

① [当院指定履歴書](#)      ② [作文\(事前提出\)](#)      ③ 国家資格の免許証の写し

④ 健康診断書      ⑤ 成績証明書 or 職務経歴書

〔 経験3年未満の方:在学時の成績証明書  
経験3年以上の方:職務経歴書(書式の定めはありません) 〕

※ 当院指定履歴書 : A3用紙で印刷、作文用紙:A4用紙で印刷をお願いします。なお、希望部署は以下リストより選んでご記入ください。

杏林大学医学部付属病院(三鷹市):[部署リスト](#)

新病院(杉並区、340床):[部署リスト](#)(履歴書の配属希望部署欄には希望の病棟を記入ください)

※ 健康診断書 : 在籍している勤務先より発行されたもの(原則6ヶ月以内に発行されたものが有効)をご提出ください(6ヶ月以内に発行されたものが手元がない場合は、それ以前に発行された最も直近のものをご提出ください)。

※ 成績証明書 : 発行されず、期日までに提出できない場合は、事前にご相談ください

## 応募書類の提出先・問い合わせ先

- ◆ 住所 〒181-8611 東京都三鷹市新川6-20-2  
杏林大学医学部付属病院 総務部人事課
- ◆ Tel 0422-47-3707(人事課直通)
- ◆ Mail [saiyo@ks.kyorin-u.ac.jp](mailto:saiyo@ks.kyorin-u.ac.jp)