

日本学生支援機構貸与奨学金を利用中の学生は、**翌年度の貸与継続希望の有無にかかわらず、全員が「継続願」（継続を希望しない場合は「辞退」）の提出が必要**です。資料①『JASSO「貸与奨学金継続願」準備用紙』及び本資料（資料②）を事前に確認し、必ず提出期間内にスカラネット・パーソナルから提出（入力）を済ませてください。

継続願提出の目的

- 毎年 1 回、来年度の奨学金継続希望の有無を機構に申告する
- 1 年間の学業成績等を振り返り、奨学生としての責務を再確認する
- 自身の経済状況に照らして奨学金の必要性や適正な貸与月額を再確認する
(貸与月額の見直しが必要な場合は減額や辞退を行い、借りすぎ防止に努める)

スカラネット・パーソナル（以下、スカラネット PS）について

- URL : <https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/> (こちらの QR コードからスマホでも提出可→)
- 前回のログインから 6 ヶ月以上経過している場合は、パスワードの再設定が必要です
- ログインできない時は、本紙 p 7 【よくある質問】を確認してください
- 1 つの画面で 30 分以上経過するとタイムアウトとなるため、資料① p 3~6 に事前に下書きをしてください



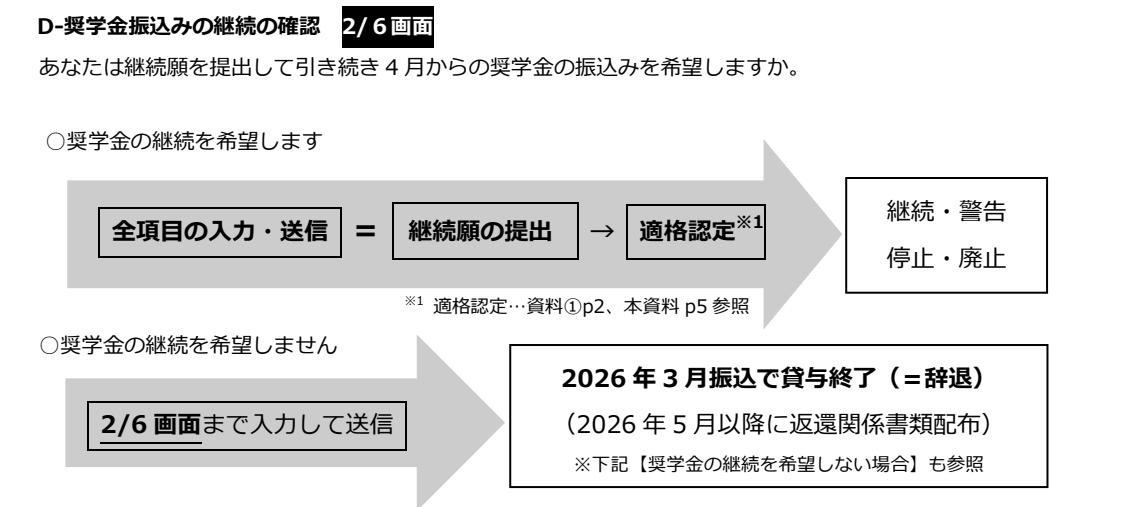
「貸与額通知」の確認 [資料① p1 (1)]

- スカラネット PS 「貸与額通知」を確認してください

継続願提出（入力）期間

提出（入力）期間	2026 年 1 月 12 日（月・祝）まで
	8:00~25:00

D- 奨学金振込みの継続の確認 [資料① p3]



【奨学金の継続を希望しない場合】

- 第一種奨学金「返還方式」、第二種奨学金「利率の算定方法」の変更を希望する方は、各変更届を提出してください
各書類提出期限 : 2026 年 1 月 23 日（金）
- 2026 年 2 月以前の終了を希望する場合は、「辞退の異動願」を提出してください
異動願提出期限 : 最終受領希望月の 20 日 (例) 1 月まで受け取ってやめたい→1/20 までに提出
- 各書類は専用 HP 「2025 年度 JASSO 貸与奨学金継続願について」より各自で印刷、または各担当部署で入手

E – あなたの返還誓約書情報 [資料① p3]

2/6画面

- あなたの住所に変更がある場合、新しい住所を入力してください
- 住所等が「空欄」になっている場合、住所に変更がない場合でも「住所、電話番号を変更しましたか。」の設問に対して「はい」を選び、改めて入力してください
- それ以外の情報に変更がある場合は各担当部署に届出てください

(書類は専用 HP 「2025 年度 JASSO 貸与奨学金継続願について」より各自で印刷、または各担当部署で入手)

H – 経済状況 [資料① p3]

4/6画面-1

1. 生活費などの経済状況について

- ここで回答は奨学金の継続に影響ありません

4/6画面-2

2. 家族と同居か一人暮らしかで 4. 支出 の入力内容が異なります

3. あなたの収入に関する 1 年分 (または 8か月分) の金額を記入

2025 年 4 月入学者	2025 年 4 月～2025 年 11 月 (8 か月間) について
上記以外	2024 年 12 月～2025 年 11 月 (12 ヶ月間) について

収入

2) 現在貸与中の奨学金のみ自動反映される スカラネット PS 「貸与額通知」を確認

1) 家庭からの給付 に含めるもの

- 父母等が負担した学納金 (学費、入学金)
(父母等が直接大学へ納入した分も含める)
- 父母等からのお小遣い・仕送り など

収入の種類	百 万	十 万	万	注 意 事 項
1) 家庭からの給付 (家庭が支払った授業料/施設費等の学校納付金・自宅外 通学者の家賃を含む)			万円	<ul style="list-style-type: none">家庭があなたに代わって直接学校へ支払った額も含めて計算してください。 (2025 年 4 月入学者は、入学前に支払った授業料等や入学金も含みます。)自宅通学者で家庭が負担した食費や光熱費等、家庭からの一般的な支出 のうち、あなたの分として計算することが難しい費用は、収入・支出の どちらにも含めません。
2) 日本学生支援機構の奨学金 (自動表示) ※ 併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合 計が表示されます。			万円	<p>以下の奨学金は自動表示に含まれません。 2024 年 12 月から 2025 年 11 月に振り込まれた金額をご自分で確認 し、5) 「その他」に含めます。</p> <ul style="list-style-type: none">第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 ※ 第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は 自動表示に含まれます。緊急採用 (第一種) 奨学金・緊急特別無利子貸与型奨学金給付奨学金辞退した奨学金 (併用貸与であったがいすれかを辞退した場合)海外留学支援制度 (給付型) の奨学金官民協働海外留学支援制度 (給付型) の奨学金
3) 日本学生支援機構以外の奨学金			万円	大学・地方公共団体・民間団体等からの奨学金を含めます。
4) アルバイト等収入			万円	
5) その他 (貯蓄等の取崩額・臨時収入等)			万円	上記2) の「注意事項」に記載の奨学金も、こちらに含めます。
収入合計 (自動表示) ★			万円	分類に迷う収入は、1) ~5) の中で最も近いと思う種類に含めてください。

※高等教育修学支援新制度の給付奨学生は、授業料や
入学金から減免 (返金) された金額を収入に含めない
でください。父母等が学納金を負担している場合は、
実際に父母等が負担した差額のみを「1 家庭からの給
付」に含めてください

5) その他 に含めるもの

- 対象期間中に辞退した奨学金 (該当期間中に振入を受けた金額のみ)
- 給付型奨学金 (スカラネット PS 「詳細情報」で給付月額を確認)
- 預貯金の切り崩し
- ・臨時収入など
- 入学時特別増額貸与奨学金利用者は資料①p4 表の注意事項参照

4. あなたの支出に関する金額を記入

2024年4月入学者	2025年4月～2025年11月(8か月間)について
上記以外	2024年12月～2025年11月(12ヶ月間)について

支出(家族と同居している)

2) 修学費

- ・教科書代
- ・文房具代
- ・定期代 など

支出の種類	百 万	千 万	万	円
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円
3) 食費(外食費用)				万円
4) 通信費(携帯電話等の通信費用を含む)				万円
5) その他(医療費、娯楽・し好費等)				万円
6) 機関保証制度の保証料(自動表示)				万円
支出合計 (自動表示) ☆				万円

【含めるもの】
授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等
・2025年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1) 学費」、入学金は「5) その他」に含めます。
・授業料等が減免されている方は、減免後の金額(全額免除されている方は「0」)を記入します。

【含めるもの】
教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等

・外食時の費用を含めます。
※ あなたの収入3、1)に家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。

【含めるもの】
携帯電話等の通信費用・インターネット費用等

【含めるもの】
医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料等

保証料の合計が自動表示されます。
※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。

分類に迷う支出は、1)～6)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

1) 学費 本紙 p4「学費」の表で確認

- ・修学支援新制度や休学等で減免がある場合は、減免後の金額を入力
- ・留学していた場合は、留学先の学費も加算

6) スカラネットPSで
保証制度や保証料月額
の確認可

5) その他 に含めるもの

- ・**入学金** (新入生のみ 本紙 p4「入学金」参照)
- ・医療費、趣味、娯楽費 など

支出(家族と同居していない)

2) 修学費

- ・教科書代
- ・文房具代
- ・定期代 など

3) 家賃
管理費など

支出の種類	百 万	千 万	万	円
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円
3) 家賃 (共益費等を含む) 敷金・礼金等の特別支出を除く				万円
4) 食費(外食費用)				万円
5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費用を含む)				万円
6) その他(医療費、娯楽・し好費等)				万円
7) 機関保証制度の保証料(自動表示)				万円
支出合計 (自動表示) ☆				万円

【含めるもの】
授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等
・2025年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1) 学費」、入学金は「6) その他」に含めます。
・授業料等が減免されている方は、減免後の金額(全額免除されている方は「0」)を記入します。

教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等を記入します。

共益費・管理費等を記入します。
※ 敷金・礼金等の特別支出は6)「その他」に含めます。

【含めるもの】
外食費、自炊の為の材料費、食事付の下宿などで下宿先に食費として支払う額等

【含めるもの】
携帯電話等の通信費用・インターネット費用、水道光熱費、暖房費等

【含めるもの】
医療費、娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料、帰省のための交通費等

保証料の合計が自動表示されます。
※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。

分類に迷う支出は、1)～7)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

6) その他 に含めるもの

- ・**入学金** (新入生のみ 本紙 p4「入学金」参照)
- ・医療費、趣味、娯楽費 など
- ・一人暮らしの部屋の敷金、礼金

➤ 学費（学納金） [資料① p4 または 5 支出の種類「学費」]

- ① 所属学部（学科）の正規の学費は [こちら](#) または右記の QR コードより確認してください
- ② 給付奨学生（授業料等減免対象者）は①で確認した学費から下記表 1 「【修学支援新制度（多子世帯無償化）】授業料減免額」の減免額を引いてください（1万円未満は切り捨て）
- ③ 今年度の入学者は、入学金を「学費」ではなく「その他」に加算してください（次項「入学金減免額」参照）



表 1 【修学支援新制度（多子世帯無償化）】授業料減免額

※給付奨学生（授業料等減免対象者）のみ

授業料減免額（半年分）		
支援区分	多子世帯以外	多子世帯
第Ⅰ区分	35 万円	35 万円
第Ⅱ区分	23 万円	35 万円
第Ⅲ区分	11 万円	35 万円
第Ⅳ区分（理工農） ※保健学部臨床工学科のみ	11 万円	
第Ⅳ区分（多子）		35 万円
多子世帯		35 万円
支援区分外	0 万円	

授業料の計算例（貸与+給付奨学生のみ）

例 1) 前期・後期とも第Ⅰ区分（多子）の保健学部看護学科 1 年生

$$149 \text{ 万円} - \underline{35 \text{ 万円}} - \underline{35 \text{ 万円}} = \boxed{79 \text{ 万円}}$$

例 2) 前期・第Ⅰ区分、後期・第Ⅱ区分の総合政策学部 2 年生

$$94 \text{ 万円} - \underline{35 \text{ 万円}} - \underline{23 \text{ 万円}} = \boxed{36 \text{ 万円}}$$

例 3) 前期・多子世帯、後期・支援区分外の外国語学部 3 年生

$$94 \text{ 万円} - \underline{35 \text{ 万円}} - \underline{0 \text{ 万円}} = \boxed{59 \text{ 万円}}$$

計算後の金額を「学費」とする

支援区分はスカラネット PS の「詳細情報」で確認できます

【MEMO】学費の計算

① 正規の学費（HP より） (ア) 万円 ←貸与のみの奨学生はこの金額を入力

② 給付奨学生のみ（上記表より）

2025 年度前期（春）授業料減免額 (イ) 万円

2025 年度後期（秋）授業料減免額 (ウ) 万円

(ア) - (イ) - (ウ) = (エ) 万円 ←給付も利用する奨学生はこの金額を入力

➤ 入学金（2025 年度新入生のみ）（資料①p4 または 5 支出の種類「その他」）

下記の表からあなたの支出欄の「その他」に加算する「入学金」を選択してください（減免後の金額のため、計算は不要）

学部	貸与のみ利用の奨学生 編入学した給付奨学生	給付奨学生（授業料等減免対象者）【2025 年度 4~9 月の採用区分】				
		多子世帯以外				多子世帯
		第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分	第Ⅳ区分（理工農）	第Ⅰ~Ⅳおよび多子世帯
保健 総合政策 外国語	25 万円	0 円	8 万円	16 万円	16 万円 ※保健・臨床工学科のみ	0 円
医学	150 万円	124 万円	132 万円	141 万円	—	124 万円

適格認定について

継続願提出者は以下の3つの要素に基づいて継続の可否等が判定されます



学業	修業年限で確実に卒業できる見込みがあるか 学修意欲を持って、勉学に励んでいるか
経済状況	修学継続のために引き続き奨学金が必要か
人物	奨学金返還義務を理解し、奨学生として相応しい人物か 良識ある社会人として活躍できる見込みがあるか



認定区分	奨学金交付の取扱い等	4月以降の貸与奨学金
廃止	奨学金交付の取りやめ（資格喪失）	振り込まれない
停止	奨学金交付の停止（1年以内）	
警告	奨学金交付は継続（成績が回復しない場合は、廃止又は停止）	振り込まれる 2026年4月分交付は 4/21（火）
継続	奨学金交付は継続	

※「適格認定」の各要素の基準については [\[こちら\]](#) または右記の QR コードより確認してください
(「貸与奨学生のしおり」p63~64)



継続願送信後の訂正について

継続願の提出後に訂正が必要となった場合、スカラネット PS から訂正ができます

訂正ができない場合は、各担当部署の窓口で相談してください（電話での問い合わせ不可）

◆ 入力した内容の修正方法

いるか否か等について認定されます。
認定結果によっては、給付奨学金の支給が廃止されたり、停止されたりすることがあります。
また、状況によっては受給済みの給付奨学金について返還を求めることがあります。

- 奨学生番号ボタンを押すと、奨学金継続願の提出を行うことができます。
- 複数の奨学生番号がある場合は、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。
表示されていない奨学生番号がある場合やその他不明な点は、学校に問い合わせてください。

5XX04999999	「提出済（訂正可）」	継続希望	給付額通知
6XX04999999	「提出済（訂正不可）」	：継続希望	貸与額通知1
8XX04999999			貸与額通知2

提出済のうち、「訂正可」の表示がある奨学生番号について、「奨学生番号」ボタンからの訂正が可能です。

【参考資料】収支計算用紙（本紙 p2~3 を参照）

➢ 全ての「奨学金」はご家族が管理している場合でも、あなたの収入・支出としてください。

例 1) 奨学金を学費にあてた場合は「あなたの負担額」欄に奨学金額を、「家庭の負担額」欄に残りの金額を記入してください。
 例 2) 奨学金を将来の学資として貯めている場合は支出「その他」の「あなたの負担額」に含めてください。

① まず支出額を計算しましょう

[1年生：2025年4月～11月（8ヶ月）分・2年生以上：2024年12月～2025年11月（12ヶ月）分]

あなたの支出	あなたと家庭の負担額合計 (1万円未満切捨)	各項目の明細	あなたの負担額 (年額)	家庭の負担額 (年額)
学費 ※授業料減免がある場合は減免後の金額	万円	学費 本紙 p4 参照 課程費・留学費	万円 万円	万円 万円
修学費	万円	教科書・文具 部活・サークル活動費 通学費・定期代 駐輪場代	万円 万円 万円 万円	万円 万円 万円 万円
家賃【自宅外生のみ】	万円	家賃・共益費・管理費	万円	万円
食費	万円	外食費（大学での昼食・友人との夕食等） 自炊費【自宅外生のみ】	万円 万円	万円 万円
光熱水費・通信費	万円	スマホ代・インターネット費 電気・ガス・水道【自宅外生のみ】	万円 万円	万円 万円
その他	万円	医療費 理容美容代・服飾雑貨費 娯楽費 自動車学校等講習費 上記以外の支出（帰省費等） 入学金【新入生のみ】本紙 p4 参照	万円 万円 万円 万円 万円 万円	万円 万円 万円 万円 万円 万円
機関保証料 【機関保証選択者のみ】	万円	スカラネット P S では自動入力 ここでは本紙 p8 の図「保証制度の確認方法」を確認して保証料合計を自分で計算、記入してください	保証料は奨学金から支払っている為、あなたの支出です 万円	万円
支出合計	★		(A)	万円

1ヶ月分 × 8 または 12ヶ月 II 年額

② 次に収入額を計算しましょう

[1年生：2025年4月～11月（8ヶ月）分・2年生以上：2024年12月～2025年11月（12ヶ月）分]

あなたの収入	各項目の合計年額 (1万円未満切捨)	各項目の明細	各項目の年額
家庭からの給付	(A) 万円	支出欄の家庭負担額(A)を記入してください	
日本学生支援機構貸与奨学金	万円	スカラネット P S では自動入力 ここでは本紙 p8 の図「貸与・給付額の確認方法」を参照して貸与額を自分で計算、記入してください	
日本学生支援機構以外の奨学金	万円	地方自治体・民間（東京都看護、あしなが等） 杏林大学の各奨学金（杏林大学奨学金・海外研修留学奨学金・スポーツ奨学金等）	万円 万円
アルバイト等収入	万円	←月額 約 万円 × 8 (1年生) または 12 (2年生以上)	
その他	万円	貯蓄の取崩し・臨時収入 日本学生支援機構 給付奨学金【給付奨学生のみ】 途中辞退した貸与奨学金【該当者のみ】 スカラネット P S では自動入力されないため「給付額通知」や「返還確認票」で計算して記入してください	万円 万円
収入合計	★		万円

③ 太枠内の数字を資料①p4～5に転記してください

【注意】収支差額（★ - ☆）がマイナスの場合、次の画面に進むことができません

【よくある質問】

Q1 スカラネット・パーソナルにログインできません。

A1 (1) ユーザーID・パスワードは正しいか

ユーザーID・パスワードは新規登録の際に各自で決めるものです。今一度ご自身で確認してください。わからない場合は「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」から再度設定してください。

(2) 複数の奨学生番号を持っていないか

ログインの際、「奨学生番号確認画面」では「新規登録の際に使用した奨学生番号」を入力する必要があります。奨学生番号を複数持っている場合は、別の奨学生番号でログインを試してみてください。

(3) スカラネット・パーソナルのユーザー未登録ではないか

未登録の場合は「新規登録」のボタンからユーザーID・パスワードの新規登録をしてください。

Q2 「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」から入ったが「登録している情報と一致しませんでした」と表示されます。

A2 (1) 複数の奨学生番号を持っていないか

確認情報入力画面で「新規登録の際に使用した奨学生番号」を入力する必要があります。奨学生番号を複数持っている場合は、別の奨学生番号を入力してみてください。

(2) 口座情報は合っているか

利用している奨学金振込口座の情報を入力する必要があります。口座情報を確認してください。

<注意事項>

- ・ゆうちょ銀行の口座を利用している方 … 「先頭の 5 衢」欄には通帳の左上等に記載の「記号」の 5 衢を、「末尾 8 衢の下 4 衢」欄には「番号」の下 4 衢の入力が必要です。
- ・最近 1~2 カ月以内に奨学金振込口座の変更手続きをした方 … 機構での処理の関係で情報が未更新の場合があります。エラーメッセージが表示された場合は、変更前の口座番号及び支店番号（ゆうちょ銀行の場合は記号の 5 衢と番号の下 4 衢）をご入力ください。

(3) 氏名（全角カナ）入力がっているか

姓・名とも、カナで 15 文字までの入力となります。外国籍で氏名が長い場合や、ミドルネームがある場合等、カナ氏名を切る場所が異なっている可能性があります。返還誓約書（本人控）でカナ氏名をご確認ください。

(4) スカラネット・パーソナルのユーザー未登録ではないか

未登録の場合は「新規登録」のボタンから新規登録をしてください。

Q3 奨学生番号がわかりません。

A3 採用時に配布された「奨学生証」（第一種：青、第二種：黄色）や返還誓約書（本人控）を確認してください。

Q4 スカラネット・パーソナルのどこから継続願を提出するのですか。

A4 スカラネット・パーソナルにログイン後、「奨学金継続願提出」の紫色のタブをタップ（クリック）してください。表示される奨学生番号を選択すると、継続願の画面が表示されます。奨学生番号が複数ある場合は番号毎に継続願の提出が必要です。

Q5 4 月から「休学」を考えています。継続願の提出は必要ですか。

A5 継続願の提出は必要です。復学後も奨学金の利用を希望する場合「継続を希望する」として提出してください。今年度の適格認定の結果により手続きが変わります。必ず各担当部署までご連絡ください。

Q6 3月末での「退学」を考えています。継続願の提出は必要ですか。

A6 まずは各担当部署にご連絡ください。大学の「退学願」を各担当部署へ提出済みの場合は継続願を提出しなくても構いませんが、必ず2月 20 日（金）までに奨学金の「退学の異動願（届）」を各担当部署に提出してください。但し、退学を取り消しても奨学金を復活させることはできません。退学を検討中でまだ決定していない場合は必ず提出期間中に「継続を希望する」で継続願を提出し、退学決定後に奨学金の「退学の異動願（届）」を各担当部署に提出してください。

Q7 4月から他の学校へ編入学[※]の予定です。継続願の提出は必要ですか。

A7 他の学校でも引き続き奨学金を利用する場合、継続願の提出は必要です。必ず提出してください。その他にも手続きが必要ですでの、至急各担当部署にご連絡ください。（*他大学等へ2年次または3年次で編入すること）

Q8 誓約日はいつですか。

A8 継続願提出（入力）日を入力してください。

Q9 「継続を希望しません」を選択したが、「継続を希望する」に変更したい。

A9 大至急各担当部署にご連絡ください。

Q10 「継続を希望する」で継続願を提出したが、「継続を希望しない」に変更したい。

A10 大至急各担当部署にご連絡ください。

Q11 2025年度中に自宅から自宅外に変更したが、「あなたは現在家族と同居していますか」の設問はどちらを選択すべきですか。

A11 繼続願「提出時点」での状況を選択してください。

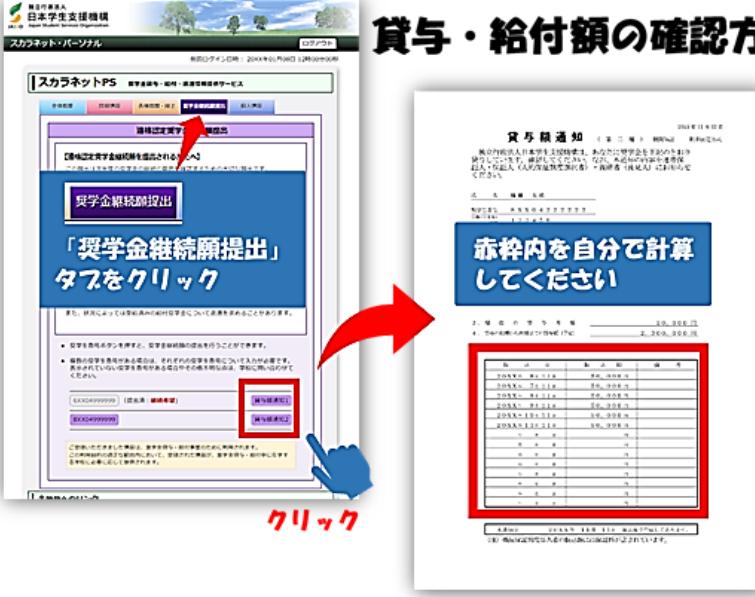
Q12 記述式の入力項目（「6.あなたの経済状況を～」「I-学生生活の状況」など）でエラー表示がでます。

A12 文字数が制限内に収まっているか、使用できない文字（半角数字など）を使用していないか、改行により文字数が多くカウントされていないかを確認してください。画面右上の「入力方法」のボタンをタップ（クリック）すると入力に関する説明が表示されます。

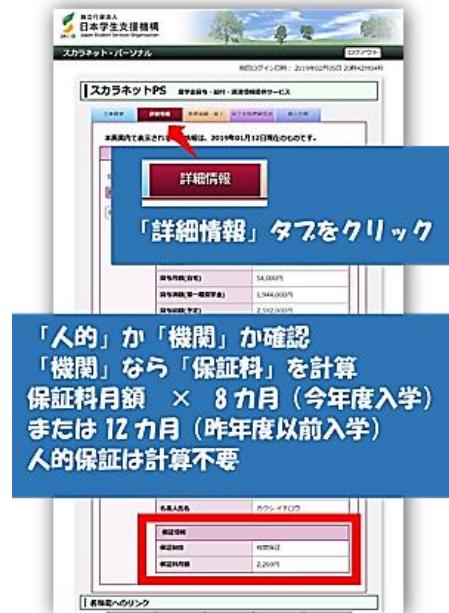
- ▶ 機構 HP の「よくあるご質問 奨学金継続願」も確認してください
https://www.jasso.go.jp/faq/shoqakukin/saiyochu/keizoku_neqai/index.html



貸与・給付額の確認方法



保証制度の確認方法



【担当部署】

【担当部署】 井の頭・八王子キャンパス生：学生支援課

三鷹キャンパス 保健学部生：三鷹事務室

三鷹キャンパス 医学部生：医学部事務課学生係

平日 9:00~17:15 (土日祝: 12/28~1/4 閉室)