## Android 端末による Exchange 設定

(大学メールを Android 端末で受信する方法)

総合情報センター 2017/10/20



BB 🖬 🔟 📰 0.3 🤿	⊖ ▼ ∎ 14:25	🍽 🗔 🧕 📰 🚺 🧭		😑 💎 💼 14:25	69 🖬 🧕	🕽 🛄 10 ന്		🗢 💎 💼 14:25
Google	Ŷ	= 受信ト।	-1	۹	≡	受信トレイ		٩
	Gmail Outlook	88	Co-mba-: Co-PCC- ages and the complete the second	11:41 yorin-u ☆	6		8	RE: ABC Z
		□ 8 <del>7</del> 受	FOR SALES STREET MENTOR SCIENCES FROM TO AND A	11:39 Dstd.k 🟠	杏林大!	学総合情報センター r@gmail.com	9 8	<mark>&gt;&gt; う</mark> テス 受け
Dropbox カメラ ハングアウト	YouTube Playストア			11:15 \$- < 5		受信トレイ	23	E test
CPU Stats Spectrum Anal. 2-/5-#1. OliveOffice Pre.	VLC VIC	G G	the second second	10月16日 ・を 回の G 公	最近使	用したラベル	. 6	Got [#1 100 i}
RBB TODAY SP. Receiver Skype OR J-F Z #_	Ustream	G G G	22-magen.com	<b>10月13日</b> 回の G 公		Malliple Systems	. 6	Got Goc ; 100 ∂
		G G 声	in comme	<b>10月4日</b> いら 10 公	<b>ずべて</b> (	のラベル スター付き	G	<b>Got</b> スー 顔 購入 今
Aurasma radiko.jp for An 設定 Yahoolスマホ.	Vireless PJ UNIPA	G G A	Contraction Contraction	10月2日 連呈 お…☆	•	重要	8 <b>G</b>	<b>Got</b> 再 <b>过 0</b> 新作 音:
表 アカメ スマートなタ. RTSP Player ストリートピ.	<u></u> д- <i>К</i> -др_	G G K	Conservation and the	9月29日 クレ お☆		送信トレイ	G	<b>Got</b> 特典 入 新作 音:
		G <	1997 - State State State	9月24日 レジ ジャ		下書き	2 <b>G</b>	Gor <ž
		G	oogle Play	9月20日		y(U)/-//	59	Google Play
						$\bigtriangledown$	0	

[Gmail]をタップ

[サイドメニューアイコン]をタップ

現在利用しているメールアドレスをタップ



[アカウントを追加]をタップして 新規アカウントを作成する [Exchange と Office365]をタップ

メールアドレスを入力する画面が表示される

🚯 📕 🔟 🖬 🔞 🖪 🤇	7 🚯 🖬 📰 🔝 🔞 🧭	🗢 💎 🖹 14:27	IB 🖬 📕 10 🞯 🧭	😑 💎 🖹 14:27
			M	
メールアドレスの追加	Barta Ba	n-u.ac.jp	@std.kyorir	n-u.ac.jp
メールアドレスを入力 3@std.kyorin-u.ac.jp	バスワード 	<u></u>	パスワード	<u> </u>
、   。   が   !   ?   から   か   ください   ∨ からの   して   した   しか   かな	クライアント証明書 なし 	<b>選択</b> 次へ <b>&gt;</b>	クライアント証明書 なし - パイロ Maint in く	選択 次へ >
$q^{1}w^{2}e^{3}r^{4}t^{5}y^{6}u^{7}i^{8}o^{9}p^{0}$	q <sup>1</sup> w <sup>2</sup> e <sup>3</sup> r <sup>4</sup> t <sup>5</sup> y <sup>4</sup>	u i o p 🛛	q <sup>1</sup> w <sup>2</sup> e <sup>3</sup> r <sup>4</sup> t <sup>5</sup> y <sup>6</sup>	u i o p 🛛
a s d f g h j k l ⊘ ★ z x c v b n m ! ? ★	a°s d f g ▲ z x c v b	h j k l 🥥 ' n m ! ? 🛧	a s d f g ▲ z x c v b	h j k l 😝
ある ?123 @ 日本語 . ▲ ▶	あ <b>る</b> ?123 , 日本語	<u>₹</u>	ある ?123 , 日本語	

大学から付与されたメールアドレスを入力し [次へ]をタップ パスワードを入力し[次へ]をタップ

89 E 🖬	110 10 0	🗢 🔻 🗎 14:28	IB 🖬 📕 🚺 💿 🦪	🗢 💎 🖹 14:28	IB 🖬 📕 10 💿 🦪	😑 💎 📋 14:29
	M					
Ę	受信サーバーの設定		受信サーバーの設定		受信サーバーの設定	
	ドメイン\ユーザー名 i@std.kyorin-u.ac.jp		モバイル端末 ID サーバー 修正 std.kyorin-u.ac.jp		サーバー outlook.office365.com	
	パスワード 	<u>ø</u>	# <sup>i−</sup> ト 443		< 、   。   が   !   ?   から   か   <1	次へ > ださい / ~
	クライアント証明書 なし	選択	<	次へ >	からのしてしたしか	かな
	モバイル端末 ID		q <sup>1</sup> w <sup>2</sup> e <sup>3</sup> r <sup>4</sup> t <sup>5</sup> y <sup>6</sup> u <sup>7</sup> i <sup>8</sup>	o p 🛛	q w e r t y u i o	<sup>9</sup> p 🛛
	⊕-/<- std.kyorin-u.ac.jp		asdfghjk		asdfghjk	
	ポート 443		t x c v b n m	! ? 🛨	★ z x c v b n m !	? 🛧
<		次へ >	ある?123 @ 日本語 .	۹ ۲	ある ?123 / 日本語 .	< ►
	⊲ 0 □		∇ O □		∇ O □	

受信サーバーの設定が表示される

サーバー欄が「std.kyorin-u.ac.jp」となっている場合は、「outlook.office365.com」と修正して[次へ]をタップ



「サーバー設定を確認しています」のメッセージが 表示される 確認が終わると「セキュリティのリモート管理」 が表示され[OK]をタップ 画面上部にセキュリティ設定の通知が届く



画面上部からスワイプさせてセキュリティ更新の メッセージを表示させ[セキュリティの更新が必要です] をタップ 「セキュリティの更新」が表示され[今すぐ更新]をタップ 「管理アプリを有効にしますか?」が表示され

「管理アプリを有効にしますか?」が表示され [有効にする]をタップ



受信トレイが表示される 新たに作成したメールアドレスをタップして 受信できているか確認する 受信トレイが大学メールアドレスに切り替わる 詳細な設定を確認したい場合はメーアドレスをタップ 上にスワイプし[設定]を表示する

82 🖬	🛯 🖬 🧕 O	💎 📋 14:32	BP 🖬 📰 10 💿 (7	💎 🗎 14:32	BP 🖬 📰 🔝 🔿	💎 📋 14:32
≡	受信トレイ	٩	← 設定	:	← Barta@std.kyorin-u.ac.jp	1
Ŵ	タスク	R A Z	全般設定 @gmail.com		アカウント名 3@std.kyorin-u.ac.jp	
すべて	のラベル	A:	3@std.kyorin-u.ac.jp		名前	
P	フラグ付き	R B	アカウントを追加		<b>署名</b> 未設定	
	未読 1				<b>不在通知</b> OFF	
Þ	送信トレイ				<b>クイック返信</b> メールの作成時に頻繁に挿入する文章を編集する	
>	送信済み				データ使用量	
Î	ゴミ箱				<b>画像</b> 表示前に確認	
	迷惑メール				<b>同期頻度</b> 自動(プッシュ)	
	Archive				同期するメールの送信元: 過去1週間	
	Archive1				フォルダの同期設定	
	Conversation History				メールを同期する	
\$	設定				このアカウントのメールを同期	
0	ヘルプとフィードバック				<b>連絡先を同期する</b> このアカウントの連絡先を同期	
	$\bigtriangledown$	0 🗆	< 0 □			
[設定	]をタップ		大学メールアドレスをタップ		「メールを同期する」にチェックが入っているフ	か確認する

BP 🚍 🔝 🖬 🔯 🔿	💎 📋 14:33	🔀 🖬 📰 1.0 🔯 🏹	💎 🛢 14:33
← 3@std.kyorin-u.ac.jp	:	← Gestd.kyorin-u.ac.jp	:
自動(プッシュ)		自動 (プッシュ)	
同期するメールの送信元: 過去1週間		同期するメールの送信元: すべて	
フォルダの同期設定		フォルダの同期設定	
<b>メールを同期する</b> このアカウントのメールを同期		メールを同期する 〇 過去1日間	
<b>連絡先を同期する</b> このアカウントの連絡先を同期		○ 過去3日間	
<b>カレンダーを同期する</b> このアカウントのカレンダーの予定を同期		<ul> <li>過去1週間</li> <li>過去2週間</li> </ul>	_
Sync tasks Sync tasks for this account		○ 過去1か月	
添付ファイルのダウンロード WI-FI接続時に最近のメールの添付ファイルを自動的にダウンロード		<ul> <li>すべて</li> </ul>	
通知設定			キャンセル
<b>メール通知</b> メールの着信時に通知を送信		<b>メール通知</b> メールの着信時に通知を送信	
<b>着信音の選択</b> 端末の基本着信音(Tejat)		<b>着信音の選択</b> 端末の基本着信音(Tejat)	
サーバー設定		サーバー設定	
<b>受信設定</b> ユーザー名、パスワード、その他の受信サーバーの設定		受信設定 ユーザー名、バスワード、その他の受信サーバーの設定	
< 0 □			

[同期するメールの送信元:]をタップすると過去に受信したメールの表示期間を選択できる(標準設定は過去1週間)

Outlook アプリでメールを取得する場合(事前に Google Play からのダウンロード、インストールを行っておく必要があります)





「Outlook」が起動するので[始める]をタップ

メールアドレスを入力する画面が表示される



大学から付与されたメールアドレスを入力し [続行]をタップ Office365の画面に切り替わる

BP 🖬 📰 10 😇 🦪	💎 📋 14:36	💷 🖬 🖬 🔯 🔿 💎 🛑 14:37	80 🖬 🏗 1 🕲 🧭	💎 🗎 14:37
新しいサインイン エクスペリエンスがあります X 今すぐ試す			アカウントを追加しました	
Office 365	_			
職場または学校アカウント				
i@std.kyorin-u.ac.jp				
<b>*</b>				
アカウントにアクセスできない場合		$\bigcirc$		
			別のアカウントを今すぐ追加しますか?	
© Microsoft 2017 利用規約 プライバシーと Cookie Microsoft				
q w e r t y u i o	p 🛛			
asdfghjk	) @			
★ z x c v b n m !	? 🛧	ログイン処理中		
ある?123 , 日本語 .	< >		スキップ	続行 >
∇ O □				
パスワードを入力し[サインイン]をタップ			「アカウントを追加しました」が表示されるので	Ċ

「アカウントを追加しました」が表示されるので [スキップ]をタップ

Aziz Assourch     134 PM       Fwd: Monthly report     Do you have time to look at the report       Do you have time to look at the report     Do you have time to look at the report       Pictures     1uploaded this weekend's abum       Iuploaded this weekend's abum     Max Darrow       Machane     Que monow       Mark Darrow     Max Darrow       Mark Darrow     Max Darrow       Mark Darrow     Max Darrow       Mark Darrow     Max Darrow       Hi Lean, Paula wants to do     Max Darrow       Mark Thanka for the meeting this     Tory Rigited       Tory Rigited     Tory Rigited	15     16     17     18     9     20     21       VESTERDAY + TUESDAY 12 NOVEMBER       50     Dinner with Bonnie       10     Dinner with Bonnie       11     Dinner with Bonnie       12     Dinner with Bonnie       13     Dinner with Bonnie       14     Dinner with Bonnie       15     Dinner with Bonnie       15     Dinner with Bonnie       16	■     Press_Release.doc       ■     21 kB       ■     Design_Deck.pptx       ●     AB       ■     Logo_For_Print.png       ■     Pictures       ■     Pictures       ■     Docs
<b>優先受信トレイ</b>	予定表	<b>ファイルの添付</b>
重要ですぐに使用するメールをここに格納しました。	予定表	Dropbox、Google ドライブ、OneDrive、自分のメールボ

0

 $\bigtriangledown$ 

0

 $\bigtriangledown$ 

💎 💼 14:37 🛛 🖽 📰 🔝 💽 🥂

00 🖬 🌉 0.3 🔯 🥂

 $\bigtriangledown$ 

0

💎 🖹 14:37 🛛 🖼 📰 🔝 🔯 🧨

♥ 🗎 14:37

