

出張報告（記録）書

提出日を記入

令和××年 4月 8日

杏林大学長 殿

出張者・所属・職名・氏名

学部名・職位・研究者氏名

㊞

科研費による出張について下記のとおり報告します。

記

1. 研究種目 科研費（ 基盤研究 (C) ）  
※年度記載不要

2. 研究課題名 ○○××の検討について

3. 用務地 東京都三鷹市  
(都道府県・都市名)

4. 用務先 第○回日本△△学会総会  
(学会の場合は学会名)

5. 出張日程 令和××年4月1日(月)～令和××年4月5日(金)

6. 用務の説明 (具体的に) ○○の検討を進めるため、第1回△△学会総会へ参加し、情報収集を行った。1日目にポスターセッションを行い、自身の研究内容について説明を行った。また、2日目には××に対する発表を行っていた研究者と議論を行い、今後の研究に関する知見を得た。3日目、4日目においては、関心のある研究発表を聴講する等、今回の学会参加を通じて様々な見識を得ることができ……

・具体的に支出する研究者情報、研究課題情報、出張先（用務地、用務先）、出張日程を記入

何を実施したか、どういう成果が得られたかを記載例を参考に詳細に複数行記入。