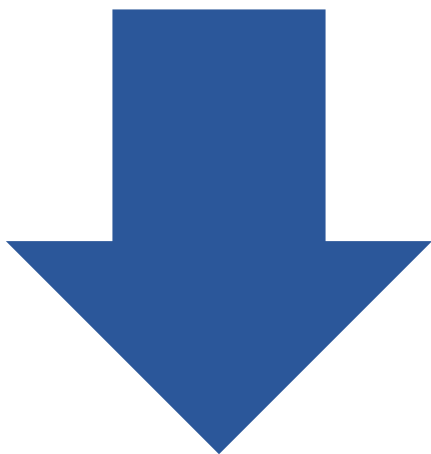


授業モード

印刷のやり方



講義中に担当教員の指示で印刷をする場合、 「授業モード印刷」で印刷をすると、 ポイントが消費されません

手順1 教職員の方

教卓にあるカードリーダーに職員証を置いている間、「授業モード印刷」が可能です。職員証を置いたのち、学生に印刷指示をお願いいたします。

学生さんへ

教職員から印刷指示があったのち、手順2へ



ポイント

次々に印刷されるため、
必ず本文中に名前を入力しましょう

手順2 学生さんへ

プリンタを選択しましょう。
選ぶプリンタは右側を参照



手順3 印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

CALL教室1 (F213)
の場合

プリンターは

FPR-F213-M1

を選択してください

手順2 学生さんへ

プリンタを選択しましょう。
選ぶプリンタは右側を参照



手順3 印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

CALL教室2 (F214)
の場合

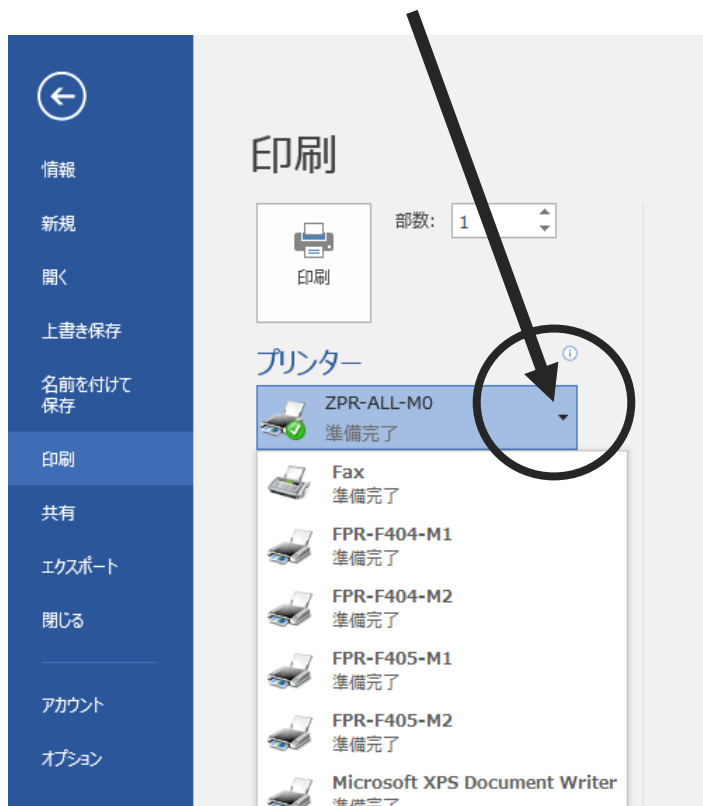
プリンターは

FPR-F214-M1

を選択してください

手順2 学生さんへ

プリンタを選択しましょう。
選ぶプリンタは右側を参照



手順3 印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

B206の場合

カラープリンター

授業用B206__

カラープリンター

モノクロプリンター

授業用B206__

モノクロプリンター

を選択してください

手順2

学生さんへ

プリンタを選択しましょう。
選ぶプリンタは右側を参照



手順3

印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

E207の場合

前方向かって右のプリンター

授業中印刷用1

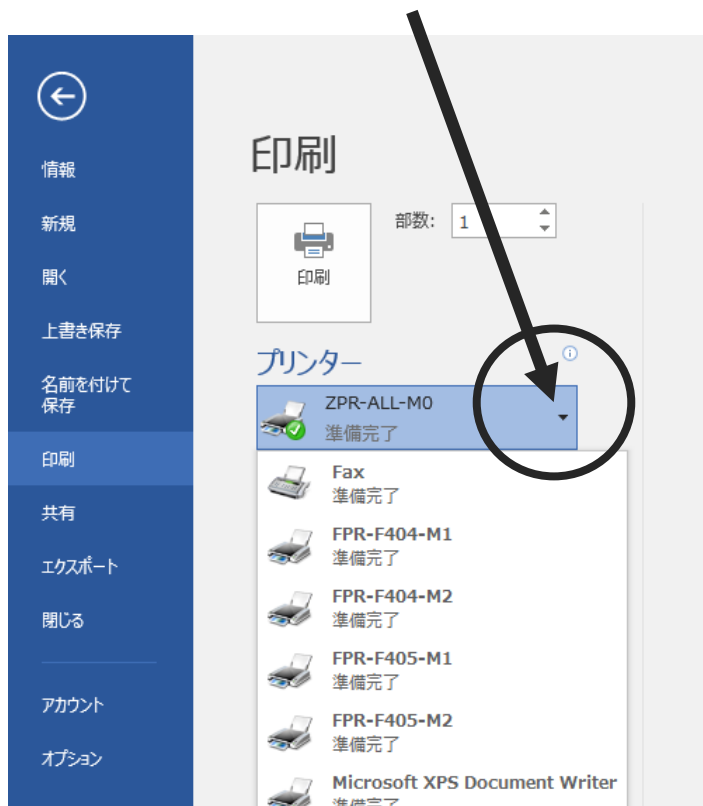
前方向かって左のプリンター

授業中印刷用2

を選択してください

手順2 学生さんへ

プリンタを選択しましょう。
選ぶプリンタは右側を参照



手順3 印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

PC室1の場合

前方のプリンター

FPR-F404-M1

後方のプリンター

FPR-F404-M2

を選択してください

手順2 学生さんへ

プリンタを選択しましょう。
選ぶプリンタは右側を参照



手順3 印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

PC室2の場合

前方のプリンター

FPR-F405-M1

後方のプリンター

FPR-F405-M2

を選択してください

手順2 学生さんへ

プリンタを選択しましょう。
選ぶプリンタは右側を参照



手順3 印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

PC室2の場合

前方のプリンター

FPR-F406-M1

後方のプリンター

FPR-F406-M2

を選択してください



**なにか質問があれば
お気軽にお問い合わせください**

場所： F棟 2階 エレベーター降りて左手前

✉: hicenter@ks.kyorin-u.ac.jp

TEL: 井の頭 6225