇〇××の検討について

4. 令和7年度受入額 2,000 千円（直接経費）

研究者自身が当該年度に直接受け入れる金額を記入（代表者の場合は分担金を除いた金額）

5. 寄付する設備備品、用品、図書

品 名 パーソナルコンピュータ
 規 格 34G5678H
 製造会社 〇〇株式会社
 数 量 1台
 納入総額 200,000 円（税込）
 納入年月日 2026年4月5日
 製造年月日（中古品の場合のみ） 年 月 日
 設置場所 A棟 1階 101室
 備 考

※繰越・延長の場合令和 年度受入額の欄は0円、欄外に繰越した金額を記入例：〇〇〇円（繰越）

※納品書にある納品日を記載

購入した備品情報を記入

各学部の上長印を必ず押印

医学部：各教室の上長
 保健学部：学科長
 総合政策学部：学部長
 外国語学部：学部長

教室（学科）主任確認印
 杏林

※原議書印は省略