

必ずやろう！

3

メールを受信しよう

学生メールには学生生活に必要なメールが届きます
必ず受信メールをスマートフォンで見られるように設定してください

Outlookをインストールします

サインインをすれば簡単に利用できます

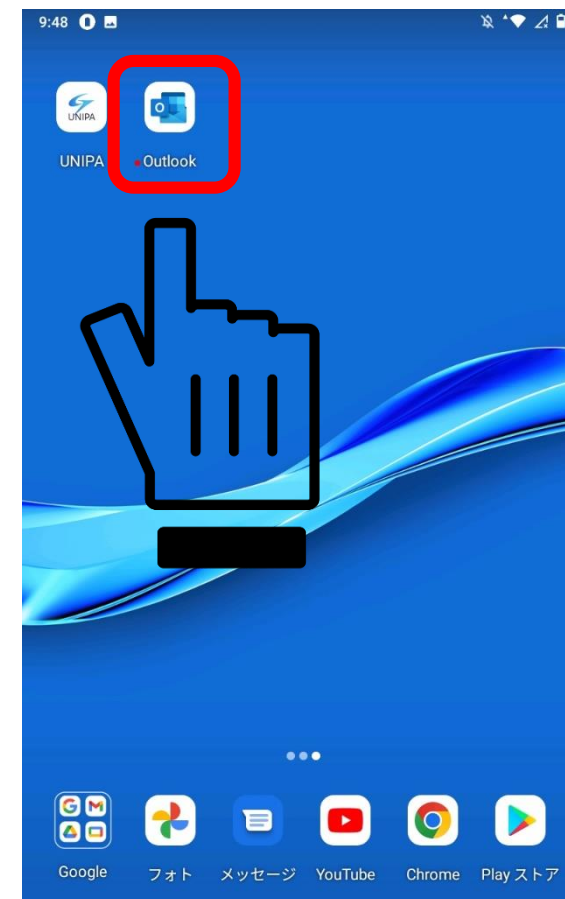
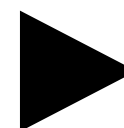
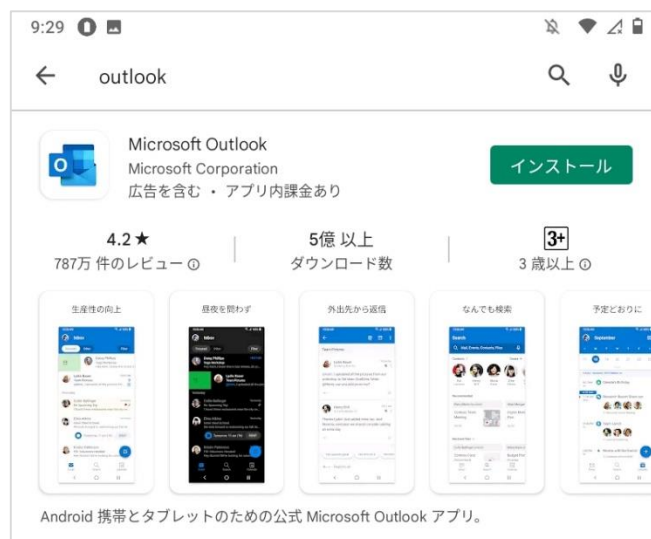


ID：ユニパで確認した学生メール

Password：統合認証で設定したパスワード
(↑ ユニパと同じパスワード)

Outlookの詳しい設定方法は以下の通りです

1. スマートフォンで Outlook を検索し、アプリをインストールする
アプリの準備ができたならタップする



2. 端末によって、どちらかの画面が表示されます



OR



この画面の場合、学生メールを選択すればサインインが出来ます
パスワードが求められた場合、ユニパと同じパスワードでサインインしましょう

...

2 個のアカウントが見つかりました

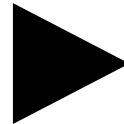
 xxxx@gmail.com
Office 365

 xxxx@std.kyorin-u.ac.jp
Office 365

アカウントの追加

スキップ

[プライバシーと Cookie](#)



...

2 個のアカウントが見つかりました

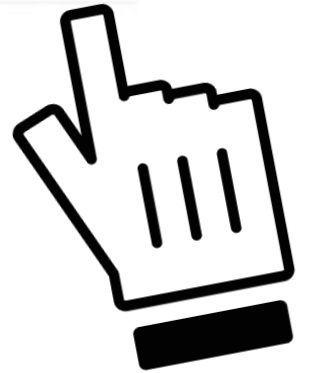
 xxxx@gmail.com
Office 365

 xxxx@std.kyorin-u.ac.jp
Office 365

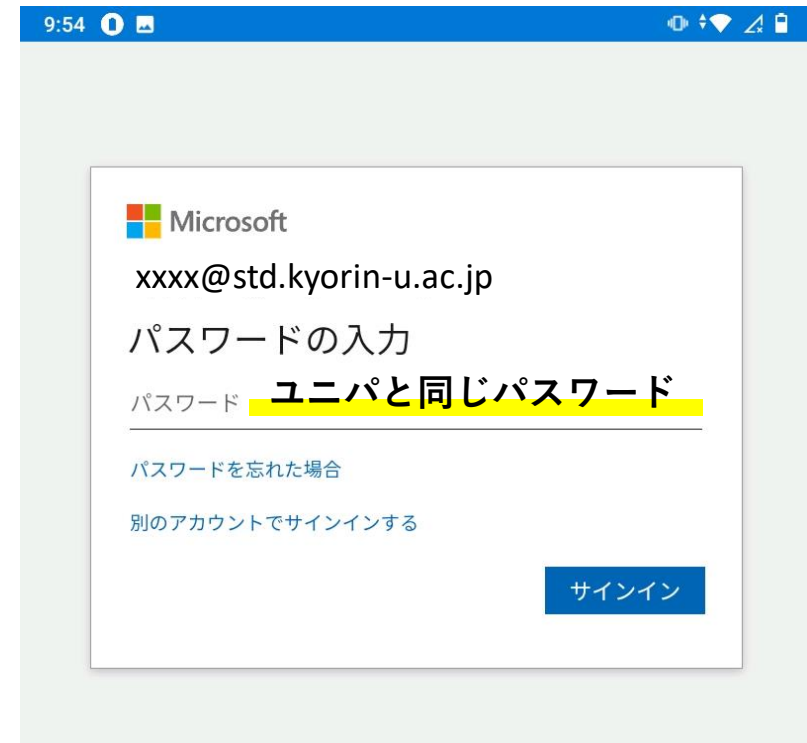
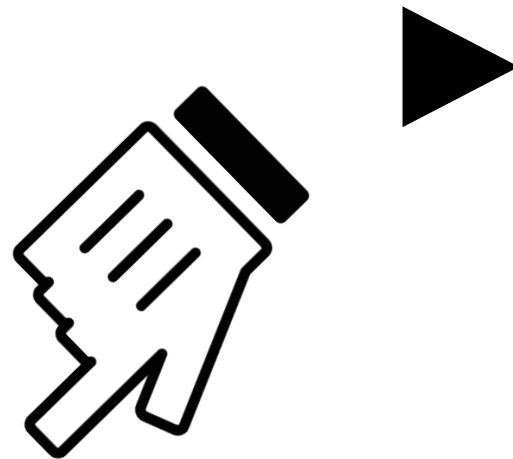
アカウントの追加

スキップ

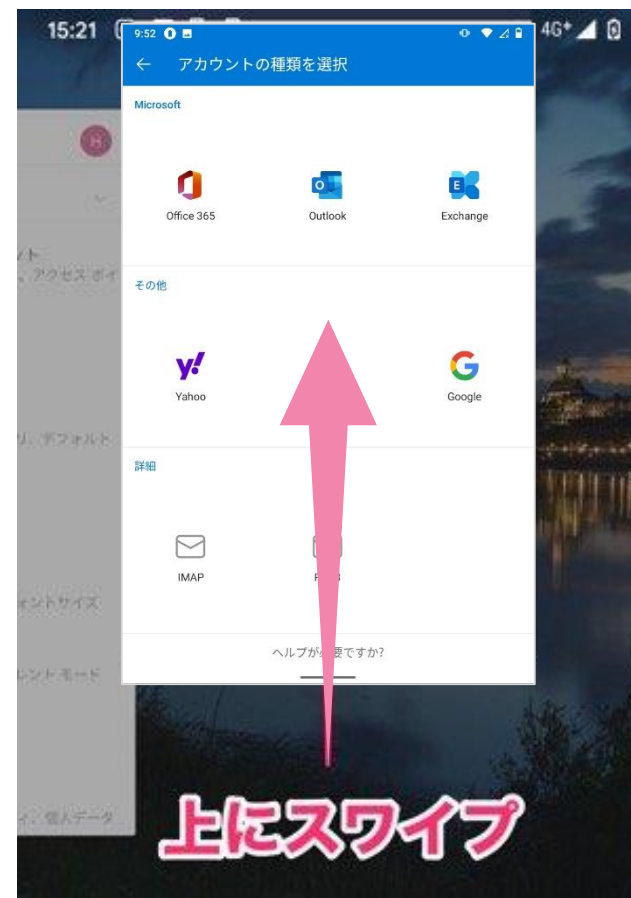
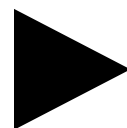
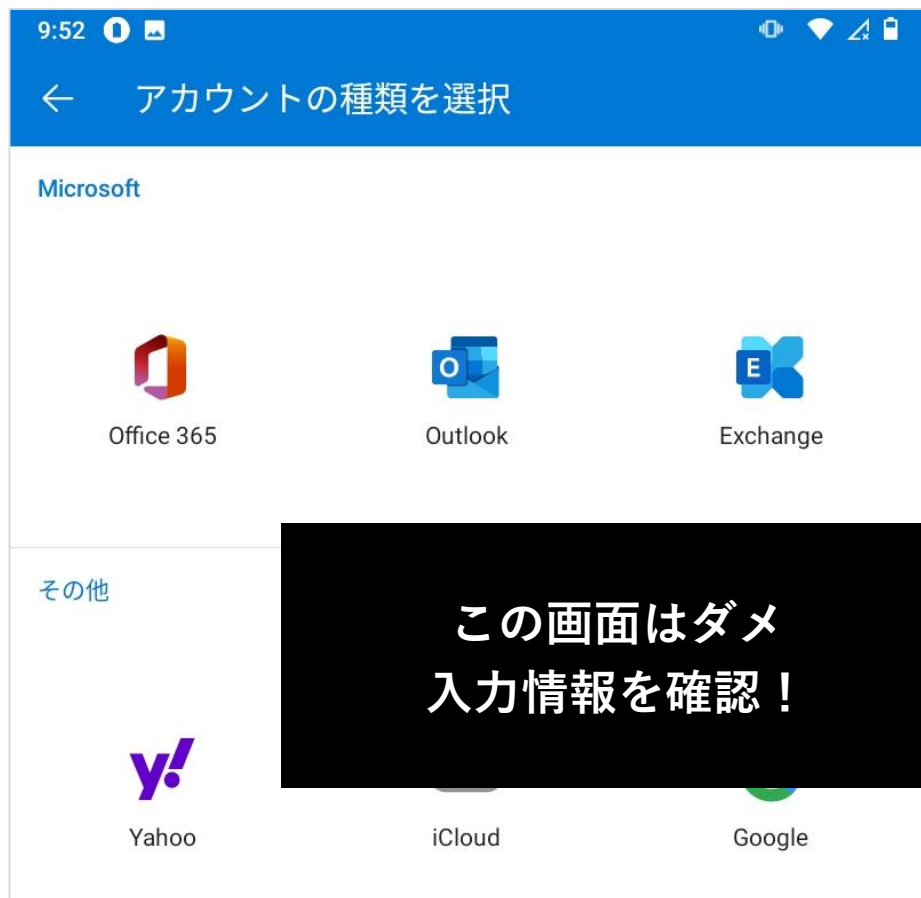
[プライバシーと Cookie](#)



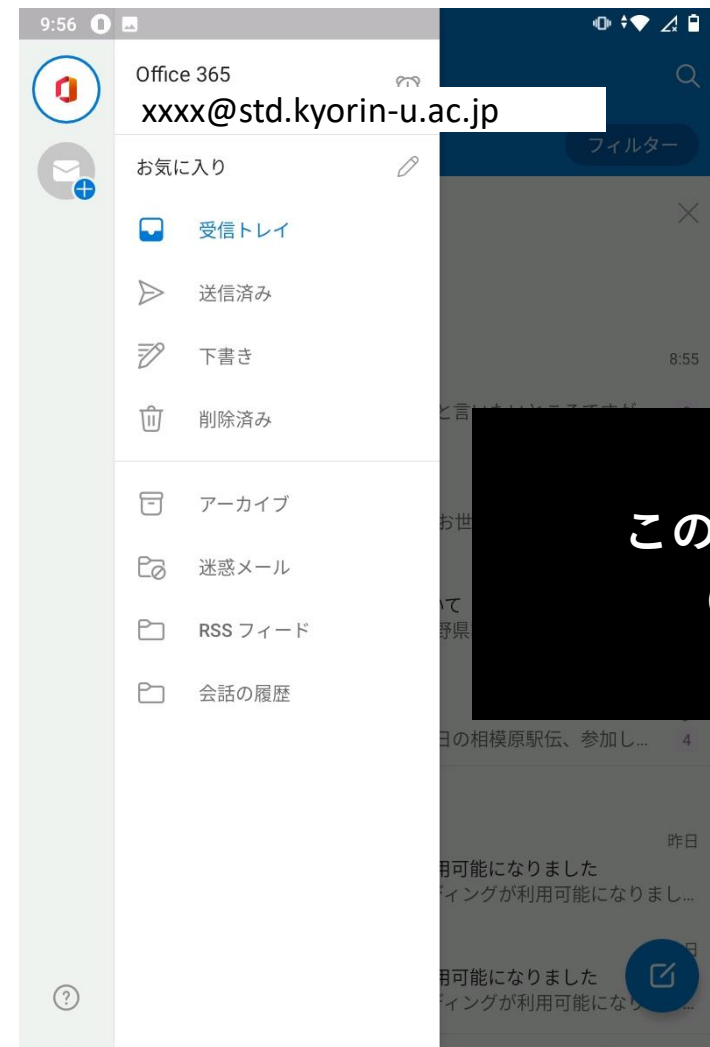
この画面の場合、アカウントを入力します。ユニパで確認した学生メールを入力してください
入力後パスワードが求められますので、ユニパと同じパスワードでサインインしましょう



ちなみに、アカウントを手入力した際、誤りがあると次の画面になります
この場合アプリを再起動して最初からやり直してください
ユニパの学籍情報からのコピー＆ペーストで入力するのがオススメです



3. パスワード入力後、「別のアカウントを追加しますか?」と聞かれます 特に追加がない場合は、「後で」を選択してください。設定の完了です





質問があれば
お気軽にお問い合わせください

場所： 井の頭 F棟2階 エレベーター降りて左手前

✉: hicenter@ks.kyorin-u.ac.jp

TEL: 代表番号 0422-47-8000 →内線 6232

※三鷹キャンパスから内線をかける場合、16-6232 です