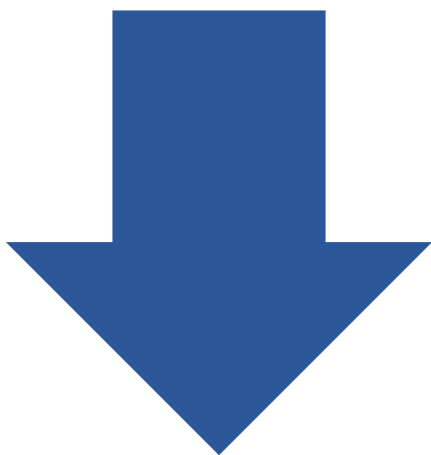


授業モード 印刷のやり方



講義中に担当教員の指示で印刷をする場合、
「授業モード印刷」で印刷をすると、
ポイントが消費されません

手順 1 教職員の方

教卓にあるカードリーダーに職員証を置いている間、
「授業モード印刷」が可能です。職員証を置いたのち、
学生に印刷指示をお願いいたします。

学生さんへ

教職員から印刷指示があったのち、手順2へ

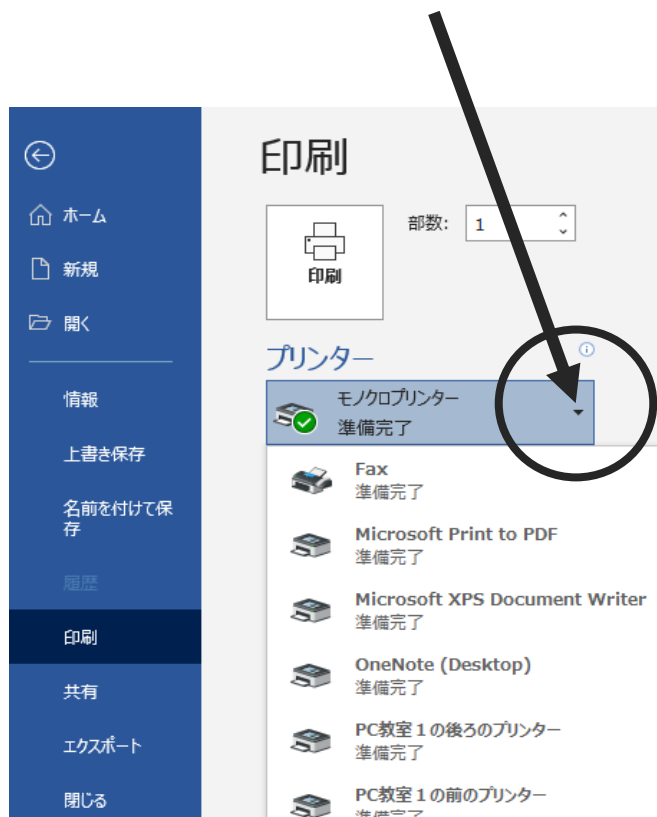


ポイント

次々に印刷されるため、
必ず本文中に名前を入力しましょう

手順2 学生さんへ

「印刷」－「プリンター」からプリンターを選択します。



手順3 印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

PC室1の場合

PC教室1の前のプリンター

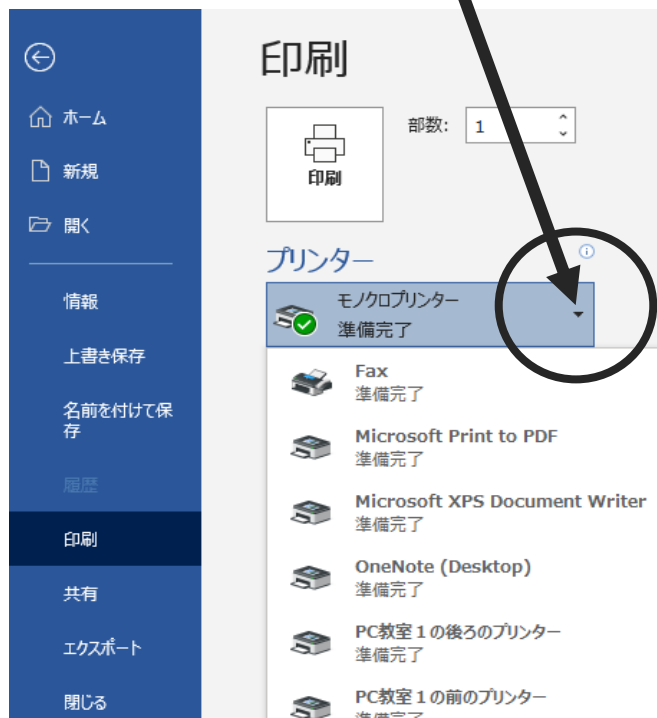
PC教室1の後ろのプリンター

を選択してください

手順2

学生さんへ

「印刷」－「プリンター」からプリンターを選択します。



手順3

印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

PC室2の場合

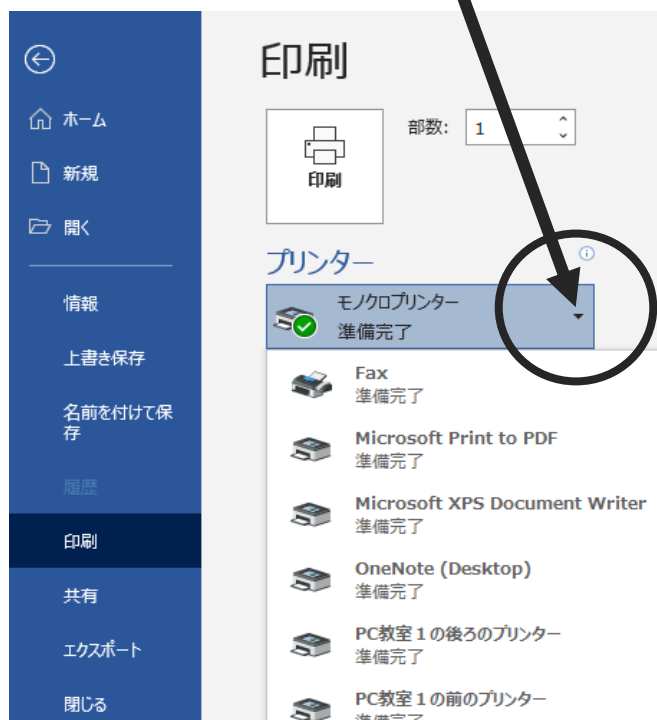
PC教室2の前のプリンター

PC教室2の後ろのプリンター

を選択してください

手順2 学生さんへ

「印刷」－「プリンター」からプリンターを選択します。



手順3 印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

PC室3の場合

PC教室3の前のプリンター

PC教室3の後ろのプリンター

を選択してください

手順2 学生さんへ

「印刷」－「プリンター」からプリンターを選択します。



手順3 印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

**CALL教室1（F213）
の場合**

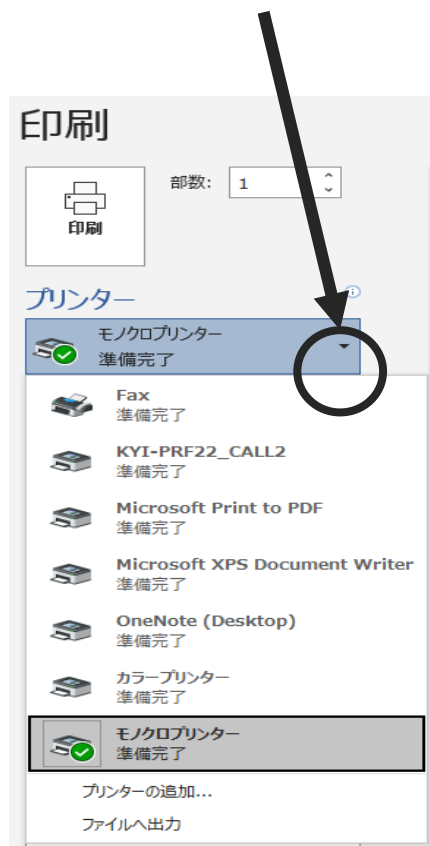
プリンターは

KYI-PRF21-CALL教室 1

を選択してください。

手順2 学生さんへ

「印刷」－「プリンター」からプリンターを選択します。



手順3 印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

**CALL教室2（F214）
の場合**

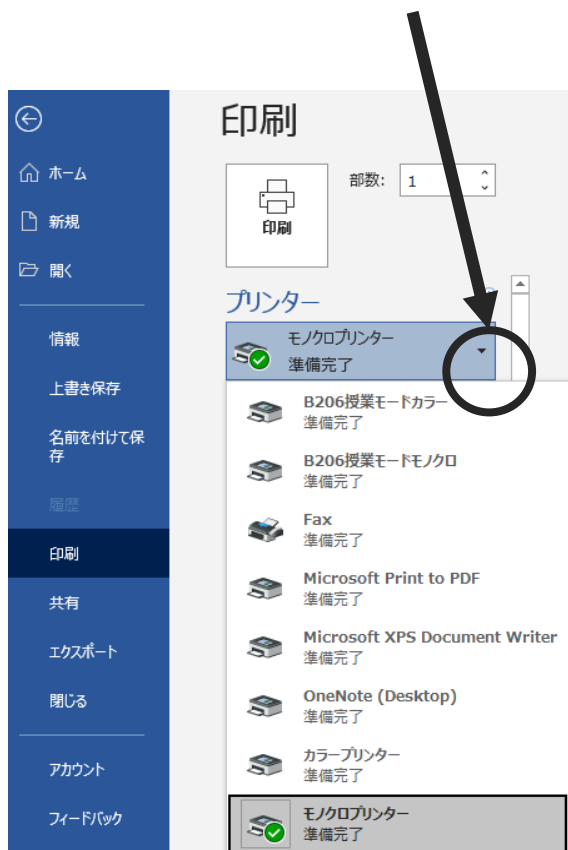
プリンターは

KYI-PRF21-CALL2

を選択してください。

手順2 学生さんへ

「印刷」－「プリンター」からプリンターを選択します。



手順3 印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

B206教室および
PCロッカーの場合

プリンターは

B206授業モードカラー

B206授業モードモノクロ

を選択してください。

手順2 学生さんへ

プリンタを選択しましょう。
選ぶプリンタは右側を参照



手順3 印刷をクリックすれば、
すぐにプリントアウトされます。

E207の場合

プリンターは

E207_
授業モードプリンター

を選択してください



なにか質問があれば
お気軽にお問い合わせください

場所： 井の頭 F棟2階 エレベーター降りて左手前

✉: hicenter@ks.kyorin-u.ac.jp

TEL: 代表番号 0422-47-8000 →内線 6232

※三鷹キャンパスから内線をかける場合、16-6232 です